

Emne: Lokal undervisningsplan - Vejgodstransportuddannelserne - Godschauffør HF (Hovedforløb) - 1/8 2024

Indhold:

Uddannelse til Godschauffør

Billede: Kran løft op container i gården

Uddannelsens opbygning og forløb

Vejgodstransportuddannelsen – Godschauffør

GF1 GF2 Hovedforløb – 2 år og 6 måneder

Skole	Skole	Op- læring	Skole H1	Op- læring	Skole H2	Op- læring	Skole H3	Op- læring	Skole H4	Op- læring	Skole Valgfags modul	Op- læring	Skole H5	Op- læring
20	20		10		6		3		3		3 uger		4	
uger	uger		(6)*		uger		uger		uger,				uger,	
			uger						4 dg				2,5 dg	

Overgangskrav til hovedforløb

Uddannelsen er en vekseluddannelse, hvor eleven skifter mellem ophold på skole og praktikperioder.

Grundfag, certifikater og grundforløbsprøven skal være bestået/gennemført for at kunne starte på 1. skoleperiode på hovedforløbet.

	Fagfaglige overgangskrav (15767)	Grundforløbs- prøve (15767)	Dansk F	Naturfag F	Første- hjælp	Brand- bekæmpelse	Gaffeltruck førercertifikat	Varebilschauffør uddannelsesbevis (VUB)
Godschauffør	x	x	x	x	x	x	x	x

Links til

- Link: Bekendtgørelse for uddannelsen
- Link: Uddannelsesordning
- Link: Links til relevante bekendtgørelser (login kræves)
 - Uddannelsesordning (Fra hentdata.stil.dk)
 - Bekendtgørelse om grundfag
 - Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
 - Eksamensbekendtgørelsen

Emne: Hovedforløbenes opbygning - Vejgodschauffør

Indhold:

Oversigt over fag på hovedforløbene

Billede: Ingen titel

Valgfrie uddannelsesspecifikke fag:

Jf. valgfagsmodulet.

EUV 2 afkortning:

Der afkortes med 5½ uge.

Grundlæggende kvalifikationsuddannelse, gods (12076 erstattes med 12077).

Kørekortuddannelse kat B (11248) udgår

EUX:

Uddannelsen udbydes som EUX, men der henvises til andre skoler.

For varighed af fagene henvises til bekendtgørelsen eller modelforløbet for de respektive hovedforløb.

Emne: Undervisningen

Indhold:

Indhold i undervisningen

Arbejdsformerne veksler mellem undervisning på grundlæggende teoretisk og fagligt niveau gennem oplæg fra underviseren, læsning af teori, selvstændig løsning af opgaver, gruppearbejde, projekter og opgaver samt praktisk arbejde iværktsteden. Undervisningen på uddannelsen er fordelt og kombineret mellem teori og praksis. Den foregår i både værksteder og teorilokaler.

Lærlingen skal påregne en arbejdsindsats på gennemsnitlig 37 timer pr. uge herunder tid til informationssøgning.

Helheds-, anvendelsesorienteret samt praksisrelateret undervisning

Samarbejde med andre faggrupper er en kernekompetence for mange faglærte håndværkere. På denne uddannelse kommer grundfagskompetencer også i spil, ligesom systematik, samarbejde og kommunikation.

Projektarbejde er sammen med holdundervisning valgt som undervisningsmetoder, da disse arbejdsformer afspejler den virkelighed, som lærlingene oplever i deres praksis i virksomhederne og på skolen. Undervisningen giver mulighed for at anvende kompetencer lært på tidligere skoleophold, gennem erhvervserfaring samt fra erfaringer fra praksis i virksomhederne. Sammenkoblingen mellem skole og virksomhed giver lærlingen en oplevelse af relevans og mulighed for individuelt præg på deres læringsproces.

Undervisningen kobles med virkeligheden, ved at undervisningen som udgangspunkt tager afsæt i lærlingenes egne erfaringer og fagets kultur og praksis.

Differentiering

Gennem forskellige arbejdsformer og gennem elevernes/lærlingenes eget faglige niveau og praktiske erfaring skabes rummet for den differentierede undervisning, hvorved der kan differentieres på sværhedsgrad, viden og erfaring.

Det ønskes, at alle lærlinge uanset forudsætninger oplever motiverende, varierende og udfordrende undervisning.

Differentieringen tager udgangspunkt i den enkelte lærling. Der kan differentieres ud fra:

- Faglige niveauer – grupper kan sammensættes, så alle har ensartede niveauer eller forskellige niveauer
- Grupper kan sammensættes ud fra erfaringer i praktikken – hhv. store og små virksomheder
- Opgaverne er tilpasset den tid, der er til rådighed – ekstra opgaver eller højere krav til elever der er hurtige
- Der kan differentieres på undervisningsformen. Der kan være instruktionsvideoer, manualer m.v., som nogle elever kan tage udgangspunkt i, mens andre modtager oplæg fra underviseren

Feedback

Underviseren giver løbende feedback. Dette praktiseres ved individuelle og/eller gruppevis samtaler, hvor underviser og lærling med afsæt i en vurdering af en praksis, en opgave, en proces eller et produkt, reflekterer over elevens/lærlingens viden, færdigheder og kompetencer.

Emne: Evaluering og bedømmelse

Indhold:

Løbende evaluering og feedback i undervisningen

Underviseren skal sikre, at **lærlingene opnår en klar opfattelse af fagets mål** samt at lærlingen er klar over egne handlemuligheder i relation til at kunne opfylde målene.

Underviseren giver løbende feedback, hvilket foregår ved tilbagemelding på opgaver i værkstedet, klasserummet og i itslearning. Desuden er der individuelle og/eller gruppevis samtaler, hvor underviser og lærling med afsæt i en vurdering af en praksis, en opgave, en proces eller et produkt, reflekterer over lærlingens viden, færdigheder og kompetencer.

Der gives formativ feedback med det formål, at underviseren og lærlingen i fællesskab finder vejen frem til at nå målet for undervisningen.

Afsluttende bedømmelse - Bedømmelseskriterier og grundlag

Bedømmelse

Lærlingene bedømmes ud fra de opgaver, processer og produkter, som opfylder **fagets mål** og som de har arbejdet med i undervisningen.

Bedømmelseskriterier

Elementer der er væsentlige for bedømmelsen er bl.a.:

- Helhedsvurdering
- Anvendelse af faglige ord og begreber
- Faglige handlinger

Følgende bedømmelser anvendes (konkret bedømmelse fremgår af fagene nedenfor):

- Bestået/ikke bestået
- Delkarakter efter 7-trinsskalaen
- Standpunktskarakter efter 7-trinsskalaen
- Svendeprøvekarakter efter 7-trinsskalaen



Håndbog om bedømmelse og feedback på erhvervsuddannelserne

Beskrivelse:

Link: <https://emu.dk/eud/ledelse/evaluering-og-feedback/styrk-arbejdet-med-bedømmelseskriterier-og-feedback>



Taxanomivejledning – At beskrive mål efter præstationsstandarden i erhvervsuddannelserne

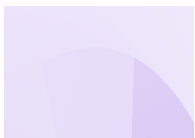
Beskrivelse:

Link: <https://emu.dk/sites/default/files/2021-05/Taksonomivejledning.pdf>

Emne: H1 - Vejgodstransportuddannelsen - Godschauffør

Indhold:

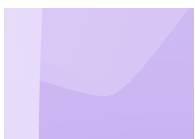
I nedenstående Planer fremgår det specifikke bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier for de konkrete fag på dette hovedforløb.



11151 Kørekort C

Beskrivelse:

Eleven kan føre køretøjer hørende til kategori C, på en sikker og ansvarsbevidst måde og erhverver kørekort til kategori C, jf. gældende myndighedskrav.



12076 Grundlæggende kvalifikationsuddannelse (+12077 for EUV lærlinge)

Beskrivelse:

Eleven opnår de nødvendige grundlæggende kvalifikationer med henblik på godstransport, som kræves i Trafikstyrelsens bekendtgørelse om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport og som er fastlagt i tilhørende vejledning, bilag 2.

Eleven opnår Chaufføruddannelsesbevis (CUB) i henhold til Trafikstyrelsens bekendtgørelses § 14 på baggrund af mindst 8 uger undervisning eller § 21 på baggrund af mindst 1 uges undervisning. For elever der har været til prøve efter Trafikstyrelsens regler jf. § 15, erstattes fagets prøve af denne.

Emne: H2 - Vejgodstransportuddannelsen - Godschauffør

Indhold:

I nedenstående Planer fremgår det specifikke bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier for de konkrete fag på dette hovedforløb.



12896 Kørekort CE

Beskrivelse:

Eleven kan føre køretøjer hørende til kategori C/E, på en sikker og ansvarsbevidst måde og erhverver kørekort til kategori C/E, jf. gældende myndighedskrav.

**12077 Gr. kvalifikationsuddannelse (EUV2)****Beskrivelse:**

Eleven opnår de nødvendige grundlæggende kvalifikationer med henblik på godstransport, som kræves i Trafikstyrelsens bekendtgørelse om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport og som er fastlagt i tilhørende vejledning, bilag 2.

Eleven opnår Chaufføruddannelsesbevis (CUB) i henhold til Trafikstyrelsens bekendtgørelses § 14 på baggrund af mindst 8 uger undervisning eller § 21 på baggrund af mindst 1 uges undervisning. For elever der har været til prøve efter Trafikstyrelsens regler jf. § 15, erstattes fagets prøve af denne.

Emne: H3 - Vejgodstransportuddannelsen - Godschauffør

Indhold:

I nedenstående Planer fremgår det specifikke bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier for de konkrete fag på dette hovedforløb.

**11188 Farligt gods, stykgods og tank kl 1 - ADR grundkursus****Beskrivelse:**

Eleven gennemgår undervisning i overensstemmelse med ADR konventionen og de af Beredskabsstyrelsen fastsatte regler for grunduddannelse i farligt gods: Stykgods, tank og kl. 1 samt erhverver certifikat, som giver ret til at udføre transporter med disse godstyper.

**16782 Mobile kraner 8-30 tm.****Beskrivelse:**

Eleven kan udføre normalt forekommende kranopgaver med lastbilmonterede kraner med en løfteevne over 8 tonsmeter til og med 30 tonsmeter og opfylder dermed Arbejdstilsynets kvalifikationskrav omkring mobile kraner over 8 tonsmeter jf. § 5 stk. 1. i bekendtgørelse nr. 1346 af 29/11/2017 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser.

Eleven har kendskab til sikkerheds- og sundhedsmæssige forhold forbundet med arbejde med mobile kraner og lignende maskiner herunder anhugning af byrden og signalgivning.

Eleven kan opstille og betjene almindeligt forekommende lastbilmonterede kraner over 8 tonsmeter, herunder vælge og anvende ekstraudstyr og anhugningsgrej sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Eleven opfylder desuden de fastsatte kvalifikationskrav omkring kranbasis jf. Arbejdstilsynets kvalifikationskrav bilag pkt. 2.1. i bekendtgørelse nr. 1148 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser.

Eleven opfylder desuden de fastsatte kvalifikationskrav for personer, der fører mobile kraner med en løfteevne over 8 tonsmeter til og med 30 tonsmeter, jf. Arbejdstilsynets kvalifikationskrav bilag 1 pkt. 2.2. i bekendtgørelse nr. 1346 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser.

Eleven består den tilhørende teoretiske og praktiske certifikatprøve. Prøven afholdes i henhold til gældende censorvejledningen for pågældende certifikattype.

Emne: H4 - Vejgodstransportuddannelsen - Godschauffør

Indhold:

I nedenstående Planer fremgår det specifikke bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier for de konkrete fag på dette hovedforløb.



11194 Transport med sættevogn

Beskrivelse:

Eleven kan udføre manøvrering med lastbil og sættevogn samt foretage til- og frakobling af disse.

Eleven kan udføre eftersyn, kontrol og almindelig vedligeholdelse af køretøjet.

Eleven kan anvende gældende regler for typer af sammenkoblingsmuligheder for modulvogntog.

Eleven kan anvende gældende regler for korrekt læsning af modulvogntog, under iagttagelse af de særlige forhold der gælder vedrørende akseltryk m.v.

Eleven har kendskab til gældende regler for det særligt udpeget vejnet, hvor modulvogntog må køre.

Eleven har kendskab til hvorledes eleven holder sig opdateret om evt. ændringer i regler der knytter sig til kørsel med modulvogntog.



17958 Logistikkæde og temperaturfølsomt gods

Beskrivelse:

Eleven kan varetage sit daglige arbejde ud fra sit kendskab til kvalitet og miljø i logistikkæden. Eleven får kendskab til kvalitetsstyringssystemer. Herunder standardiserede kravsmodeller efter DS/ISO 9000-serien eller andre relevante kvalitetsstyringssystemer. Eleven opnår kendskab til kvalitetskrav til leverandør, produktions- og serviceydelser ud fra kundernes behov og forventninger. Eleven opnår endvidere kendskab til samfundsmæssige krav til branchen, herunder begrænsninger af tung trafik i bykerner mv. Eleven har opnået et sådant teoretisk og praktisk kendskab til arbejdsmiljøloven og det forebyggende sikkerheds- og sundhedsarbejde, at vedkommende med sin viden kan medvirke til forebyggelse af ulykker og arbejdsmiljøskader.

Eleven har viden om godsets egenskaber, varetyper, hygiejne, kølekassens opbygning, miljøbestemmelser ved anvendelse af kølemidler og kølemaskinens ydeevne. Eleven kan overvåge og vejlede under lastning/losning og udføre transport af temperaturfølsomt gods. Eleven kan uføre temperaturkontrol på grundlag af egenkontrolprogrammets tjeklister, således at godset modtages, transporteres og afleveres i henhold til retningslinjer for normale og afvigende transporter. Eleven kan efterse kølemaskinen, kontrollere mærkning og godkendelser af kølemateriel, fortage systematisk fejlfinding ved driftsstop, nødreparation af kølemaskinen, afhjælpe driftsforstyrrelser, således at transportforholdene optimeres. Eleven kan bidrage til en dynamisk udvikling af egenkontrolprogrammerne.



17859 National og international transport, kundekontakt

Beskrivelse:

Eleven kan i national og international transport anvende de dokumenter, som vedrører gods, køretøj og fører og herunder: - Kan redegøre for anvendelsen og foretage en generel kontrol af de papirer, der ledsager godset under transporten og kan endvidere udfylde CMR-fragtbrev, samt tage et begrundet forbehold ved modtagelse af gods. - Kan anvende de personlige papirer, chauffører skal være i besiddelse af ved international godstransport. - Kan udfylde de papirer på køretøj og gods, som er nødvendige ved indrejse i forskellige lande. - Kan handle i forhold til de særlige overenskomstmæssige forhold, der er forbundet med national og international transport. - Kan redegøre for de køretekniske forhold, der skal iagttages ved kørsel i bjerge. - Kan foretage ruteplanlægning under hensyntagen til internationale kørselsforhold, herunder anvende ruteplanlægningssystemer (edb). - Har fået viden om de forskellige former for kommunikationssystemer, herunder satellitkommunikation. - Kan vedligeholde og foretage lettere nødreparation af lastbilen, samt montere snekæder.

Kundekontakt lastbilchauffør Eleven har kendskab til virksomhedens kundepolitik og det image virksomheden tilstræber, og eleven kan agere i forhold hertil i sit daglige arbejde. Eleven har kendskab til og kan anvende 4 x 20-reglen, som sætter fokus på en række faktorer i det første møde med kunden.

Emne: Grundfagsmodul - Vejgodstransportuddannelsen - Godschauffør

Indhold:

Grundfagsmodul



Engelsk F (10826)

Beskrivelse:



Samfundfag F (10823)

Beskrivelse:

Emne: Valgfagsmodul - Vejgodstransportuddannelsen - Godschauffør

Indhold:

I nedenstående Planer fremgår det specifikke bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier for de konkrete fag på dette hovedforløb.



17886 Vejen som arbejdsplads

Beskrivelse:

Eleven kan forstå baggrunden for de trafiksikkerhedsmæssige regler om afmærkning af vejarbejder og har kendskab til vejreglerne for afmærkning af vejarbejder.

Eleven kan planlægge afmærkningsopgaver og udføre korrekt afmærkning af forskellige typiske bevægelige og stationære vejarbejder.

Eleven kan ved trafikuheld tilkalde hjælp på korrekt og forsvarlig vis.

Eleven har bestået en prøve i faget, som udarbejdet i samarbejde med Vejdirektoratet, og som afholdes og bedømmes af skolen. Ifølge Vejdirektoratets Instruks for råden over vejareal, skal uddannelsen gennemføres med 5 års interval.



45261 Kundeservice

Beskrivelse:

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, efter gennemført uddannelse, anvende servicebegrebet ved den direkte kontakt med kunderne, og kan skelne mellem forskellig kundeadfærd samt er bevidst om, at hver adfærd kræver særlig opmærksomhed og serviceniveau. Endvidere kan deltageren yde en kompetent og værdig service over for særlige kundekategorier som fx fysisk handicappede, samt anvende almindelige salgsspsykologiske metoder.

Endelig kan deltageren, som firmaansat med en formuleret firmapolitik om kundeservice, anvende denne i overensstemmelse med den kompetence vedkommende er tildelt.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

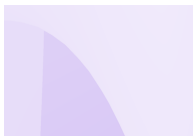
Denne uddannelse kan indgå i den lovpligtige efteruddannelse jf. Færdselsstyrelsens bestemmelser.

Færdselsstyrelsen stiller, jf. samme bestemmelser, krav om fuld tilstedeværelse på hele uddannelsen for opnåelse af chaufføruddannelsesbevis, og uddannelsen kan på baggrund af samme krav ikke afkortes.

For at opnå chaufføruddannelsesbevis, skal den samlede efteruddannelse være gennemført. Efteruddannelsen består af 3 moduler, modul 1 på 2 dage som er den obligatoriske del, modul 2 på 2 dage som er branchepakken og modul 3 på 1 dag (denne uddannelse) som er det valgfrie indhold (godkendt af Færdselsstyrelsen).

Deltagere, som tager uddannelsen som del af den lovpligtige efteruddannelse for erhvervschauffører, er fritaget fra prøven, og får udstedt AMU-bevis, hvis underviseren vurderer, at deltageren har opfyldt uddannelsens mål.

Hvis uddannelsen afholdes med både deltagere, der skal til prøve, og deltagere, der på baggrund af ovenstående ikke skal tage prøven, skal institutionen sikre, at deltagere, der ikke skal til prøve, undervises i den fulde undervisningstid.



46493 Konfliktbåndtering

Beskrivelse:

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

I forbindelse med jobudøvelsen kan deltageren afværge konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde, kan skelne mellem effektiv og ineffektiv kommunikation og kan, ved sin personlige fremtræden og adfærd, være med til at afværge, nedtrappe og forebygge uhensigtsmæssige konflikter.

Er desuden opmærksom på stresssymptomer, og at uhensigtsmæssig stress har en skadelig indflydelse på helbredet, samt opmærksom på reaktioner hos mennesker efter ubehagelige oplevelser, fx trusler og overfald.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

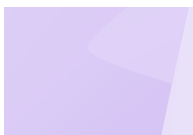
Denne uddannelse kan indgå i den lovpligtige efteruddannelse jf. Færdselsstyrelsens bestemmelser.

Færdselsstyrelsen stiller, jf. samme bestemmelser, krav om fuld tilstedeværelse på hele uddannelsen for opnåelse af chaufføruddannelsesbevis, og uddannelsen kan på baggrund af samme krav ikke afkortes.

For at opnå chaufføruddannelsesbevis, skal den samlede efteruddannelse være gennemført. Efteruddannelsen består af 3 moduler, modul 1 på 2 dage som er den obligatoriske del, modul 2 på 2 dage som er branchepakken og modul 3 på 1 dag (denne uddannelse) som er det valgfrie indhold (godkendt af Færdselsstyrelsen).

Deltagere, som tager uddannelsen som del af den lovpligtige efteruddannelse for erhvervschauffører, er fritaget fra prøven, og får udstedt AMU-bevis, hvis underviseren vurderer, at deltageren har opfyldt uddannelsens mål.

Hvis uddannelsen afholdes med både deltagere, der skal til prøve, og deltagere, der på baggrund af ovenstående ikke skal tage prøven, skal institutionen sikre, at deltagere, der ikke skal til prøve, undervises i den fulde undervisningstid.



40065 Uheldsforebyggelse

Beskrivelse:



45565 Brug af PC på arbejdspladsen - Certifikatfag

Beskrivelse:

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan i sit daglige arbejde anvende en pc koblet på virksomhedens netværk, og kan i den forbindelse anvende installeret styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram. Deltageren kan anvende opnået pc-teknisk og -faglig viden i forbindelse med kommunikationen med virksomhedens it-supportfunktion eller ekstern support og er desuden i stand til at udføre elementær fejlfinding på egen pc samt at tilslutte eksterne enheder.



45080 Energirigtig kørsel

Beskrivelse:

Emne: H5 - Vejgodstransportuddannelsen - Godschauffør

Indhold:

I nedenstående Planer fremgår det specifikke bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier for de konkrete fag på dette hovedforløb.



10823 Samfundsfag E

Beskrivelse:



17895 Internationale forhold og faglig specialisering, Godschauffør

Beskrivelse:

Enkeltfagets målpinde:

Eleven tilegner sig, bl.a. gennem deltagelse i en studietur til udlandet, viden om internationale forhold og branchekendskab og dokumenterer dette i en rapport om studieturen med fokus på: - den internationale arbejdsdeling inden for egen branche, - erhvervets fremtidsperspektiver og udviklingspotentialer, - arbejdsmetoder, teknologi og uddannelsesforhold, der afviger fra danske forhold, - andre og særegne kulturforhold. Rapport om studieturen sendes til de enkelte elevers praktikvirksomhed og det faglige udvalg. 0,4 uge

Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre vurdere, vælge og anvende hensigtsmæssige løsninger på komplekse arbejdsopgaver inden for det jobområde, som er omfattet af speciale godschauffør samt dokumentere opdateret viden om regler, forskrifter, lovgivning m.m. 0,6 uge



8287 Brancherettet informations. og kommunikationsteknologi

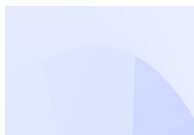
Beskrivelse:

Enkeltfagets målpinde:

Eleven kan betjene generelle funktioner i informationsteknologiske værktøjer til tekst- og talbehandling samt forstår nytteværdien af brugen af disse værktøjer.

Eleven kan anvende elektronisk kommunikation og informationsindsamling på grundlæggende niveau og kan forholde sig til IT-anvendelse generelt i samfundet og i branchen.

Eleven kan dokumentere og formidle løsninger af it-relaterede problemstillinger.



2241 Svendeproe

Beskrivelse:



11154 Innovation og forandringsprocesser

Beskrivelse:

Enkeltfagets målpinde:

Eleven får kendskab til innovationsbegrebet og kan give eksempler på anvendelsen af begrebet i forhold til virksomheden - herunder sammenhængen med virksomhedens styringssystemer (fx logistikstyring, kvalitetsstyring, "Lean") og ledelsesforhold.

Eleven kan aktivt medvirke til at vurdere og anvende kreative metoder til problemløsning og udvikling af nye aktiviteter, processer og/eller forretningsområder.

Eleven kan anvende værktøjer og metoder, der indgår i, og fremmer, forandringsprocesser i relation til egen jobfunktion og med baggrund i virksomhedens strategi, politik og handlingsplaner.

Eleven kan gøre rede for egen rolle i en forandringsproces og kan tage aktivt del i ændring af organisering og strukturering af arbejdsgange, problembehandlingsprocesser og andre dynamiske processer relevant for deltagerens jobfunktion.
