

Emne: Introduktion**Baggrund:**

Introduktion til H3

**Lokal undervisningsplan HF****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Link til Lokal undervisningsplan (LUP)

Her er et link til den Lokale undervisningsplan (LUP).

I den lokale undervisningsplan (LUP) kan du finde informationer om uddannelsens opbygning, undervisningen, evaluering og feedback samt bedømmelseskriterierne.

Link: LUP HF**Ny elev****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Nyttige informationer om at være elev på AARHUS TECH

Ressourcer og aktiviteter:**Side:** Ny elev på AARHUS TECH**Emne:** 11161 IT-lagerstyring - udvidede funktioner (del 2)**Baggrund:**

3. forløb i Navision der indeholder emner som styklister og returordrer/kreditnota (5 dage)

**Dag 1****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

8.00 velkomst og introduktion

8.15. Its learning/

8.30 udlevering af regnskaber/ opgavebøger

9.00 Læreroplæg om returvarer/kreditnotaer

9.30 *pause*

10.00 lave opgaver i bogen

11.30 *pause*

12.00 lave opgaver i bogen

13.30 *pause*

13.50 lave opgaver i bogen

15.24 *slut*

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Kreditnota.pptx

Fil: Kreditnota.pdf

Fil: Velkommen til Lagerstyring med IT udv. funkt.ppt

Fil: MONTAGE STYKLISTER.pptx

Fil: 1. Kompendie udvidede funkt. Kreditnota.pdf

Fil: 2. Kompendie udvidede funkt. Returvarer.pdf



Dag 2

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

8.00 velkomst og introduktion

8.15. Læreroplæg om styklister

8.45 lave opgaver i bogen

9.30 *pause*

10.00 lave opgaver i bogen

11.30 *pause*

12.00 lave opgaver i bogen

13.30 *pause*

13.50 lave opgaver i bogen

15.24 *slut*

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Stykliste forklaring trommesæt.pptx

Fil: Stykliste forklaring trommesæt.pdf

Fil: Velkommen til Lagerstyring med IT udv. funkt.ppt



Dag 3

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

8.00 lave opgaver i bogen

9.30 *pause*

10.00 lave opgaver i bogen

11.30 *pause*

12.00 lave opgaver i bogen

13.30 *pause*

13.50 lave opgaver i bogen

15.24 *slut*



Dag 4

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

8.00 lave opgaver i bogen

9.30 *pause*

10.00 lave opgaver i bogen

11.30 *pause*

12.00 lave opgaver i bogen

13.30 *pause*

13.50 lave opgaver i bogen

15.24 *slut*



Dag 5

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

8.00 lave opgaver i bogen

9.30 *pause*

10.00 lave opgaver i bogen

11.30 *pause*

12.00 lave opgaver i bogen

13.30 *pause*

13.50 *Test*

15.00 evaluering



IT lagerstyring - udvidet

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Styklister og returvarer

Læringsmål:

- 01 Lærlingen kan selvstændigt anvende it-lagerstyringssystem til løsning af relevante og komplekse arbejdsopgaver på lageret, hvor der også indgår anvendelse af håndterminaler og strekkoder.
 - 02 Lærlingen kan foretage registrering af vare til- og afgang samt optælling og placering af varer.
 - 03 Lærlingen får kendskab til strekkodestandarder og hvordan strekkoder typisk anvendes i lagerfunktionen.
 - 04 Lærlingen kan selvstændigt anvende lagerstyringssystemet til oprettelse af varekartoteker, debitorer og kreditorer, købs- og salgsordrer samt bogføring og udskrivning af relevante dokumenter.
 - 05 Lærlingen kan selvstændigt anvende it-lagerstyringssystem til køb og salg.
 - 06 Lærlingen kan blandt andet oprette montagestyklister og montageordrer samt behandle kreditnotaer og returvarer i forbindelse med både køb og salg.
 - 07 Lærlingen kan foretage lageroptællinger og den relaterede bogføring.
 - 08 Lærlingen får kendskab til normale procedurer og krav til dokumentation i forhold til at afgive/ modtage tilbud og ordrer.
-



Nav 17 Udvidede funktioner

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Læringsmål:

- 01 Lærlingen kan selvstændigt anvende it-lagerstyringssystem til løsning af relevante og komplekse arbejdsopgaver på lageret, hvor der også indgår anvendelse af håndterminaler og stregekoder.
- 02 Lærlingen kan foretage registrering af vare til- og afgang samt optælling og placering af varer.
- 03 Lærlingen får kendskab til strekkodestandarder og hvordan strekkoder typisk anvendes i lagerfunktionen.
- 04 Lærlingen kan selvstændigt anvende lagerstyringssystemet til oprettelse af varekartoteker, debitorer og kreditorer, købs- og salgsordrer samt bogføring og udskrivning af relevante dokumenter.
- 05 Lærlingen kan selvstændigt anvende it-lagerstyringssystem til køb og salg.
- 06 Lærlingen kan blandt andet oprette montagestyklister og montageordrer samt behandle kreditnotaer og returvarer i forbindelse med både køb og salg.
- 07 Lærlingen kan foretage lageroptællinger og den relaterede bogføring.
- 08 Lærlingen får kendskab til normale procedurer og krav til dokumentation i forhold til at afgive/ modtage tilbud og ordrer.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: 3.Opgavesæt nav17 udvidet.pdf

Emne: 31843 Lagerøkonomi

Baggrund:

Lagerets indvirkning på virksomhedens økonomi (5 dage)

Dag 1

Dato: 16. jan. 2023 08.00–27. jan. 2023 09.00

Beskrivelse:

8.00 Intro og velkomst

8.30 Introduktion til faget (oplæg)

9.00 Hvad er et regnskab (oplæg)

9.30 *pause*

11.00 Danyr erhvervscase (oplæg)

11.30 *pause*

12.00 opgaveløsning Danyr

15.30 slut

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: 1. Intro til Lager økonomi_2.pptx

Fil: 3. Hvad er et regnskab.pptx

Fil: Danyr APS.pptx

Afleveringsopgave: Danyr Opgavefil

Fil: Afskrivninger_2.pptx



Dag 2

Dato: 16. jan. 2023 08.00–27. jan. 2023 09.00

Beskrivelse:

8.00 hvad skal der ske?

8.15 Afskrivninger(oplæg)

8.30 Danyr opgaver

9.30 *pause*

10.00 Virksomhedstyper(oplæg)

10.30 Danyr opgaver

11.30 *pause*

12.00 hvem interesserer sig for regnskabet?(oplæg)

12.30 Danyr opgaver

13.30 *pause*

14.00 Danyr opgaver

15.30 slut

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: 4. Virksomheds typer_2.pptx

Fil: Hvem interessere for vores regnskab_2.pptx



Dag 3

Dato: 16. jan. 2023 08.00–27. jan. 2023 09.00

Beskrivelse:

8.00 Hvad skal der ske?

8.15 Lave **Danyr** opgaver

10.00 Resultatopførelsen(oplæg)

10.30 lave Danyr opgaver

12.00 Balancen(oplæg)

12.30 lave Danyr opgaver

15.30 slut

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: 5.Resultatsopgørelsen _2.pptx

Fil: 6. hvad er Balancen_2.pptx

Fil: 7. Nøgletal_2.pptx



Dag 4

Dato: 16. jan. 2023 08.00–27. jan. 2023 09.00

Beskrivelse:

8.00 Hvad skal der ske?

8.15 Lave Danyr opgaver

15.30 slut



Dag 5

Dato: 16. jan. 2023 08.00–27. jan. 2023 09.00

Beskrivelse:

8.00 hvad skal der ske?

8.15 Lave Danyr opgaver

13.00 *test* lager økonomi

15.30 slut



Test Lagerøkonomi link

Dato: 20. jan. 2023 10.30–11.30

Beskrivelse:

Link: Link - Test lagerøkonomi - elever



Materialer PDF

Dato: 16. jan. 2023 08.00–27. jan. 2023 09.00

Beskrivelse:

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: 1.ABC analyse_2.pdf

Fil: 2. Excel m.m_2.pdf

Fil: 3. Hvad er et regnskab_2.pdf
Fil: 4. Virksomheds typer_2.pdf
Fil: 5.Resultatsopgørelsen _2.pdf
Fil: 6. hvad er Balancen_2.pdf
Fil: 7. Nøgletal_2.pdf
Fil: Afskrivninger_2.pdf
Fil: Danyr APS_2.pdf
Fil: Optimal indkøbsstørrelse_2.pdf



Lagerøkonomi

Dato: 16. jan. 2023 08.00–27. jan. 2023 09.00

Beskrivelse:

Hvad er målene for faget?

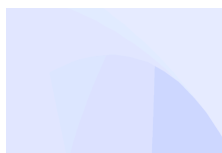
Læringsmål:

- 01 Lærlingen kender følgende lagerøkonomiske begreber og kan redegøre for betydningen af: Lagerrente, vareforbrug, anskaffelsespris, afskrivning, optimale indkøbsstørrelser, rabatvurderinger, sikkerhedslager, ABC-analyse, lageromsætningshastighed, lagerda
 - 02 Lærlingen kender faktorer, som indvirker på lagerets økonomi og dermed virksomhedens samlede økonomi.
 - 03 Lærlingen kan udregne lagerøkonomiske nøgletal og kan redegøre for betydningen af disse.
 - 01 Lærlingen kan anvende følgende lagerøkonomiske begreber og kan vurdere betydningen af: Lagerrente, vareforbrug, anskaffelsespris, afskrivning, optimale indkøbsstørrelser, rabatvurderinger, sikkerhedslager, ABC-analyse, lageromsætningshastighed, lagerda
 - 02 Lærlingen kan udlede og påvise faktorer, som indvirker på lagerets økonomi og dermed virksomhedens samlede økonomi.
 - 03 Lærlingen kan beregne lagerøkonomiske nøgletal og kan vurdere og bedømme betydningen af disse.
-

Emne: 31845 Logistik og samarbejde

Baggrund:

Logistisk samarbejdsspil (5 dage)



Postponement

Dato: 3. okt. 2022 08.00–7. okt. 2022 15.00

Beskrivelse:

Postponement



Lektionsplan

Dato: 2. okt. 2023 07.00–6. okt. 2023 13.00

Beskrivelse:

Lektionsplan

logistik og samarbejde HF3

Dag	1	2	3	4	5
ugedag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	torsdag	Fredag
8.10	introduktion til logistik og samarbejde, terningespil	Spille spil 1	afslutte spil 1	planlægning af spil 3	Spille spil 3
9.30	pause	pause	pause	pause	pause
10.00	Saml denne figur	Spille spil 1	omstilling og planlægning til spil 2, start spil 2	planlægning af spil 3	Spille spil 3
11.30	pause	slut	pause	pause	pause
12.00	indledning til spillet, opstilling osv		spille spil 2	planlægning af spil 3	Spille spil 3
14.00	slut		slut	slut	slut

Læringsmål:

- 01 Lærlingen kan arbejde med og medvirke til løsning af problemer inden for virksomhedernes logistiksystemer. I virksomhedens logistiksystem indgår helheds forståelse for sammenhænge mellem: Vare- og informationsstrømme, lagerstørrelser, flaskehalsproblem
- 02 Lærlingen kan medvirke til ændringer af eget arbejdsområde samt deltage i selvstyrende grupper vedrørende arbejdets organisering, udføre og deltage i vare- og informationsstrømme, virksomhedens papirsystemer, kundebetjening og kommunikation.
- 03 Lærlingen kan samarbejde i styringen af materiale- og informationsstrømme under anvendelse af forskellige logistik-systemer, samt medvirke til løsning af flaskehalsproblemer.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Hvad er logistik_2.pdf



Terningespil

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Terningespillet har til formål, på en simpel måde at se forskellen på Budgetlager, Just In Time, og OPT

Holdet deles i 2 lige store hold, hver mand får 2 terninger + 8 legoklodser - undtagen person nr 3 på hvert hold, der kun får 1 terning. denne person er hvert holds flaskehals.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Billede uden titel.jpg

Fil: Billede uden titel1.jpg

Fil: Billede uden titel3.jpg



Spil 1-3

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Spil 1, er omfattet af en stram, rigid struktur.

- Hver enkelt person skal gøre hvad der står på procesbeskrivelserne og KUN det!!
- Papirgangen lægger Helt fast
- Der købes KUN blå figurer.
- Der spilles op til 16 dage

Spil 2 og 3 omfatter flere kreative indslag og strukturen løsnes op

Spil 3 indeholder en hel dags holdplanlægning.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Processer A til E.docx



Lean

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Lean



Præsentation af Spillet

Dato: 2. okt. 2023 07.00–6. okt. 2023 15.00

Beskrivelse:

En forklaring af selve spillet

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Præsentation af spillet.pptx

Emne: 31845 Logistik og samarbejde Spillet (filer til spillene)

Baggrund:

Spillet er Digitaliseret i form af excelark for hver afdeling i spillet



Forhandler

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Forhandleren er mellem leddet mellem hovedfirmaet og kunden

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: 2.forhandler ok.xlsx

**Salg**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Hovedfirmaets sælger

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: 3.salg ok.xlsx

**Montage**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Montagen, der bygger delementer

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: 4.Montage ok.xlsx

**Bearbejdning**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Bearbejdning der producerer halvfabrikata

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: 5.bearbejdning ok.xlsx

**Leverandør 1 Gul**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Mellemlager og startproduktion af halvfabrikata

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: 6. Leverandør 1 GUL ok.xlsx



Leverandør 2 Rød

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Mellemlager og startproduktion af halvfabrikata

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: 7. Leverandør 2 Rød ok.xlsx



Råvare centrallager

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Råvarelager der leverer til leverandør 1 og 2

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: 8.Centrallager Råvareleverandør ok.xlsx



Kunde

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Kunden, der bestiller varer hos forhandleren

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: 1.Kunde ok.xlsx

Fil: log.samarb.beregn1.xls

Emne: 11144 Ergonomi, sundhed og arbejdsmiljø del 3/3

Baggrund:

Ergonomi, sundhed og arbejdsmiljø



Ergonomi

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Arbejds miljø

Læringsmål:

- 07 Lærningen kan medvirke aktivt i udvikling af et sikkert og sundt arbejdsmiljø inden for eget jobområde med baggrund i viden om risikofaktorer.
- 08 Lærningen kan bidrage til at identificere aktuelle arbejdsmiljøproblemer på arbejdspladsen, f.eks. ved brug af APV og kan på baggrund heraf foreslå forskellige initiativer til forbedring og forebyggelse af arbejdsmiljøet.
- 09 Lærningen kan indhente informationer om arbejdsmiljø, herunder relevant lovgivning og vejledninger f.eks. fra Arbejdstilsynet og BAR.

Emne: 2252 Afstigning (Trin 1 prøve)

Baggrund:

Afstigningsmulighed som lagermedhjælper

**Repetition + prøve**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Trin 1 eksamen

Læringsmål:

- 01 Afsl.prv: Lagerudd., Lagermedhjælper

Emne: 11148 Kvalitetsstyring og produktivitet vers. 1

Baggrund:

1 Eleven kan medvirke i formulering af logistik- og kvalitetsmål inden for eget arbejdsområde ud fra kendskab til
kvalitetsmål, procedurer og instruktioner.
2 Eleven kan samarbejde ved planlægning, kommunikation og informationsbehandling for at opfylde virksomhedens logistik og
kvalitetsmål.
3 Eleven kan samarbejde om kvalitetsforbedringer inden for egne arbejdsområder ved hjælp af problemløsningsværktøjer og i
samarbejde med andre afdelinger i virksomheden, herunder informere og kommunikere internt og eksternt.
4 Eleven kan medvirke ved gennemførelse af kvalitets auditering i forbindelse med certificerede kvalitetsstyringssystemer
efter relevante kvalitetsstyringssystemer.
5 Eleven får kendskab til relevante kvalitetsstyringssystemer, og kan redegøre for kvalitetsstyringssystemernes systematik
og fortrin z herunder væsentlige fokuspunkter som fx gennemførelse af kvalitetsaudit.
6 Eleven får kendskab til betydningen af logistikstyrings- og processtyringssystemer, som fx "Lean", i forhold til at styrke
virksomhedens konkurrenceevne og produktivitet.
7 Eleven kan give eksempler på medarbejdernes betydning i forhold til implementering, anvendelse og effekten af
kvalitetsstyringssystemer, logistikstyrings- og processtyringssystemer i virksomheden.

**Dag 1**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Billede: Ingen titel	Fag: Kvalitetsstyring og produktivitet niveau. Rutineret	Dato: 01-09-2016
-----------------------------	---	-------------------------

LEKTIONSPLAN		Mål: <i>Eleven kan medvirke i formulering af logistik- og kvalitetsmål inden for eget arbejdsområde ud fra kendskab til kvalitetsmål, procedurer og instruktioner</i>	Side: 1	
		Hold: Lager og evt. valgfag for Chauffør 3	Navn: SLA	
Tid	Afsnit	Nøglepunkter	UV-form	Av-midler
0,45		Præsentationsrunde af deltagere og underviser.	Klasse	Ingen
0,45		Deltagernes forventninger.	Grupper	Tavle
0,45		Præsentation og gennemgang undervisningsforløbet. (målpinde)	Klasse	Power.P
0,45		Hvad forstår du ved kvalitet.	Grupper	Tavle
0,45		Hvad er kvalitet. Produktkvalitet og proceskvalitet.	Klasse	Power.P
0,45		Kvalitetsstyringssystemets opbygning, kvalitetsmål, procedurer og instruktioner.	Klasse	Power.P
0,45		Udlevering af ISO Standard 9001 og gennemgang af indholdsfortegnelse.	Klasse	9001 Standard
0,45		Opgave 1 besvares med ja eller nej ved hjælp af standarden 9001 samt tilført viden fra dagens undervisning, herefter gennemgår vi opgaven og på fører afsnitsnumre fra standarden således at vi lærer at finde rundt i den for at tilegne os viden om hvilke elementer den indeholder.	Klasse/ Grupper	9001 Standard
		Hvis tiden tillader det indlægges en fysisk aktivitet når det passer ind i undervisningen og gerne om eftermiddagen.		

Læringsmål:

- 11148 Kvalitetsstyring og produktivitet

Ressourcer og aktiviteter:

Mappe: Lærer materialer

Afleveringsopgave: Projekt opgave - Kvalitetsstyring

Fil: Dannelse af grupper - Gruppearbejde

Fil: Hvad forstår du ved kvalitet



Hvad er kvalitet?

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Ressourcer og aktiviteter:

LTI-værktøj: Test af OneNote

Mappe: Læsestof - Kvalitetsstyring

Fil: Skema



Dag 2

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Billede: Ingen titel LEKTIONSPLAN		Fag: Kvalitetsstyring og produktivitet niveau. Rutineret	Dato: 06-09-2016	
		Mål: <i>Eleven kan samarbejde ved planlægning, kommunikation og informationsbehandling for at opfylde virksomhedens logistik- og kvalitetsmål</i>	Side/dag: 2	
		Hold: Lager og evt. valgfag Chauffør 3	Navn: SLA	
Tid	Afsnit	Nøglepunkter	UV-form	AV-midler
0,45		Opgave: Hvad hindrer dig i at gøre dit arbejde så godt som du gerne vil.	Grupper	Tavlen
0,45		Opsamling og gennemgang af opgave hvor årsag til hindring fastlægges (menneske, metode, maskine)	Klasse	Tavlen

0,45		Film: Som mester så hans svende, herefter gennemgang og analyse af film herunder drages paralleller til egen virksomhed	Grupper	
0,45		Opsamling af ovenstående, herefter gennemgang af kommunikationsprocessen og adfærdsmønstre.	Klassen	Power.P
0,45		Opgave: Noget om at lytte. (Aktiv lytning) Opsamling af opgave	Grupper/ Klassen	
0,45		Film: Som mester så hans svende, (del 2) her efter analyse af film.	Klassen	
0,45		Søgning af din virksomheds kvalitetsmålsætninger, politikker, idegrundlag og kundeinfo ISO certifikater på internettet	Enkeltvis	Internet
0,45		Gennemgang af nogle af virksomhedernes hjemmesider i fællesskab	Klassen	Internet
		Der kan hvis der er tid indlægges fysisk aktivitet og gerne om eftermiddagen. (Gerne en samarbejdsøvelse)		

Læringsmål:

- 11148 Kvalitetsstyring og produktivitet



Dag 3

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Billede: Ingen titel LEKTIONSPLAN	Fag: Kvalitetsstyring og produktivitet niveau. Rutineret	Dato06-09-2016
	Mål: <i>Eleven kan samarbejde om kvalitetsforbedringer inden for egne arbejdsområder ved hjælp af problemløsningsværktøjer og i samarbejde med andre afdelinger i virksomheden, herunder informere og kommunikere intern og ekstern.</i>	Side: 3

		Hold: Lager og evt. valgfag Chauffør 3	Navn: SLA	
Tid	Afsnit	Nøglepunkter	UV-form	Av-midler
0,45		Opsamling af opgave fra forrige dag, herunder drage paralleller/reference til standard med eksempler fra relevante virksomheder	Klassen	
0,45		Opgave: Hvem er dine kunder/samarbejdspartnere. Herefter opsamling/samtale/fremlæggelse	Klassen	
0,45		Værktøjer til problemløsning præsenteres. Tavlemøder, Idemøder m.m. Brainstorming	Klassen	Power.P
0,45		Praktisk opgave vedr. problemløsning (byggebægre)	Grupper	
0,45		Opgave 2 til standard.	Grupper	ISO 9001
0,45		Opsamling af ovenstående opgave	Klassen	ISO 9001
0,45		Kommunikations og samarbejdsøvelse. (Puslespil)	Grupper	
0,45		Indslag fra You Tupe om projektledelse og planlægning fra A til Z	Klassen	Internet
		Hvis der er tid kan fysisk aktivitet indlægges i løbet af dagen. (Gerne eftermiddag)		

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Organisationsplan og Produkter - Ultrafire - ISO9000 udfordringer



Dag 4

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Billede: Ingen titel LEKTIONSPLAN		Fag: Kvalitetsstyring og produktivitet niveau. Rutineret	Dato:06-09-2016	
		Mål: <i>Eleven kan medvirke ved gennemførelse af kvalitets auditering i forbindelse med certificerede kvalitetsstyringssystemer</i>	Side: 4	
		Hold: Lager og evt. valgfag Chauffør 3	Navn: SLA	
Tid	Afsnit	Nøglepunkter	UV-form	AV-midler
0,45		Hvad er en intern audit og hvordan gennemføres den.	Klassen	Power.P
0,45		Vi går på opdagelse i ISO 9001 og ser hvad der står der. Gruppeopgave udleveres og besvares ved hjælp af ISO 9001	Gruppe arbejde	
0,90		Præsentation af Aarhus Tech miljøstyring, certifikater, arbejdspladsbrugsanvisninger m.m. Vi går på opdagelse i kursisters egne virksomheder for at se hvordan arbejdsmiljøet håndteres. Hver enkelt kursist fremlægger kort hvad der findes på eget firmas hjemmeside (5 min.)	Klassen	Internet
0,45		Vi går en tur i de områder der skal auditeres. Vi udarbejder checklister til intern audit	Grupper	
0,45		Vi udfører intern audit i Intern og Ekstern Transport	Praktik lokale	
0,45		Vi udarbejder konklusion og afvigelsesrapporter	Grupper	

0,45		Vores miljø repræsentant kommer på besøg, vi stiller ham spørgsmål og præsenterer ham for resultatet	Klassen	
		Hvis tiden tillader det indlægges en fysisk aktivitet når det passer ind i undervisningen og gerne om eftermiddagen.		



Dag 5

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

LEKTIONSPLAN	Billede: Ingen titel	Fag: Kvalitetsstyring og produktivitet niveau. Rutineret	Dato: 07-09-2016	
		Mål: <i>Eleven får kendskab til relevante kvalitetsstyringssystemer, og kan gøre rede for systematik og fortrin, herunder væsentlige fokuspunkter som fx gennemførelse af kvalitetsaudit.</i>	Side: 5	
		Hold: Lager og evt. valgfag Chauffør 3	Navn: SLA	
Tid	Afsnit	Nøglepunkter	UV-form	AV-midler
0,90		Vi løser eventuelle afvigelsesrapporter fra dagen i går eller finder en der kan løse problemet.	Grupper	
0,45		Kvalitetsstyringssystemets opbygning, systematik og fortrin procedurer beskrivelser, rapporteringssystemer, skemaer m.m.	Klassen	Power.P
0,45		Kvalitetsrapportering. Ledelsens evaluering m.m. YouTube. Niels Willemoes Hvad er ledelse?	Klassen	Internet
0,90		Den ideelle arbejdsplads. Der tages udgangspunkt i forhindringer i at gøre mit arbejde så godt som jeg gerne vil fra dag 2	Grupper	

0,45		Eksempler på hvordan en arbejdsinstruktion, specifikation eller montage vejledning udarbejdes.	Klassen	Power.P
0,45		Hver kursist udarbejder efter eget valg et emne hvortil der udarbejdes en arbejdsinstruktion, specifikation eller montagevejledning.	Klassen	
		Hvis der er tid kan fysisk aktivitet indlægges i løbet af dagen. (Gerne eftermiddag)		



Dag 6

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Billede: Ingen titel LEKTIONSPLAN	Fag: Kvalitetsstyring og produktivitet niveau. Rutineret		Dato: 07-09-2016	
	Mål: <i>Eleven får kendskab til relevante kvalitetsstyringssystemer, og kan gøre rede for systematik og fortrin, herunder væsentlige fokuspunkter som fx gennemførelse af kvalitetsaudit.</i>		Side: 5	
	Hold: Lager og evt. valgfag Chauffør 3		Navn: SLA	
Tid	Afsnit	Nøglepunkter	UV-form	AV-midler
0,90		Vi løser eventuelle afvigelsesrapporter fra dagen i går eller finder en der kan løse problemet.	Grupper	
0,45		Kvalitetsstyringssystemets opbygning, systematik og fortrin procedurer beskrivelser, rapporteringssystemer, skemaer m.m.	Klassen	Power.P
0,45		Kvalitetsrapportring. Ledelsens evaluering m.m. YouTube. Niels Willemoes Hvad er ledelse?	Klassen	Internet

0,90		Den ideelle arbejdsplads. Der tages udgangspunkt i forhindringer i at gøre mit arbejde så godt som jeg gerne vil fra dag 2	Grupper	
0,45		Eksempler på hvordan en arbejdsinstruktion, specifikation eller montage vejledning udarbejdes.	Klassen	Power.P
0,45		Hver kursist udarbejder efter eget valg et emne hvortil der udarbejdes en arbejdsinstruktion, specifikation eller montagevejledning.	Klassen	
		Hvis der er tid kan fysisk aktivitet indlægges i løbet af dagen. (Gerne eftermiddag)		



Dag 7

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Billede: Ingen titel LEKTIONSPLAN		Fag: Kvalitetsstyring og produktivitet niveau. Rutineret	Dato:10-09-2016	
		Mål: <i>Eleven kan give eksempler på medarbejdernes betydning i forhold til implementering, anvendelse og effekten af kvalitetsstyringssystemer, logistikstyring og processtyringssystemer i virksomheden.</i>	Side: 7	
		Hold: Lager og evt. valgfag Chauffør 3	Navn: SLA	
Tid	Afsnit	Nøglepunkter	UV-form	Avmidler
0,90		Virksomhedsbesøg et sted hvor der er kvalitetsstyring. Vi spørger ind til hvordan systemet er blevet implementeret, samt medarbejder holdninger og motivation. Hvad måles der på og hvordan rapporteres til virksomhedens ledelse.	Virksomhedsbesøg	

0,45		Evaluering af virksomhedsbesøg og drøftelse af egne holdninger.	Klassen.	
0,45		Hvad kan og hvad vil jeg bidrage med i min virksomhed/afdeling.	Grupper.	
0,45		Evaluering og afslutning.	Klassen.	

Ressourcer og aktiviteter:

Link: Test
