

Lokal undervisningsplan (LUP)

for

Grundforløb 2

Frisør 2026-27

Revideret:20.08.26

Indhold

1. Referencer og links	3
1.1 Bekendtgørelser, pædagogiske grundlag mm - Generelt	3
1.2 Bekendtgørelser og uddannelsesordninger – Uddannelsesrettet	3
2. Forløbsbeskrivelse	3
2.1 Undervisningsplan med læringsmål, tværfaglighed samt feedback	3
2.2 Læringsmål for det uddannelsesspecifikke fag	14
2.3 Øvrige fag – Certifikatfag og Bonusfag	15
3. Indhold i undervisningen - Generelt	15
3.1 Brancherettede håndværkeruddannelser	15
3.2 Helheds-, anvendelsesorienteret samt praksisrelateret undervisning	15
3.3 Differentiering	16
4. Evaluering og bedømmelse – Generelt	16
4.1 Løbende evaluering og feedback i undervisningen	16
4.2 Afsluttende bedømmelse – bedømmelseskriterier og grundlag	17
5. Indhold, evaluering og bedømmelse - samtlige fag	17
5.1 Fagspecifikke fag	18
11952 Fagfaglige overgangskrav	18
15671 Grundforløbsprøve	19
5.2 Valgfag/Bonusfag	20
5.3 Grundfag/Certifikatfag	20
10805 Brandbekæmpelse	20
Dansk E	20
Design E	21
20029 Førstehjælp	21

1. Referencer og links

1.1 Bekendtgørelser, pædagogiske grundlag mm - Generelt

- Gældende bekendtgørelser, uddannelsesordninger, pædagogisk grundlag, vejledninger mm - [link](#)

1.2 Bekendtgørelser og uddannelsesordninger – Uddannelsesrettet

- Bekendtgørelse om uddannelsen frisør - [link](#)
- Uddannelsesordning – Det faglige Udvalg for Data og kommunikationsuddannelsen - [link](#)

2. Forløbsbeskrivelse

2.1 Undervisningsplan med læringsmål, tværfaglighed samt feedback

Grundfagene er så vidt muligt fagtonet og planlagt så de understøtter fagfagligheden bedst muligt.

Forløbet er tilrettelagt med progressiv opbygning:

Fagintro (modul 1)

Klar parat frisør (modul 2)

Nøglen til farver (modul 3)

Retro (modul 4)

Nøglen til klipning (modul 5)

Nøglen til Struktur (modul 6)

Bootcamp (modul 7)

Modul nr og varighed	Titel og indhold	Læringsmål Uddannelsesspecifikke fag og grundforløbsprøve Begynder	Dansk E Design (30/70)	Bedømmelse grundlag
01	Intro	4-19		Ansøgninger Søge en læreplads Forståelse for frisør branche Teamplayer Produktkendskab
02	Klar parat frisør	3-4-5-9-10-11-12-13-15-16-18-19		Brugen af værnemidler. Hygiejne. Ergonomi. Brugen af værktøj. Arbejdsmiljø. Forståelse af værnemidler. Kendskab til farver teoretisk og praktisk Bæredygtighed/gør grønne produkter Friseringsteknikker. Klipning teori og praktik. Oprulninger Kemiske processer. Portefolio Processer i planlægning af eksamen.
03	Nøglen til farver Bæredygtighed	3-4-5-6-9-10-11-12-13-15-16-18-19		
04	Retro	1-3-4-5-9-10-11-12-13-15-16-18-19		
05	Nøglen til klip	3-4-5-7-8-9-10-11-13-15-16-18-19		
06	Nøglen til struktur	2-3-4-5-9-10-11-12-13-15-16-18-19		
07	Bootcamp	3-4-5-6-7-9-10-11-15-17-18-19		
08				
09				
10	Eksamen			Permanent

	Afsluttende GF2-prøve Underviseren giver feedback på: • Ingen formativ feedback i selve prøveperioden. • Afsluttende standpunktskarakter baseres på hele forløbet – se afsnit 7 • Prøvekarakter gives på baggrund af den afsluttende prøve • B/IB Feedback gives efter prøven som opsummerende evaluering			behandling • Praktisk fremgangsmåde • Diagnose i forhold til hår • Overholdelse tid • Det færdige resultat i forhold til diagnose Produktlære • anvendelse af produkter efter manual • behandlingsformål Ergonomi • Tilpasset arbejdsplads og opgave Hygiejne • Rengøring af redskaber • Personlig hygiejne • Kunde hygiejne Værnemidler Anvendelse og brugen af handsker, forklæde og udsugning. Farvebehandling Praktisk fremgangsmåde. Diagnose i forhold til hår. Overholdelse af tid.
--	--	--	--	---

				Det færdige resultat i forhold til diagnose. Produktlære Anvendelse af produkter Behandlingsformål Ergonomi Tilpasset arbejdsplads og opgave. Hygiejne Rengøring af redskaber. Personlig hygiejne. Kundehygiejne Værnemidler Anvendelse og brugen af handsker, forklæde og udsugning. Klipning. Fremgangsmåde i klipning Inddelinger Friseringsretninger. Klippevinkler Fingerposition og afklip. Hovedposition Håndtering af kam og saks Tegning i forhold til klip. Overholdelse af tid 120 min. Styling Værktøjshåndtering.
--	--	--	--	---

				Overholdelse af tid. Anvendelse af produkter. Tilpasset arbejdsplads og opgave. Værnemidler. Farvning og retning af bryn og vipper Farvelære Opmåling og bryn-formgivning af bryn i forhold til ansigtsformen. Påføring og aftagning af farve. Værktøjshåndtering. Diagnose Overholdelse af tid. Produktlære Anvendelse af produkter Behandlingsformål. Hårvask og kur Fremgangsmåde Herunder massagegreb i forbindelse med kur. Stylingsteknik i forhold til resultat. Diagnose i forhold til kunde. Værktøjshåndtering. Overholdelse af tid.120min.
--	--	--	--	---

				Produktlære Anvendelse af produkter efter manual. Behandlingsform Ergonomi Tilpasset arbejdsplads og opgave. Værnemidler Anvendelse og brugen af handsker, forklæde og udsugning.
--	--	--	--	--

Beskrivelse af modulerne.

Modul 1 Intro

Mål og indhold:

Målet med ugen er at lære sine medstuderende at kende, få informationer om uddannelsen og skolen. Brug af digitale medier som inspirationskilder til frisørarbejde.

Intro til digitale forhold på skolen.

Velkomst med rundstykker, hvor eleverne præsenterer sig selv for resten af klassen.

Vi slutter af med en rundvisning i de områder eleverne kommer til at færdes i til dagligt.

- Lærerne præsenterer sig kort
- Vi præsenterer den første uges program
- Eleverne spiser rundstykker, drikker kaffe og præsenterer sig selv for hinanden.
- Rundvisning på skolen
- Udlevering af rulleborde

Modul 2 Klar parat frisør

Mål og indhold:

Målet er at give eleverne grundlæggende viden om Hår og hovedbund, bryn og vipper, samt de faglige teorier. I modulet indgår ergonomi, arbejdsmiljø, hygiejne, afsætning som integrerede elementer i alt arbejde i frisørværkstedet. Eleverne øves i at omsætte inspiration til konkret håndværk og anvende denne viden til at komme ud i praktik/se på.

Eleverne udarbejder ansøgninger til brug ved lærerpladssøgning.
Modulet afsluttes med en præsentation af en model.

Hvad skal eleven lære:

Ergonomi
Kemisk arbejdsmiljø
Hårets biologi
Produktforståelse
Hår og hovedbundsmassage
Farvning af vipper og bryn
Retning og formgivning af bryn
Ansøgninger til brug ved lærerpladssøgning
Hygiejne
Portfolio

Modul 3 Nøglen til farver

Målet er at give eleverne grundlæggende viden om farveteori og farvepåføringsteknikker. I projektet indgår ergonomi og arbejdsmiljø bæredygtighed som integrerede elementer i alt arbejde i frisørværkstedet. Eleverne øves i at omsætte inspiration til konkret håndværk og anvende denne viden til farvebehandling og kundebetjening i salonen.

Projektet afsluttes med en præsentation af en model hvor eleven giver en model en farvebehandling (helfarvning eller refleks) med passende make-up.

I projektet indgår desuden kommunikation & praktikpladssøgning og hygiejne; portfolio, branchekendskab, og friseringsteknikker.

Grundlæggende farveteori herunder:

- Farvelære
- Farvekortets opbygning
- Produkter inden for farvning
- Lysningsprocessen
- Tonehøjde
- Beize

- Forpigmentering
- Afrensning
- Grønne produkter (Bæredygtighed)
- Kemiske produkter
- Diagnoseseddel

Modul 4 Retro

Mål og indhold:

At eleven får forståelse for betydningen af modens historie som grundlag for inspiration til formgivning af nutidens frisurer.

At opnå kendskab til modens historie og betydningsfulde modedesignere i det 20. århundrede. (grundfag Design)

At opnå forståelse for modens stilarter gennem tiden og dens indflydelse på hår, make up, tøj og formsprog i nutiden.

At opnå træning i arbejdet med bombage, bølger, brush, vandondulation, langthår, og jernkrøl.

Indhold:

Frisørteori:

- Vandondulations-tegning
- Vandondulationsterminologi

Frisørarbejde:

- Bombage
- Bølger
- Brush
- Vandondulation
- Jernkrøl
- Langthår

Modul 5 Nøglen til klipning

Mål og indhold:

Du får kendskab til de 4 klippeformer både teoretisk og praktisk. Du trænes i dame- og herre føn. Ergonomi og bevægelse og valg/brug af værktøj indgår i modulet. Modulet ender med præsentation af en dame model.

Frisørfagets fagbog danner teoretisk baggrund sammen med pivot point grundbog på dansk.

- Fagets grundlæggende teori og terminologi til at planlægge, løse, vurdere og præsentere arbejdsopgaver
- Pivot-point grundprincipper i de 4 klippeformer
 - Solid form
 - Gradueret form
 - Øget længde
 - Uniform
- Eleven lærer om
 - Inddelinger
 - Projektionsvinkler
 - Distribution/fordeling af hår
 - Parallelle og non-parallele afklip
 - Lige og buede designlinier
 - Texture/hårets overflade
 - Arbejdsgang
 - Værktøj

Der arbejdes på øvelses hoveder og modeller. I forbindelse med praktiske øvelser på øvelses hoveder og model øves kombinationsklipninger.

Sammen med klipning øves brush formtørring af de 4 klippeformer

- opbygning af crestområdet
- føntørringsteknik
- den feminine form samt klædelighed
- frisering

Praktisk ergonomi: Korrekt håndtering af frisørværktøj indgår i denne disciplin (evt. besøg af saksemand).

Efter afslutningen af hver af de fire klippeformer afsluttes med en model i nævnt klippeform.

Eleven skal lave klippetekniske arbejdstegninger til hver af de 4 klippeformer til brug som vejledning til en klipning.

Modul 6 Nøglen til struktur

Mål og indhold:

Kendskab til struktur forandring teoretisk og praktisk. Træning i permanent oprulning. Standart og C-form. Valg/brug af værktøj indgår i projektet. Projektet ender med præsentation af en dame model.

Permanent teori

Permanent oprulning

Design

Kemisk arbejdsmiljø

Ergonomi/bevægelse

Portefolio

Modul 7 Bootcamp

Mål og indhold:

I boot camp'en skal du udføre:

Grundklipning eller en kombination af de fire klippeformer på dame model.

Klippetegninger.

Helfarvning på model.

Farvediagnoseseddel.

Permanent oprulning på model.

Permanent diagnoseseddel.

Hårvask.

Bryn og vipper på model.

Diagnoseseddel.

Friseringsteknikker.

Yderligere skal du træne i de forskellige frisørfaglige discipliner.

Det er i dette modul grundforløbsprøven ligger, og denne er en fremragende mulighed for at demonstrere den viden der er tilegnet i løbet af hele forløbet.

2.2 Læringsmål for det uddannelsesspecifikke fag

Det er følgende læringsmål og kompetencemål, der refereres til i ovennævnte undervisningsplan.

1. Eleven kan efter instruktion udføre basale vo teknikker og herre fønbølger ud fra stilperioder.
2. Eleven kan under vejledning udføre strukturbehandlinger med tilhørende diagnoseseddel.
3. Eleven kan under vejledning vælge og anvende korrekte personlige værnemidler.
4. Eleven kan efter instruktion anvende grundlæggende principper for god personlig hygiejne, salonhygiejne samt værktøjshygiejne til beskyttelse af sig selv og kunden.
5. Eleven kan under vejledning forklare, udføre og skelne mellem forskellige grundlæggende fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge ved fx friserings- og fønteknikker.
6. Eleven kan under vejledning udføre basale colorationsbehandlinger med tilhørende diagnoseseddel.
7. Eleven kan under vejledning integrere de fire grundlæggende klippeformer i basale klipninger med tilhørende friserings- og føntørringsteknikker.
8. Eleven kan under vejledning tegne de fire grundlæggende klippeformer med regneværktøjer.
9. Eleven kan efter instruktion anvende ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger og arbejdsbevægelser i forbindelse med kundebehandling.
10. Eleven kan efter instruktion gengive og anvende faglige udtryk og begreber i faget.
11. Eleven kan efter instruktion håndtere kemiske produkter sikkerhedsmæssigt og miljømæssigt forsvarligt i forbindelse med kundebehandling.
12. Eleven kan efter instruktion anvende produktmanualer og procedurebeskrivelser ved anvendelse af produkter.
13. Eleven kan på baggrund af fagets teori og terminologi planlægge og udføre en overskuelig arbejdsproces.
14. Eleven kan på baggrund af fagets teori og terminologi planlægge og udføre en overskuelig arbejdsproces.
15. Eleven kan alene og i samarbejde med andre løse afgrænsede opgaver og kommunikere om faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen.
16. Eleven kan udføre almindelig forekommende opgaver, herunder kundemodtagelse og tidsbestilling.

17. Eleven kan under vejledning formidle og evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser.
18. Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt i almindeligt forekommende salonsituationer.
19. Eleven kan medvirke til et sundt og positivt psykisk arbejdsmiljø ud fra et godt kendskab til lovbestemte rettigheder og pligter, herunder krav til at forebygge krænkende handlinger.

2.3 Øvrige fag – Certifikatfag og Bonusfag

- Brandbekæmpelse ([10805](#))
- Førstehjælp ([20029](#))
- Kemisk arbejdsmiljø

Tryk på de respektive fagnumre for at få udfoldet fagene i forhold til indhold og bedømmelse

3. Indhold i undervisningen - Generelt

3.1 Brancherettede håndværkeruddannelser

Generelt tages udgangspunkt i at vi underviser på erhvervsrettede uddannelser og at vores undervisning er tilpasset den branche som uddannelsen henvender sig til.

Arbejdsformerne veksler mellem undervisning på grundlæggende teoretisk og fagligt niveau gennem oplæg fra underviseren, læsning af teori, selvstændig løsning af opgaver, gruppearbejde, projekter og opgaver samt praktisk arbejde i værkstedet.

Dette er den overordnede plan. Detailplanlægningen vil fremgå i vores LMS-system.

3.2 Helheds-, anvendelsesorienteret samt praksisrelateret undervisning

Samarbejde med andre faggrupper er en kernekompetence for mange faglærte håndværkere. På denne uddannelse kommer grundfagskompetencer også i spil, ligesom systematik, samarbejde og kommunikation.

Projektarbejder er sammen med holdundervisning valgt som undervisningsmetoder, da disse arbejdsformer afspejler den virkelighed, som lærlingene oplever i deres praksis i virksomhederne og på skolen. Undervisningen giver mulighed for individuelt præg på deres læringsproces.

3.3 Differentiering

Gennem forskellige arbejdsformer og gennem elevernes/lærlingenes eget faglige niveau og praktiske erfaring skabes rummet for den differentierede undervisning, hvorved der kan differentieres på sværhedsgrad, viden og erfaring.

Det ønskes, at alle lærlinge uanset forudsætninger oplever motiverende, varierende og udfordrende undervisning.

Differentieringen tager udgangspunkt i den enkelte lærling. Der kan differentieres ud fra:

- Faglige niveauer – grupper kan sammensættes, så alle har ensartede niveauer eller forskellige niveauer
- Grupper kan sammensættes ud fra erfaringer i praktikken – hhv. store og små virksomheder
- Opgaverne er tilpasset den tid, der er til rådighed – ekstra opgaver eller højere krav til elever der er hurtige
- Der kan differentieres på undervisningsformen. Der kan være instruktionsvideoer, manualer m.mv., som nogle elever kan tage udgangspunkt i, mens andre modtager oplæg fra underviseren

Indhold i undervisningen er udfoldet og konkretiseret under de respektive fag.

4. Evaluering og bedømmelse – Generelt

4.1 Løbende evaluering og feedback i undervisningen

Underviseren skal sikre, at **lærlingene opnår en klar opfattelse af fagets mål** samt at lærlingen er klar over egne handlemuligheder i relation til at kunne opfylde målene

Underviseren giver løbende feedback, hvilket foregår ved tilbagemelding på opgaver i værkstedet, klasserummet og i vore LMS-system. Desuden er der individuelle og/eller gruppevis samtaler, hvor underviser og lærling med afsæt i en vurdering af en praksis, en opgave, en proces eller et produkt, reflekterer over lærlingens viden, færdigheder og kompetencer.

Der gives formativ feedback med det formål, at underviseren og lærlingen i fællesskab finder vejen frem til at nå målet for undervisningen.

4.2 Afsluttende bedømmelse – bedømmelseskriterier og grundlag

Bedømmelse

Lærlingene bedømmes ud fra de opgaver, processer og produkter, som opfylder **fagets mål** og som de har arbejdet med i undervisningen.

Bedømmelseskriterier

Elementer der er væsentlige for bedømmelsen, er bl.a.:

- Helhedsvurdering
- Anvendelse af faglige ord og begreber
- Faglige handlinger

Følgende bedømmelser anvendes (konkret bedømmelse fremgår af fagene nedenfor):

- **Bestået/ikke bestået**
- Delkarakter efter 7-trinsskalaen
- **Standpunktskarakter efter 7-trinsskalaen**
- Svendeprøvekarakter efter 7-trinsskalaen

Evaluerings og bedømmelse er udfoldet og konkretiseret under de respektive fag.

5. Indhold, evaluering og bedømmelse - samtlige fag

Fagene er opdelt i faglige fag, valgfag/bonusfag og grundfag/certifikatfag. Fagnumrene står i rækkefølge indenfor de respektive opdelinger.

Grundfagene er så vidt muligt fagtonet og planlagt så de understøtter fagfagligheden bedst muligt.

Detailplanen fremgår af i LMS systemet.

5.1 Fagspecifikke fag

11952 Fagfaglige overgangskrav

Konkretisering af formål og indhold i undervisningen

Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakter)

Bedømmelsesgrundlag

Samlet bedømmelse på baggrund af forløbet

Bedømmelseskriterier

Deltagelse

Produkter

Opgaver

fremmøde

Væsentlige og uvæsentlige mangler

[Link m](#)

[tilbage til forløbsbeskrivelse](#)

15671 Grundforløbsprøve

Indstillingskrav til GF2-prøven

Krav for at blive indstillet til grundforløbsprøven:
Eleven/lærlingens skal kunne opfylde følgende: • Standpunktskarakter på minimum 02 (givet af underviseren forud for prøven) • Studieaktivitet igennem forløbet • Godkendte praktiske øvelser jf. modulbeskrivelserne

Grundforløbsprøven – afsluttende bedømmelse

Grundforløbsprøve Gf 2 – Frisør

Målet med eksamen er, at eleven demonstrerer deres praktiske og teoretiske færdigheder, som er tilegnet gennem de 20 uger på GF2. Dette gøres via en praktisk prøve samt en samtale, der tager udgangspunkt i den praktiske prøve.

Prøven strækker sig over en enkel dag i den sidste uge du er på gf2.

Prøven er en lodtrækningsprøve, hvor der er mulighed for at klassen kommer op i 1 af følgende 4 opgaver.

- 1.Hårvask, kurbehandling, styling, bryn og vipper på egen model.
- 2.strukturbehandlig på model.
- 3.Farvebehandling på model.
- 4.Basal klipning på model.

14 dage før du skal til grundforløbseksamen ved eleven, hvad de skal op i.

Til prøven vil det være deres underviser som eksaminerer dem, og der vil være en censor fra frisørbranchen. Du vil blive bedømt Bestået (BE) eller Ikke Bestået (IB).

Prøven forløber på den måde at eleven står og arbejder på en model. Underviser og censor går rundt og observerer og stiller spørgsmål til den opgave eleven er i gang med.

Efter arbejdet med opgaven vil du få en snak med din lærer og censor.

Praktisk info:

Eleven er selv ansvarlig for at medbringe portfolio til brug ved samtalen med underviser og censor.

Eksaminationsgrundlaget

Bedømmelsesgrundlag

Bestået/ikke bestået

Bedømmelseskriterier

Følgende anvendes som bedømmelseskriterier:

Praktisk gennemførelse af opgaven.

Teoretisk viden om emnet.

[Link tilbage til forløbsbeskrivelse](#)

5.2 Valgfag/Bonusfag

[Link tilbage til forløbsbeskrivelse](#)

5.3 Grundfag/Certifikatfag

Udover beskrivelsen under de respektive fagnumre refereres der til fagbilaget - Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne.

Link kan fremfindes under [Referencer og links](#).

10805 Brandbekæmpelse

Kompetencer svarende til:

- Elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk instituts retningslinjer.

Dansk E

LUP findes på hjemmesiden [LUP for grundfag](#)

Design E

LUP findes på hjemmesiden [LUP for grundfag](#)

20029 Førstehjælp

Kompetencer svarende til:

- Førstehjælp på erhvervsuddannelser efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner

[Link tilbage til forløbsbeskrivelse](#)