

Emne: Introduktion**Baggrund:**

Introduktion til H1

**Lokal undervisningsplan HF****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Link til Lokal undervisningsplan (LUP)

Her er et link til den Lokale undervisningsplan (LUP).

I den lokale undervisningsplan (LUP) kan du finde informationer om uddannelsens opbygning, undervisningen, evaluering og feedback samt bedømmelseskriterierne.

Link: LUP HF**Ny elev****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Nyttige informationer om at være elev på AARHUS TECH

Ressourcer og aktiviteter:**Side:** Ny elev på AARHUS TECH**Emne:** 11145 Køreuddannelse, kategori B 1,8 uge**Baggrund:**

Eleven kan føre køretøjer hørende til kategori B, på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori B,
jf. gældende myndighedskrav.

**Kørekort B****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Kørekort B

Læringsmål:

- 01 Eleven kan føre køretøjer hørende til kategori B, på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori B, jf. gældende myndighedskrav.

Emne: 17715 Praktisk lager og kundebetjening lager del 1/2

Baggrund:

1 Eleven kan i et samarbejde med andre medvirke ved indretningen af et lager ud fra gældende regler vedr. arbejdets tilrettelæggelse, grundlæggende lagerfunktioner, kapacitetsudnyttelse, vare sortiment, tekniske hjælpemidler, reolplacering og transport- og køregange.

2 Eleven kan anvende almindeligt forekommende tekniske hjælpemidler til rationelt lagerarbejde, såsom plukning af vare og klargøring til forsendelse, emballering, afmærkning, opbygning og sikring af varer på pallebaserede enheder, herunder afmærkning og separation af farligt gods.

9 Eleven kan i grupper beskrive egne jobfunktioner på lageret.

10 Faget skal bestås.

Lektionsplan

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

tid/dag	1	2	3	4	5
ugedag	onsdag	Torsdag	Fredag	Mandag	Tirsdag
8-8.45	Intro, hvad skal der ske? log-ins til It's learning	Opgave 2,lagerindretning (grupper)	Opgave 2,lagerindretning (grupper)	opgave 2 Fremlæggelse (grupper)	Logistik kompendie Link: opgave 4 Logistik
8.45-9.30	Prezi, Grundlæggende lager opgave 1	Opgave 2,lagerindretning (grupper)	Opgave 2,lagerindretning (grupper)	opgave 2 Fremlæggelse (grupper)	Logistik kompendie Link: opgave 4 Logistik
9.30-10.00	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
10.00-10.45	opgave 1 lagerets formål og funktion	Opgave 2,lagerindretning (grupper)	Opgave 2,lagerindretning (grupper)	Logistik og lagerstyring oplæg/kopihæfte	Logistik kompendie Link: opgave 4 Logistik
10.45-11.30	opgave 1 lagerets formål og funktion diskussion	Opgave 2,lagerindretning (grupper)	Opgave 2,lagerindretning (grupper)	Logistik opgave 3 -Netværksdiagrammer	Logistik kompendie Link: opgave 4 Logistik
11.30-12.00	Middag	Middag	Middag	Middag	Middag

12.00-12.45	Intro til excel/paint opgave 2, Lagerindretning	Opgave 2, lagerindretning (grupper)		Logistik opgave 3 -Netværksdiagrammer	Logistik kompendie Link: opgave 4 Logistik
12.45-14.00	Opgave 2, lagerindretning (grupper)	Opgave 2, lagerindretning (grupper)		Logistik opgave 3 -Netværksdiagrammer	TEST

Læringsmål:

- 01 I praktisk lager kan lærlingen i et samarbejde med andre medvirke ved indretningen af et lager ud fra gældende regler vedr. arbejdets tilrettelæggelse, grundlæggende lagerfunktioner, kapacitetsudnyttelse, varesortiment, tekniske hjælpemidler, reolplace

**Dag 1****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

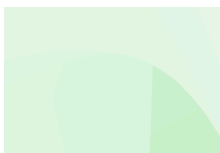
8.00 - 9.30 intro, Its learning, udlevering af materialer, skolemail, printkonto

Link: <https://prezi.com/beldjvqmcnas/?token=69b5814b69e2c774e5c56d2fffd13cb8df2dba25d4dcb59f417fcb99a388699e>

10.00 opgave 1 Formål og funktion Lager

12.00 - Introduktion til Excel/Paint Opgave 2 lagerindretning

- Holdinddeling
- lave opgave 2 : lagerindretning

Ressourcer og aktiviteter:**Afleveringsopgave:** Opgave 1, Formål og funktion lager**Fil:** Lagerindretning.pptx**Fil:** Lagerindretning opgave 2 2020.xlsx**Dag 2****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

8.00 - 14.00

Opgave 2, Lagerindretning

**Dag 3****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**8.00 - 11.30 Opgave 2 lagerindretning

**Dag 4****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

8-9,30 Fremlæggelse af Lager layout

10.00-11.30 Logistikplanlægning

12.00-14.00 netværksdiagram - opgaver

Ressourcer og aktiviteter:**Afleveringsopgave:** Netværksdiagram opgaver**Arbejdsopgave:** Logistikkompendie

**Dag 5****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

8.00 - 9.30 Logistikkompendie

10.00 - 13.30 Logistikopgaver

13.30 - 14.30 Test

Ressourcer og aktiviteter:**Afleveringsopgave:** Logistikopgaver

Emne: 11149 It-lagerstyring - introduktion**Baggrund:**

Eleven kan anvende et edb-lagerstyringsprogram til at foretage enkle almindeligt forekommende rutineprægede
arbejdsopgaver på lageret, herunder blandt andet registrering af vare til- og afgang, optælling og placering af varer (5 dage).



Lektionsplan

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

	Dag 1	Dag 2	Dag 3	Dag 4	Dag 5
tid/dag	mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.00-8.45	intro - info om praktiske oplysninger Præsentation af deltagere og undervisere <<Velkommen til Intro Nav2012.ppt>>	Virksomhedsoprettelse	Læreroplæg - Papirgennemgang NAV. Link: Prezi: Papirgang	Elevopgave - Salg	Testopgave
8.45-9.30	Deltagernes forventning Præsentation og gennemgang af UV-forløb (Målpinde)	Elevopgave - Vareoprettelse	Elevopgave - Køb	Elevopgave - Salg	Testopgave
9.30-10.00	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
10.00-10.45	Læreroplæg - Præsentation af NAV <<ERP system.ppt>>	Elevopgave - Lageroptælling	Elevopgave - Køb	Lærer oplæg Bogføring/bogføringsgrupper	Testopgave
10.45-11.30	Udlevering af UV materialer Log ind på Nav 13 - Regnskabstildeling	Elev opgave - Debitor	Elevopgave - Køb	Opgaver - Køb/salg	Afrunding - evaluering
11.30-12.00	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause

12.00-12.45	Hjælp til opstart af opgaver - Generelt	Elevopgave - Kreditor	Elevopgave - Salg	Opgaver - Køb/salg	
	Hjælp til opstart af opgaver "Virksomhedsoprettelse"	Gennemgang af opgaver - Vi kigger på generelle problemer vi er stødt på	Elevopgave - Salg	Opgaver - Køb/salg	
13.30-13.50	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
13.50-14.35	Virksomhedsoprettelse	Elevopgave - Køb			
14.35-15.20					

Læringsmål:

- 01 Lærlingen kan anvende et edb-lagerstyringsprogram til at foretage enkle almindeligt forekommende rutineprægede arbejdsopgaver på lageret, herunder blandt andet registrering af vare til- og afgang, optælling og placering af varer.

Ressourcer og aktiviteter:

Mappe: 11149 It-lagerstyring - introduktion

**Link til one note**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Link: https://tstaarhustech-my.sharepoint.com/:o/g/personal/agy_aarhustech_dk/EkgiTQnwdxhEmKaAUo1-VK4BEPNBKQgcoYFvVacOT6VhUw

**Materialer/PP**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:**Ressourcer og aktiviteter:**

Fil: papirgang Nav13.pdf

Fil: Velkommen til Intro Nav2012.ppt

Fil: ERP system.ppt

Fil: Nav 13.pptx



Nav 17 introduktion

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Opgavesæt for NAV17 Intro

Læringsmål:

- 01 Lærlingen kan anvende et edb-lagerstyringsprogram til at foretage enkle almindeligt forekommende rutineprægede arbejdsopgaver på lageret, herunder blandt andet registrering af vare til- og afgang, optælling og placering af varer.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: 1.Opgavesæt Nav17 intro.pdf

Emne: 11144 Ergonomi, sundhed og arbejdsmiljø 1/3

Baggrund:

1 Eleven kan forstå betydningen af forebyggelse og sundhedsfremme og kan handle derefter. 2 Eleven har en grundlæggende forståelse for hvilke fysiske og psykiske faktorer der påvirker kroppen under arbejde således at eleverne kan medvirke til at forebygge arbejdsskader ved at anvende hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser. 3 Eleven har kendskab til hvordan arbejdsstedets indretning og organiseringen af arbejdet, påvirker mulighederne for hensigtsmæssige arbejdsstillinger. 4 Eleven har grundlæggende viden og praktisk erfaring med, hvilke belastninger kroppen udsættes for ved typiske arbejdsstillinger inden for jobområdet, så de mest hensigtsmæssige arbejdsstillinger kan vælges i forhold til forskellige arbejdsituationer.



Ergonomi

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Læringsmål:

- 01 Lærlingen kan forstå betydningen af forebyggelse og sundhedsfremme og kan handle derefter.
- 02 Lærlingen har en grundlæggende forståelse for hvilke fysiske og psykiske faktorer der påvirker kroppen under arbejde således at læringerne kan medvirke til at forebygge arbejdsskader ved at anvende hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser.
- 03 Lærlingen har kendskab til hvordan arbejdsstedets indretning og organiseringen af arbejdet, påvirker mulighederne for hensigtsmæssige arbejdsstillinger.
- 04 Lærlingen har grundlæggende viden og praktisk erfaring med, hvilke belastninger kroppen udsættes for ved typiske arbejdsstillinger inden for jobområdet, så de mest hensigtsmæssige arbejdsstillinger kan vælges i forhold til forskellige arbejdsituationer
- 05 Lærlingen opnår helhedsforståelse af begrebet sundhed til brug for aktuelle arbejdsområder.
- 06 Lærlingen kan forstå betydningen af forebyggelse og sundhedsfremme og kan handle derefter.
- 07 Lærlingen kan medvirke aktivt i udvikling af et sikkert og sundt arbejdsmiljø inden for eget jobområde med baggrund i viden om risikofaktorer.
- 08 Lærlingen kan bidrage til at identificere aktuelle arbejdsmiljøproblemer på arbejdspladsen, f.eks. ved brug af APV og kan på baggrund heraf foreslå forskellige initiativer til forbedring og forebyggelse af arbejdsmiljøet.
- 09 Lærlingen kan indhente informationer om arbejdsmiljø, herunder relevant lovgivning og vejledninger f.eks. fra Arbejdstilsynet og BAR.

Emne: 32893 Enhedslaster**Baggrund:**

1 Eleven kan på en sikker og forsvarlig måde opbygge, afmærke, sikre, laste, losse og stuve enhedslaster. 01-07-2008 og fremefter
2 Eleven kan redegøre for forhold, der påvirker valg af udstyr og materiel i forhold til godsets beskaffenhed og valg af
transportmåde.

3 Eleven kan anvende almindeligt forekommende elektronisk og manuelt registreringsudstyr som stregkoder/håndterminaler,
fragtbreve og stuvningsplaner i forbindelse med arbejdsopgaverne.

4 Eleven kan genkende væsentlige færemomenter i forbindelse med godshåndtering, og foretage nødvendige foranstaltninger,
så skader på personer, gods og materiel hindres.

5 Faget skal bestås.

Lektionsplan**Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

	Dag 1	Dag 2	Dag 3	Dag 4	Dag 5
tid/dag	onsdag	Torsdag	Fredag	Mandag	Tirsdag
8.00-8.45	Intro - info om praktiske oplysninger Præsentation af deltagere og undervisere Intro til Class Note	Teori - Luftpuder til Godssikring	Virksomhedsbesøg - Scan Gobain	Teori - Sikkerhed	Teori- Piktogrammer
8.45-9.30	Intro - info om praktiske oplysninger Præsentation af deltagere og undervisere Intro til Class Note	Teori - Fragtbrevet - Tip and Tell Opgave - Virksomhedsbesøg	Virksomhedsbesøg - Scan Gobain	Teori - Mål - vægt - termer	Praktik - Iflg. skema
9.30-10.00	Pause				
10.00-10.45	Teori - Paller	Praktik - teoriopgaver Iflg. skema	Virksomhedsbesøg - Scan Gobain	Praktik - teoriopgaver Iflg. skema	Praktik - teoriopgaver iflg. skema
10.45-11.30	Teori - Påvirkninger af gods Sikring af gods	Praktik - teoriopgaver Iflg. skema	Virksomhedsbesøg - Scan Gobain	Praktik - teoriopgaver Iflg. skema	Praktik - teoriopgaver Iflg. skema
11.30-12.00					

12.00-12.45	Praktik - teoriopgaver Iflg. skema	Praktik - teoriopgaver Iflg. skema	Praktik - teoriopgaver Iflg. skema	Praktik - teoriopgaver Iflg. skema	Test opgaver
-------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--------------

Læringsmål:

- 01 Lærlingen kan på en sikker og forsvarlig måde opbygge, afmærke, sikre, laste, losse og stuve enhedslaster.
- 02 Lærlingen kan redegøre for forhold, der påvirker valg af udstyr og materiel i forhold til godsets beskaffenhed og valg af transportmåde.
- 03 Lærlingen kan anvende almindeligt forekommende elektronisk og manuelt registreringsudstyr som stregkoder/håndterminaler, fragtbreve og stuvningsplaner i forbindelse med arbejdsopgaverne.
- 04 Lærlingen kan genkende væsentlige faremomenter i forbindelse med godshåndtering, og foretage nødvendige foranstaltninger, så skader på personer, gods og materiel hindres.
- 05 Faget skal bestå.

**Introduktion****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Link: <https://aarhustech.itslearning.com/main.aspx?CourseID=32389&ElementID=772233&ElementType=131072>

**Dag 1****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

8.00 - 8.45 Introduktion

8.45 - 9.30 Teori Paller, påvirkning af og sikring af gods

10.00 - 11.30 Praktiske/teoretiske opgaver i grupper

12.00 - 14.30 Praktiske/teoretiske opgaver i grupper

Ressourcer og aktiviteter:**Fil:** Enhedslaster Intro.pptx**Fil:** Praktisk opgave 1 - Øvelse 1 - ruteplan.-læsning-losning_2.docx**Fil:** Praktisk opgave 2 - Øvelse 2 - Sikring - læsning - losning_2.docx**Afleveringsopgave:** Teoriopgave 1**dag 2****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

8.00 - 8.45 Teori -
Mål, vægt termer
8.45 - 9.30 Teori - Sikkerhed
10.00 - 11.30 Praktiske/teoretiske opgaver i grupper
12.00 - 14.30 Praktiske/teoretiske opgaver i grupper

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Praktisk opgave 3 - Øvelse 3 - metoder til sikring af gods_2.docx

Fil: Praktisk opgave 4 - Øvelse 4 - Læsning af container.docx

Afleveringsopgave: Opgaver teori

**Dag 3**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

8.00 - 8.45 Teori -
Luftpuder til Godssikring
8.45 - 9.30 Teori - Fragtbrevet - Tip and Tell
Opgave - Virksomhedsbesøg
10.00 - 11.30 Praktiske/teoretiske

Ressourcer og aktiviteter:

Afleveringsopgave: opgave virksomhedsbesøg

**Dag 4**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Virksomhedsbesøg Bestseller Haderslev
Afgang kl 8.30 fra skolen
Rundvisning kl 10 - 12.00
Afgang haderslev 12.30
ankomst Aarhus kl ca. 14.00
herefter fri

**Dag 5**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

8.00 - 9.30 teori
10.00 -11.30 Praktiske/teoretiske opgaver
12.00 - 13.30 Praktiske/teoretiske opgaver
13.30 -14.30 Test - afslutning

Ressourcer og aktiviteter:**Afleveringsopgave:** Praktiske opgaver**Afleveringsopgave:** Teoretiske opgaver**Sway om enhedslaster****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:****Link:** <https://sway.office.com/SdEUBfBnRsajUX8b?ref=Link&loc=play>**Introdag****Dato:** 1. aug. 2023 13.00–15.00**Beskrivelse:**

Introdag

Læringsmål:

- 01 Lærlingen kan på en sikker og forsvarlig måde opbygge, afmærke, sikre, laste, losse og stuve enhedslaster.
- 02 Lærlingen kan redegøre for forhold, der påvirker valg af udstyr og materiel i forhold til godsets beskaffenhed og valg af transportmåde.
- 03 Lærlingen kan anvende almindeligt forekommende elektronisk og manuelt registreringsudstyr som stregkoder/håndterminaler, fragtbreve og stuvningsplaner i forbindelse med arbejdsopgaverne.
- 04 Lærlingen kan genkende væsentlige faremomenter i forbindelse med godshåndtering, og foretage nødvendige foranstaltninger, så skader på personer, gods og materiel hindres.
- 05 Faget skal bestås.

Ressourcer og aktiviteter:**Afleveringsopgave:** Introdag**Emne:** 32897 Praktisk lager - ONLINE**Baggrund:**

1 Eleven kan i et samarbejde med andre medvirke ved indretningen af et lager ud fra gældende regler vedr. arbejdets
tilrettelæggelse, grundlæggende lagerfunktioner, kapacitetsudnyttelse, vare sortiment, tekniske hjælpemidler, reolplacering og
transport- og køregange.

2 Eleven kan anvende almindeligt forekommende tekniske hjælpemidler til rationelt lagerarbejde, såsom plukning af vare og
klargøring til forsendelse, emballering, afmærkning, opbygning og sikring af varer på pallebaserede enheder, herunder
afmærkning og separation af farligt gods.
9 Eleven kan i grupper beskrive egne jobfunktioner på lageret.
10 Faget skal bestås.



Dag 1

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

8.00 - 9.30 lagerbogen lagerindretning, lagertyper, lagerbrancher

Ressourcer og aktiviteter:

Link: Grundlæggende lager Prezi



Dag 1

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

9.00 møde ZOOM

9.20 oplæg : Prezi Praktisk lager

10.00 - 10.30 opgave 1 Formål og funktion Lager

11.00 - 11.30 Introduktion til Excel/Paint Opgave 2 lagerindretning

12.00 lave opgaver på egen hånd

14.00 ca slut

Ressourcer og aktiviteter:

Afleveringsopgave: Opgave 1, Formål og funktion lager

Fil: Lagerindretning.pptx

Fil: Lagerindretning opgave 2 elev.pdf



Dag 2

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

8.00 - 14.30 Opgave 2 lagerindretning

Kl 9.00 ZOOM møde

Join Zoom Meeting

Link: <https://zoom.us/j/93923442345>

Meeting ID: 939 2344 2345

Ressourcer og aktiviteter:

Arbejdsopgave: Læs afsnittet "logistik og lagerstyring"

Arbejdsopgave: Se videoen Vare og ordre flow

Fil: Lagerindretning, planlægning og logistik bog.pdf

Fil: Lagerindretning opgave 2 elev.xlsx

**Dag 3**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

8.00 - 14.30 Opgave 2 lagerindretning

Kl 9.00 ZOOM møde

Join Zoom Meeting

Link: <https://zoom.us/j/93923442345>

Meeting ID: 939 2344 2345

**Dag 4**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Netværksdiagrammer- et planlægningsværktøj

Ressourcer og aktiviteter:

Afleveringsopgave: Opgave 3 - netværksdiagrammer

**Dag 5**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Logistik opgaver

Ressourcer og aktiviteter:

Arbejdsopgave: Læs: Begrebet logistik tekst

Afleveringsopgave: Lav Logistikopgaver



Link til Onenote

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Link: https://tstaarhustech-my.sharepoint.com/:o:/g/personal/agy_aarhustech_dk/ErDBrENvyUZKuWZ1JCZTmecBy_DGpmoj332B3ZBiGU28Dw



Dag 1

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

tid/dag	1	2	3	4	5
ugedag	onsdag/torsdag	mandag	tirsdag	Onsdag	Torsdag
8-8.45	Intro, hvad skal der ske? log-ins til onenote	Gennemgang af lagerbogen Link: Praktisk lager PP	Gennemgang af lagerbogen Link: Praktisk lager PP	Gennemgang af lagerbogen Link: Praktisk lager PP	Logistik opgave 3 -Netværksdiagrammer
8.45-9.30	Gennemgang af lagerbogen Link: Praktisk lager PP opgave 1	opgave 2 Lagerindretning (2 mandsgrupper)	Håndtering og transport	Enhedslaster Emballage	Logistik opgave 3 -Netværksdiagrammer
9.30-10.00	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
10.00-10.45	-Lagerindretning -Transportgange	opgave 2 Lagerindretning (2 mandsgrupper)	opgave 2 Lagerindretning (2 mandsgrupper)	opgave 2 Fremlæggelse (2 mandsgrupper)	Logistik kompendie Link: opgave 4 Logistik
10.45-11.30	-Reoler -Space	opgave 2 Lagerindretning (2 mandsgrupper)	opgave 2 Lagerindretning (2 mandsgrupper)	opgave 2 Fremlæggelse (2 mandsgrupper)	Logistik kompendie Link: opgave 4 Logistik
11.30-12.00	Middag	Middag	Middag	Middag	Middag

12.00-12.45	AMU Navision på øvelseslageret	opgave 2 Lagerindretning (2 mandsgrupper)	opgave 2 Lagerindretning (2 mandsgrupper)	Gennemgang af lagerbogen Link: Praktisk lager PP Logistik	Logistik kompendie Link: opgave 4 Logistik
12.45-13.30	AMU Navision på øvelseslageret	opgave 2 Lagerindretning (2 mandsgrupper)	opgave 2 Lagerindretning (2 mandsgrupper)	Logistik opgave 3 -Netværksdiagrammer <<netværksdiagram lagerindretning.docx.xlsx>>	TEST
13.30-14.00	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
14.00-14.45	AMU Navision på øvelseslageret	AMU Navision på øvelseslageret	AMU Navision på øvelseslageret	AMU Navision på øvelseslageret	AMU Navision på øvelseslageret
14.45-15.30	AMU Navision på øvelseslageret	AMU Navision på øvelseslageret	AMU Navision på øvelseslageret	AMU Navision på øvelseslageret	AMU Navision på øvelseslageret- Vis Kvalitet



dag 1

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Hvorfor har man et lager?
Hvilke typer lagre findes der?

Ressourcer og aktiviteter:

Mappe: 32897 Praktisk lager - ONLINE

Fil: opgave 1 formål og funktion.xlsx



Dag 1

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

8.00 - 9.30 Udlevering af bøger(kopier)
8.30 - 9.30 Grundlæggende lager prezi
10.00 - 11.00 Grundlæggende lager prezi
11.00 - 13.00 opgave Lagerets opgaver og funktioner
13.00 - 14.30 Gennemgang af opgave 1

Ressourcer og aktiviteter:

Afleveringsopgave: Lagerets formål og funktion



Dag 5

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

8.00 - 9.30 Logistikkompendie

10.00 - 13.30 Logistikopgaver

13.30 - 14.30 Test

Link: Test i praktisk lager, samfundsfag og logistik

Ressourcer og aktiviteter:

Afleveringsopgave: Logistikopgaver

Afleveringsopgave: Opgave 3 netværksdiagrammer
