

**Emne:** Introduktion

**Baggrund:**

Introduktion til H2



## Lokal undervisningsplan HF

**Dato:** Ingen dato

### Beskrivelse:

Link til Lokal undervisningsplan (LUP)

Her er et link til den Lokale undervisningsplan (LUP).

I den lokale undervisningsplan (LUP) kan du finde informationer om uddannelsens opbygning, undervisningen, evaluering og feedback samt bedømmelseskriterierne.

**Link:** LUP HF

---



## Ny elev

**Dato:** Ingen dato

### Beskrivelse:

Nyttige informationer om at være elev på AARHUS TECH

### Ressourcer og aktiviteter:

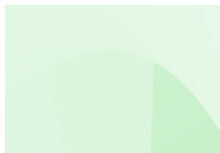
**Side:** Ny elev på AARHUS TECH

---

## Emne: 11161 IT-Lagerstyring - Grundlæggende funktioner 1/2

### Baggrund:

varighed: 5 dage. <br />Dette er en fortsættelse af IT-Lagerstyring - intro. <br />Den fortsætter hvor introen slap og starter med at repetere lidt fra intro'en. <br />Arbejdet foregår både i klassen og på øvelseslageret med håndscanner.



## Papirgang Navision

**Dato:** Ingen dato

### Beskrivelse:

**Integreret:** [http://prezi.com/mee0yeu4u3yd/?utm\\_campaign=share&utm\\_medium=copy](http://prezi.com/mee0yeu4u3yd/?utm_campaign=share&utm_medium=copy)

### Ressourcer og aktiviteter:

**Fil:** Papirgang navision.pdf

**Fil:** papirgang Nav13.pdf



## Lektionsplan

**Dato:** Ingen dato

### Beskrivelse:

| tid/dag     | dag 1                                                                                                                     | dag 2                                                                                                  | dag 3                                                                                             | Dag 4                                                                                                                                                              | Dag 5                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.00 - 8.45 | <<Velkommen til lagerstyring med IT 2 modul.ppt>> <ul style="list-style-type: none"><li>■ velkomst/præsentation</li></ul> | Læreroplæg<br><br><b>Link: Prezi: Papirgang</b><br><br><b>Billede: Microsoft Dynamics NAV Pa irgan</b> | Læreroplæg:<br><br><<Stregkoder.ppt>><br><br>Supplerende - læs<br><br><b>Link: 16. STREGKODER</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Dagens program</li><li>■ På øvelseslager: Handel med hinanden - KØB og SALG</li><li>■ I klassen: Opgaver fortsat</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Dagens program</li><li>■ På øvelseslager: Handel med hinanden - KØB og SALG</li><li>■ Alle skulle gerne være på øvelseslager og lave køb og salg.</li><li>■ lav hold på de enkelte lagre og samarbejd</li></ul> |

|               |                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                          | opgaver:<br><b>Link: 9. SALG opgaver</b><br>▪ Dagens program:                           | ▪ Dagens program                                                                                                                   |                                                                                      |                                                      |
| 8.45 - 9.30   | ▪ Udlevering af materialer fra holdmappe<br>▪ Log in på e Levintra - classroom<br>▪ Log in på Nav13 - Regnskabstildeling | opgaver:<br><b>Link: 9. SALG opgaver</b>                                                | som er kommet hertil<br>opgaver:<br><b>Link: 17. HÅNDDERMINALER salg</b><br>▪ håndterminaler findes frem til de,                   | ▪ På øvelseslager: Handel med hinanden - KØB og SALG<br>▪ I klassen: Opgaver fortsat | ▪ På øvelseslager: Handel med hinanden - KØB og SALG |
| 9.30 - 10.00  | pause                                                                                                                    | pause                                                                                   | pause                                                                                                                              | pause                                                                                | pause                                                |
| 10.00 - 10.45 | igangsætning af opgaver <b>Link: 4. SALG Salgstilbud</b>                                                                 | opgaver:<br><b>Link: 10. KØB Rekvisition</b>                                            | opgaver:<br><b>Link: 18. HÅNDDERMINALER køb</b>                                                                                    | ▪ På øvelseslager: Handel med hinanden - KØB og SALG<br>▪ I klassen: Opgaver fortsat | ▪ På øvelseslager: Handel med hinanden - KØB og SALG |
| 10.45 - 11.30 | opgaver:<br><b>Link: 5. SALG_Salgsordre</b>                                                                              | opgaver:<br><b>Link: 11. KØB købsordre</b>                                              | opgaver:<br><b>Link: 19. HÅNDDERMINALER optælling</b>                                                                              | ▪ På øvelseslager: Handel med hinanden - KØB og SALG<br>▪ I klassen: Opgaver fortsat | ▪ På øvelseslager: Handel med hinanden - KØB og SALG |
| 11.30 - 12.00 | pause                                                                                                                    | pause                                                                                   | pause                                                                                                                              | pause                                                                                | pause                                                |
| 12.00 - 12.45 | opgaver:<br><b>Link: 6. SALG Lagersted</b>                                                                               | opgaver:<br><b>Link: 12. KØB Lagersted</b><br><b>Link: 13. KØB bogføring af faktura</b> | - resten fortsætter i klassen<br><<Anvendelse af håndscannere på øvelseslager.pdf>><br>▪ De høj taksonome sendes på øvelseslageret | ▪ På øvelseslager: Handel med hinanden - KØB og SALG<br>▪ I klassen: Opgaver fortsat | ▪ På øvelseslager: Handel med hinanden - KØB og SALG |

|               |                                           |                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|---------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.45 - 13.30 | <b>Link: 7. SALG Bogføring af faktura</b> | opgaver:<br><b>Link: 14. KØB kreditor</b><br><b>Link: 15. KØB Opgaver</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>I klassen: Opgaver fortsat</li> </ul>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>På øvelseslager: Handel med hinanden - KØB og SALG</li> <li>I klassen: Opgaver fortsat</li> <li>de resterende i klassen skal hjælpes færdige med opgaverne,</li> <li>så de når at komme på øvelseslager på 5.dagen senest</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>På øvelseslager: Handel med hinanden - KØB og SALG</li> </ul> |
| 13.30 - 13.54 | pause                                     | pause                                                                     | pause                                                                                                                                                            | pause                                                                                                                                                                                                                                                                       | pause                                                                                                |
| 13.54 - 14.39 | <b>Link: 8. SALG Debitor</b>              | Køb Opgaver - fortsat                                                     | enkelte lager med håndscanner <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt; &gt; På øvelseslager: start med optælling af det I klassen: Opgaver fortsat</li> </ul> | På øvelseslager: Handel med hinanden - KØB og SALG                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>På øvelseslager: Handel med hinanden - KØB og SALG</li> </ul> |
| 14.39 - 15.24 | evaluering                                | Køb Opgaver - fortsat                                                     | enkelte lagre med håndscanner <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt; &gt; På øvelseslager: optælling af del klassen: Opgaver fortsat</li> </ul>             | På øvelseslager: Handel med hinanden - KØB og SALG                                                                                                                                                                                                                          | Evaluering<br><br>SLUT                                                                               |

#### Læringsmål:

- 01 Lærlingen kan anvende it-lagerstyringssystem til løsning af relevante arbejdsopgaver på lageret, hvor der også indgår anvendelse af håndterminaler og stregekoder.
- 02 Lærlingen kan foretage registrering af vare til- og afgang samt optælling og placering af varer.
- 03 Lærlingen får kendskab til strekkodestandarder og hvordan strekkoder typisk anvendes i lagerfunktionen.
- 04 Lærlingen får kendskab til oprettelse af varekartoteker, debitorer og kreditorer, købs- og salgsordrer samt bogføring og udskrivning af relevante dokumenter.
- 05 Lærlingen kan anvende it-lagerstyringssystem til køb og salg.
- 07 Lærlingen kan foretage lageroptællinger og den relaterede bogføring.
- 08 Lærlingen får kendskab til normale procedurer og krav til dokumentation i forhold til at afgive/ modtage tilbud og ordrer.



## Stregkoder

**Dato:** Ingen dato

### Beskrivelse:

Læs denne SWAY, for at lære om hvad en stregkode er,  
hvordan den er opbygget og hvad den bruges til.

**Integreret:** <https://sway.office.com/68953u1aoxH3HTVZ?ref=Link>

### Ressourcer og aktiviteter:

**Fil:** Stregkoder.pdf

**Test:** IT lagerstyring -grundlæggende funktioner



## Regnskabstildeling

**Dato:** Ingen dato

### Beskrivelse:

Regnskabstildeling

[Regnskabstildeling for Hold nr. xxhfxlah02](#)

|                 |          |            |             |
|-----------------|----------|------------|-------------|
| Kursistens navn | Regnskab | Brugernavn | Adgangskode |
|-----------------|----------|------------|-------------|



## Link Til One Note

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Link: <https://Link Til ON IT lagerstyring-Grundlæggende funktioner>



## Nav 17 Grundlæggende

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Læringsmål:

- 01 Lærlingen kan anvende it-lagerstyringssystem til løsning af relevante arbejdsopgaver på lageret, hvor der også indgår anvendelse af håndterminaler og strekkoder.
- 02 Lærlingen kan foretage registrering af vare til- og afgang samt optælling og placering af varer.
- 03 Lærlingen får kendskab til strekkodestandarder og hvordan strekkoder typisk anvendes i lagerfunktionen.
- 04 Lærlingen får kendskab til oprettelse af varekartoteker, debitorer og kreditorer, købs- og salgsordrer samt bogføring og udskrivning af relevante dokumenter.
- 05 Lærlingen kan anvende it-lagerstyringssystem til køb og salg.
- 06 Lærlingen kan blandt andet oprette montagestyklister og montageordrer samt behandle kreditnotaer og returvarer i forbindelse med både køb og salg.
- 07 Lærlingen kan foretage lageroptællinger og den relaterede bogføring.
- 08 Lærlingen får kendskab til normale procedurer og krav til dokumentation i forhold til at afgive/ modtage tilbud og ordrer.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: 2.Opgavesæt Nav17 grundlæggende.pdf

**Emne:** 17715 Kundebetjening - lager del 2/2

**Baggrund:**

Varighed: 3 dage



## Lektionsplan

**Dato:** Ingen dato

**Beskrivelse:**

**Billede:** Ingen titel

Lektionsplan

**Læringsmål:**

- 02 I kundebetjening lager kan lærlingen give virksomhedens kunder, leverandører, transportører, og andre kontaktparter en korrekt betjening ved hjælp af teorierne for assertion, som kommunikationsteorien kurset er opbygget efter, herunder: Telefonbetjening



## Kundeservice materialer og opgaver

**Dato:** Ingen dato

**Beskrivelse:**

**Ressourcer og aktiviteter:**

**Fil:** Kundebetjening Lager - Intro - Service - Aarhus Tech Tema.pdf

**Fil:** Betjening af kunder.docx

**Afleveringsopgave:** Kundeservice opgaver



## Reklamationer materialer og opgaver

**Dato:** Ingen dato

**Beskrivelse:**

#### Ressourcer og aktiviteter:

**Fil:** Kundebetjening Lager - Reklamationer\_2.pdf

**Fil:** Links - Købelov - Tjeklister - Reklamationsbehandling - ISO.docx

**Afleveringsopgave:** Opgaver Reklamationer

---



## Kommunikation Materialer og opgaver

**Dato:** Ingen dato

#### Beskrivelse:

Kommunikation er en svær ting - ALTID!

#### Ressourcer og aktiviteter:

**Fil:** Kommunikation - Assertions træning\_2.docx

**Fil:** Kommunikation - Samtale teknik\_2.pdf

**Fil:** Kundebetjening - Kommunikation\_2.pdf

**Afleveringsopgave:** Opgaver Kommunikation

---

**Emne:** 11147 Oplagring og forsendelse af farligt gods

**Baggrund:**

Oplagring og forsendelse af farligt &nbsp;gods



## Lektionsplan

**Dato:** Ingen dato

#### Beskrivelse:

|              |                                |                                               |                   |          |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|----------|
| LEKTIONSPLAN |                                | Fag: Oplagring og forsendelse af farligt gods | Dato:15 nov. 2016 |          |
|              |                                | Emne:                                         | Side:1            |          |
|              |                                | Hold: lager                                   | Navn:             |          |
| Tid          | Afsnit                         | Nøglepunkter                                  | AV- midler        | UV -form |
| DAG 1        |                                |                                               |                   |          |
| 08.00        | Intro, navne tjek præsentation |                                               |                   |          |

|             |                                      |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |
|-------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 08.45-15.24 | Surring/stuvning                     | Gennemgang af surringsguide, opgaveløsning teoretisk og praktisk                                                                                 | <p>Surringsguide</p> <p>Film <u>svensk</u></p> <p>Link: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=EZqzWEgXfm4">https://www.youtube.com/watch?v=EZqzWEgXfm4</a></p> <p>Link: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=IW9Acasnnbo">https://www.youtube.com/watch?v=IW9Acasnnbo</a></p> <p>Film <u>BAR transport</u></p> <p>Link: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=UdmZF767khl">https://www.youtube.com/watch?v=UdmZF767khl</a></p> <p>Opgavesæt surring</p> <p>Praktik i hal og udendørs</p> | Klasse,<br>Gruppe,<br><br>Praktik hal og plads |
| DAG 2       |                                      |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |
| 08.45-15.24 | Gennemgang af ADR bog (vejtransport) | Bogens opbygning, transportformer, LQ, EQ, frimængder, uddannelseskrav, Sammenlæsning, klasser, afmærkning, transportpapirer, tabel A, 1.3 bevis | <p>Vejtransport af farligt Gods</p> <p>Opgavesæt</p> <p>Vejtransport af farligt gods pdf.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Klasse, gruppe                                 |
| DAG 3       | -do-                                 | -do-<br><br>Opgaveløsning, praktisk klargøring til forsendelse                                                                                   | -do-<br><br>Praktik i hal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Klasse, gruppe                                 |
| DAG 4       |                                      |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |
| 08.00-14.00 | Virksomhedsbesøg                     | <p>Frode laursen Hørning</p> <p>Inotec Rudolfgaardsvej</p>                                                                                       | Firmaer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |

|             |                            |                                |                                                          |        |
|-------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|
| 14.00-15.24 | Sikkerhed og opgaveløsning |                                |                                                          | Klasse |
| DAG<br>5    |                            |                                |                                                          |        |
| 08.00-10.00 | Førstehjælp                | Flugtveje, sikkerhedsprocedure |                                                          | Klasse |
| 08.00-14.00 | Opgaver, repetition        | Opgavesæt, spørgsmål           |                                                          | Klasse |
| 14.00-15.24 | Prøve/evaluering           |                                | Bredskabsstyrelsens prøve eksamen<br>Uddeling af beviser | Klasse |
|             |                            |                                |                                                          |        |

Ugeplanen for 5 dages kurset

#### Læringsmål:

- 01 Lærlingen kan håndtere, placere og plukke farligt gods på lagre og terminaler.
- 02 Lærlingen kan emballere, stuve og klargøre gods til forsendelse - herunder afmærke godset og udfylde transportdokumenter i henhold til relevante nationale og internationale bestemmelser samt i henhold til angivelser i leverandørvejledninger og sikkerhe
- 03 Lærlingen kan identificere særlige risici i forbindelse med transport af eksplosive stoffer og genstande, samt i tilfælde af uheld eller ulykke, udføre elementær førstehjælp til tilskadekomne, som har været udsat for forgiftninger, ætsninger og forbræn
- 04 Uddannelsen giver normalt ikke fritagelse for specifikke uddannelseskrav angivet i ADR, RID, IMDG, ICAO og IATA regelsæt.

**Emne:** 11144 Ergonomi, sundhed og arbejdsmiljø 2/3

**Baggrund:**

11144 Ergonomi, sundhed og arbejdsmiljø 2/3



## Ergonomi

**Dato:** Ingen dato

### Beskrivelse:

### Læringsmål:

- 01 Lærlingen kan forstå betydningen af forebyggelse og sundhedsfremme og kan handle derefter.
- 02 Lærlingen har en grundlæggende forståelse for hvilke fysiske og psykiske faktorer der påvirker kroppen under arbejde således at lærlingene kan medvirke til at forebygge arbejdsskader ved at anvende hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser.
- 03 Lærlingen har kendskab til hvordan arbejdsstedets indretning og organiseringen af arbejdet, påvirker mulighederne for hensigtsmæssige arbejdsstillinger.
- 04 Lærlingen har grundlæggende viden og praktisk erfaring med, hvilke belastninger kroppen udsættes for ved typiske arbejdsstillinger inden for jobområdet, så de mest hensigtsmæssige arbejdsstillinger kan vælges i forhold til forskellige arbejdsituationer
- 05 Lærlingen opnår helhedsforståelse af begrebet sundhed til brug for aktuelle arbejdsområder.
- 06 Lærlingen kan forstå betydningen af forebyggelse og sundhedsfremme og kan handle derefter.
- 07 Lærlingen kan medvirke aktivt i udvikling af et sikkert og sundt arbejdsmiljø inden for eget jobområde med baggrund i viden om risikofaktorer.
- 08 Lærlingen kan bidrage til at identificere aktuelle arbejdsmiljøproblemer på arbejdspladsen, f.eks. ved brug af APV og kan på baggrund heraf foreslå forskellige initiativer til forbedring og forebyggelse af arbejdsmiljøet.
- 09 Lærlingen kan indhente informationer om arbejdsmiljø, herunder relevant lovgivning og vejledninger f.eks. fra Arbejdstilsynet og BAR.

---

**Emne:** Undervisningsevaluering EUD og EUX (GF2+HF) - AARHUS TECH (LSU)

**Baggrund:**

Eleverne på AARHUS TECH evalueres løbende gennem deres uddannelse. Vi har en kultur med formativ evaluering, hvor underviserne følger elevernes læring med refleksive samtaler.

Eleverne skal også kunne evaluere den undervisning, som de møder, så vi kan blive endnu bedre til at udvikle undervisningen. Derfor har vi udviklet en spørgeramme til **Evaluering**, der bruges på Grundforløb 2 og Hovedforløb.

Resultatet gennemgås med eleverne.



## Evaluering af undervisningen på AARHUS TECH

**Dato:** Ingen dato

### Beskrivelse:

På hver skoleperiode beder vi eleverne om at evaluere den undervisning, som de har mødt.

### Ressourcer og aktiviteter:

**Undersøgelse:** Forløbsevaluering

---



## Evaluering - Lærervejledning

**Dato:** Ingen dato

### Beskrivelse:

Lærerrettet introduktion til evaluering på AARHUS TECH

### Ressourcer og aktiviteter:

**Fil:** Intro - evaluering LSU 130622.pdf

---