

Emne: Intro**Baggrund:**

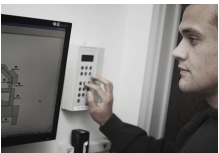
Sikkerhedsvagttuddannelsens modul 1 bygger videre på de kvalifikationer og kompetencer, du allerede har erhvervet gennem grundforløbet, og på de erfaringer du har tilegnet dig på praktikpladsen (såfremt hovedforløbet starter med et praktikophold). Hovedemnet for dette modul er faget Vagtformer og i denne forbindelse vil specielt vagtformerne Runderende vagt og Alarmpatrulje være i fokus. Under modulet skal du arbejde indgående med faget, så du under kyndig vejledning fra praktikvirksomheden (på begynder/rutine niveau) kan udføre opgaven som vagt i den efterfølgende praktikperiode. I modulet lærer du ligeledes om sikkerhedsanalyse, sikringsformer og om hvorfor service er vigtig for vagtbranchen. Du lærer at skrive rapporter, at kommunikere og konflikthåndtere og tænke på din personlige sikkerhed.

**Lokal undervisningsplan HF****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

[Link til Lokal undervisningsplan \(LUP\)](#)

Her er et link til den Lokale undervisningsplan (LUP).

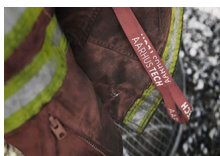
I den lokale undervisningsplan (LUP) kan du finde informationer om uddannelsens opbygning, undervisningen, evaluering og feedback samt bedømmelseskriterierne.

Link: LUP HF**Ny elev****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Nyttige informationer om at være elev på AARHUS TECH

Ressourcer og aktiviteter:**Side:** Ny elev på AARHUS TECH**Fil:** Uddannelsesbog vagt.docx**Emne: 18600 Vagtformer (Runderende vagt og Alarmpatrulje) - del 1/3****Baggrund:**

Du skal på begynder/rutine- niveau kunne udføre de opgaver som er forbundet med at være vagt. – I denne forbindelse skal du have kendskab til de for vagten normale arbejdsprocedurer, og du skal kunne udarbejde og anvende et "regelmæssigt vagttilsyn". - Der vil ligeledes være fokus på, at du kan give eksempler på, hvordan et sådant tilsyn kan være med til at sikre en virksomheds værdier og fortsatte drift. Du skal lære at betjene alarmanlæg og gøre rede for deres opbygning og virkemåde. - Du skal kunne anvende kommunikationsmidler og vide hvordan du skal forholde dig i forhold til nødprocedurer og du skal kunne fejlfinde og finde årsager til alarmdetektering. Herudover skal du kunne forklare hvilke kvalitetsstandarder, der er inden for vagtbranchen og, hvilken rolle service har for vagtformerne. Ligeledes skal du kunne medvirke aktivt i udvikling af et sundt og sikkert arbejdsmiljø i jobfunktionen som runderende vagt og alarmpatruljevagt. Faget er skemalagt med 2 uger.



Velkomst. Vagt- og sikringsformer

Dato: Ingen dato

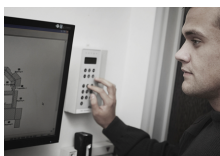
Beskrivelse:

Velkommen til faget. Omdrejningspunktet for undervisningen er vagtformerne alarmpatrulje og runderende vagt samt emnet sikkerhedsanalyse og sikringsformer

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: SikringsOrdbogen - up.pdf

Fil: Forsikringskrav Rundering og AP- up.pptx



Alarmpatrulje - teori

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Alarmpatruljeteori. Arbejde med de grundlæggende arbejdsfunktioner, der er gældende for vagtformen.

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Runderende- og Alarmpatruljevagt.
- 14 Eleven har forståelse for, hvordan uniformeret personale bliver betragtet i det offentlige rum.
- 15 Eleven kender til "snitfladerne" imellem myndighed/civil/vagt.
- 16 Eleven kan skelne imellem en myndighedsopgave og en vagtopgave i det offentlige rum.
- 17 Eleven kan i kendte situationer og omgivelser overføre betydningen af love og regler til praktisk vagtarbejde.
- 18 Eleven forstår vigtigheden af løbende at holde sig à jour med gældende love og regler for vagt- og sikkerhedsbranchen.
- 02 Eleven kan anvende de aktuelle kommunikationsmidler og nødprocedurer.
- 03 Eleven kan betjene de almindeligt forekommende alarmsystemer og grundlæggende gøre rede for deres opbygning og virkemåde samt vejlede brugere i anvendelsen af systemerne.
- 06 Eleven kan udarbejde arbejdsbeskrivelser og forholdsordrer.
- 08 Eleven har kompetence til at sikre opretholdelse af ro og orden.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: det-gældende-varegruppeskema-pr-1-januar-2020.pdf

Fil: Kapitel 3 - Varegruppeskema og sikringsniveau - udgave juni 2016 - FÆRDIGT.pdf

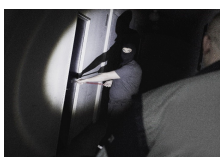
Fil: Opgave 1. Varesikringsgrupper.pptx

Fil: Opgave 3. Sikringsniveau 40C.pptx

Fil: Opgave 4. Reaktionstider.pptx

Fil: alarm, vagt og forsikring.pdf

Fil: Opgave 2. Sikringsniveau.pptx



Alarmpatrulje - praktik

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Øvelser i paneltræning

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmpatruljevagt.
- 10 Eleven kender forskellige afrapporteringssystemer.
- 11 Eleven kan beskrive hændelsesforløb efter gældende praksis samt udføre rapportering på en professionel og korrekt måde.
- 12 Eleven kan medvirke til sporbevaring på et gerningssted.
- 13 Eleven kan arbejde professionelt med afgivelse af signalement af personer såvel som køretøjer.
- 14 Eleven har forståelse for, hvordan uniformeret personale bliver betragtet i det offentlige rum.
- 15 Eleven kender til "snitfladerne" imellem myndighed/civil/vagt.
- 16 Eleven kan skelne imellem en myndighedsopgave og en vagtopgave i det offentlige rum.
- 17 Eleven kan i kendte situationer og omgivelser overføre betydningen af love og regler til praktisk vagtarbejde.
- 18 Eleven forstår vigtigheden af løbende at holde sig à jour med gældende love og regler for vagt- og sikkerhedsbranchen.
- 02 Eleven kan anvende de aktuelle kommunikationsmidler og nødprocedurer.
- 03 Eleven kan betjene de almindeligt forekommende alarmsystemer og grundlæggende gøre rede for deres opbygning og virkemåde samt vejlede brugere i anvendelsen af systemerne.
- 08 Eleven har kompetence til at sikre opretholdelse af ro og orden.
- 09 Eleven kan udføre den almindelige daglige rapportering i forbindelse med vagtopgaverne.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Opgave i paneler 1.docx

Fil: Praktisk opgave 2.docx

Fil: Rapportskab.pptx

Fil: evaluering af alarmpaneler.docx



Rundering - Teori

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Vagttilsyn (F&P-regler), ISO, arbejde med de grundlæggende arbejdsfunktioner, der er gældende for vagtformen.

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmpatruljevagt.
- 10 Eleven kender forskellige afrapporteringssystemer.
- 14 Eleven har forståelse for, hvordan uniformeret personale bliver betragtet i det offentlige rum.
- 15 Eleven kender til "snitfladerne" imellem myndighed/civil/vagt.
- 16 Eleven kan skelne imellem en myndighedsopgave og en vagtopgave i det offentlige rum.
- 17 Eleven kan i kendte situationer og omgivelser overføre betydningen af love og regler til praktisk vagtarbejde.
- 18 Eleven forstår vigtigheden af løbende at holde sig à jour med gældende love og regler for vagt- og sikkerhedsbranchen.
- 02 Eleven kan anvende de aktuelle kommunikationsmidler og nødprocedurer.
- 03 Eleven kan betjene de almindeligt forekommende alarmsystemer og grundlæggende gøre rede for deres opbygning og virkemåde samt vejlede brugere i anvendelsen af systemerne.
- 05 Eleven kan udarbejde og anvende et regelmæssigt vagttilsyn indeholdende en grundplan, rundebeskrivelser med tilhørende kontrolpunkter, forholdsordrer og særlige risikoområder.
- 06 Eleven kan udarbejde arbejdsbeskrivelser og forholdsordrer.
- 07 Eleven har forståelse for, hvordan et regelmæssigt vagttilsyn kan være med til at sikre en virksomheds værdier og fortsatte drift.
- 08 Eleven har kompetence til at sikre opretholdelse af ro og orden.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Regelmæssigt_vagttilsyn.pdf

Fil: Hjemmeopgave - De 4 fokusområder.pptx

Fil: Vagt-Kravspecifikation - september 2017.pdf



Rundering - Praktik

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Praktiske øvelser og større individuel opgave, der skal arbejdes med gennem hele modulet (modulopgave). På daglig basis kan du overføre viden fra undervisningen til denne opgave. Dette giver mulighed for refleksion over det indlærte, og du lærer at omsætte teori og praktisk vagtarbejde i forhold til konkrete problemstillinger.

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmpatruljevagt.
- 10 Eleven kender forskellige afrapporteringssystemer.
- 11 Eleven kan beskrive hændelsesforløb efter gældende praksis samt udføre rapportering på en professionel og korrekt måde.
- 12 Eleven kan medvirke til sporbevaring på et gerningssted.
- 13 Eleven kan arbejde professionelt med afgang af signalement af personer såvel som køretøjer.
- 14 Eleven har forståelse for, hvordan uniformeret personale bliver betragtet i det offentlige rum.
- 15 Eleven kender til "snitfladerne" imellem myndighed/civil/vagt.
- 16 Eleven kan skelne imellem en myndighedsopgave og en vagtopgave i det offentlige rum.
- 17 Eleven kan i kendte situationer og omgivelser overføre betydningen af love og regler til praktisk vagtarbejde.
- 18 Eleven forstår vigtigheden af løbende at holde sig à jour med gældende love og regler for vagt- og sikkerhedsbranchen.
- 02 Eleven kan anvende de aktuelle kommunikationsmidler og nødprocedurer.
- 03 Eleven kan betjene de almindeligt forekommende alarmsystemer og grundlæggende gøre rede for deres opbygning og virkemåde samt vejlede brugere i anvendelsen af systemerne.
- 05 Eleven kan udarbejde og anvende et regelmæssigt vagttilsyn indeholdende en grundplan, rundebeskrivelser med tilhørende kontrolpunkter, forholdsordrer og særlige risikoområder.
- 06 Eleven kan udarbejde arbejdsbeskrivelser og forholdsordrer.
- 07 Eleven har forståelse for, hvordan et regelmæssigt vagttilsyn kan være med til at sikre en virksomheds værdier og fortsatte drift.
- 08 Eleven har kompetence til at sikre opretholdelse af ro og orden.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Modulopgave-rond-20.doc

Fil: Opgave 1 rund - Sikkerhedsvagtens arbejdsopgaver.pptx

Fil: Opgave 2 rund - Rundebeskrivelse.pptx

Fil: Gruppeopgave kantine.pptx



Runderingskort

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Kortmateriale til runderingsopgaver

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Etage 0.pdf

Fil: etage1.pdf

Fil: Etage 2.pdf

Fil: etage 3.pdf

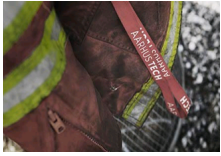
Fil: kort kantine 18.pdf

Fil: situaha2.pdf

Fil: Vagt-barak.pdf

Fil: bygningstegninger med symboler.pdf

Fil: Oversigt bygninger Hasselager Alle 2.pdf



Evaluering

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Uge-evaluering

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Evaluering af ugen.docx

Emne: 18600 Vagtformer (Rapport) - del 1/3

Baggrund:

Du skal kunne udføre den daglige rapportering i forbindelse med vagtarbejdet. Du skal således have kendskab til/kunne anvende forskellige afrapporteringssystemer fx når du kører som runderende vagt og alarmpatruljevægter. Du skal kunne beskrive de hændelser, der er relevante, og du skal kunne medvirke/udføre bevaring af spor på et gerningssted, samt være i stand til at afgive signalement af personer og køretøjer.



Rapportskabelon

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

I disse timer lærer du Regler for god rapportskrivning

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Runderende- og Alarmpatruljevagt.
- 10 Eleven kender forskellige afrapporteringssystemer.
- 11 Eleven kan beskrive hændelsesforløb efter gældende praksis samt udføre rapportering på en professionel og korrekt måde.
- 12 Eleven kan medvirke til sporbevaring på et gerningssted.
- 13 Eleven kan arbejde professionelt med afgivelse af signalement af personer såvel som køretøjer.
- 17 Eleven kan i kendte situationer og omgivelser overføre betydningen af love og regler til praktisk vagtarbejde.
- 18 Eleven forstår vigtigheden af løbende at holde sig à jour med gældende love og regler for vagt- og sikkerhedsbranchen.
- 09 Eleven kan udføre den almindelige daglige rapportering i forbindelse med vagtopgaverne.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Eksempel på opbygning af modulopg.1.doc

Fil: rapportskab1.pptx

Beskrivelse:

Valg af individuel tid til overhøring i forhold til din modulopgave

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Tider for moduloverhøring.pdf

Emne: 18705 Sikkerhedsanalyse, sikringsformer og brandmateriel - del 1/2

Baggrund:

Du skal på rutine niveau/avanceret kunne anvende sikkerhedsanalyse som et værktøj. Du skal gennem sikkerhedsanalyse kunne identificere uønskede hændelser og årsager samt hvilke konsekvenser det kan have for en virksomhed, og du skal ud fra sikkerhedsanalyse kunne forklare hvorledes skader kan fjernes eller reduceres bl.a. gennem det rette valg af sikringsformer. Faget er skemalagt med 0,8 uge.



Risikovurdering/ sikkerhedsanalyse

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Du introduceres til risikoanalyse. Via beregninger ud fra kundedata skal du på baggrund af analysearbejdet forslå kunden relevante sikringstiltag.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: OPgave 1 - risiko i hverdagen.pptx

Fil: OPgave 2 - risiko aarhus tech.pptx

Fil: OPgave 4 - rm-cirke.pptx

Fil: Opgave 5 - Hvad skal man have på plads.pptx

Fil: Opgave 6 - sikring ulovlig ind.pptx

Fil: Opgave 7 - sikring af personale.pptx

Fil: OPgave 8 - Risiko-og sikringstiltag- opgavesæt 2.pptx

Fil: Opgave 3 - Risiko-identifikation - opgavesæt.pptx



Læringsmål

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Niveau E

Læringsmål:

- 01 Eleven kan ved hjælp af sikkerheds/risiko-analyse identificere uønskede hændelser, årsager og konsekvenser.
- 02 Eleven kan udarbejde sikkerheds-/risikoanalyse og kan redegøre for, hvorledes skader på mennesker, anlæg og omgivelser reduceres.
- 03 Eleven kan vurdere anvendelsen af forskellige typer af mekanisk og elektronisk sikringsudstyr med henblik på at kunne vejlede kunden.
- 04 Eleven kan udarbejde og anvende brand- og evakueringsplaner.
- 05 Eleven kan optræde sikkerhedsmæssigt korrekt ved meget omfattende og voldsomme begivenheder, fx brand, eksplosioner eller voldelige forbrydelser.
- 06 Eleven kan afhjælpe opståede nødsituationer ved førstehjælp og brand.
- 07 Eleven kan selvstændigt lave tilsyn af mindre slukningsmateriel herunder eftersyn af slangevinder/skabe.

- 08 Eleven kan redegøre for beredskabsplaners betydning for den samlede indsats, når ekstraordinære hændelser indtræffer.
- 09 Eleven kan handle korrekt i forbindelse med en beredskabsplans anvendelse.



Læringsmål

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Niveau F

Læringsmål:

- 01 Eleven kan ved hjælp af sikkerheds/risiko-analyse give eksempler på uønskede hændelser, årsager og konsekvenser.
- 02 Eleven kan ud fra sikkerheds-/risikoanalyse redegøre for, hvorledes skader på mennesker, anlæg og omgivelser reduceres.
- 03 Eleven kan med egne ord forklare anvendelsen af forskellige typer af mekanisk og elektronisk sikringsudstyr.
- 04 Eleven kan anvende brand- og evakueringsplaner.
- 05 Eleven kan med egne ord forklare, hvorledes vagten optræder sikkerhedsmæssigt korrekt ved meget omfattende og voldsomme begivenheder, fx brand, eksplosioner eller voldelige forbrydelser.
- 06 Eleven kan afhjælpe opståede nødsituationer ved førstehjælp og brand.
- 07 Eleven kan lave tilsyn af mindre slukningsmateriel herunder eftersyn af slangevinder/skabe.
- 08 Eleven kan redegøre for beredskabsplaners betydning for den samlede indsats, når ekstraordinære hændelser indtræffer.
- 09 Eleven kan med egne ord forklare vagtens funktioner i forbindelse med en beredskabsplans anvendelse.

Emne: 18587 Kommunikation, konflikthåndtering og personlig sikkerhed - del 1/3

Baggrund:

Du skal på begynder niveau kunne håndtere konflikter ved bevidst at have fokus på kommunikation, personlig fremtræden og sikkerhed. - Du skal kunne give eksempler på, hvorledes man som vagt undgår skadelige belastninger fra det fysiske og psykiske arbejdsmiljø, man møder som vagt. Ligeledes skal du kunne forklare og vise, hvorledes potentielt voldelige konflikter kan håndteres, og du skal ved din fremtræden og adfærd kunne medvirke til at afværge, nedtrappe og forebygge konflikter. Du skal lære, hvornår magtanvendelse kan være nødvendig, kunne skelne mellem forskellige reaktionsmønstre under konflikter og kunne anvende relevante forsvarsteknikker. Du skal ydermere kunne forklare hvilke psykologiske reaktioner der typisk indtræffer under en fysisk magtanvendelse.
Faget er skemalagt med 1 uge.



Kommunikation, konflikthåndtering og personlig sikkerhed

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Du lærer at kommunikere og konflikthåndtere under hensyntagen til din personlig sikkerhed.

Læringsmål:

- 01 Eleven kan anvende de for sikkerhedsvagten relevante forsvarsteknikker.
- 10 Eleven kender de psykologiske og sociologiske reaktionsmønstre hos personer med afvigende adfærd.
- 11 Eleven kan på baggrund af gældende love og regler agere korrekt i forhold til køn, religion og etnicitet.
- 12 Eleven har en interkulturel forståelse og har med dette som baggrund kendskab til adfærd, som kan begrundes i forskellige kulturopfattelser.
- 13 Eleven kender til adfærd, der kan begrundes i sygdom eller indtagelse af rusmidler.
- 02 Eleven forstår de psykologiske reaktions- og handlingsmønstre, der forekommer under en fysisk magtanvendelse.
- 03 Eleven kan undgå skadelige belastninger fra det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.
- 04 Eleven kan håndtere konflikter, som kan have en kritisk potentiel voldelig karakter.
- 05 Eleven kan ved sin fremtræden og adfærd medvirke til at afværge, nedtrappe og forebygge konflikter.

- 06 Eleven kan håndtere efterreaktioner fra episoder med vold eller trusler om vold.
- 07 Eleven kan håndtere stress.
- 08 Eleven kan anvende problemløsningsmodeller.
- 09 Eleven kan anvende konfliktteorier.

Emne: 10874 Grundlæggende Vagt - del 2/2

Baggrund:

Indhold beskrevet under AMU faget Grundlæggende vagt (nr. 49697).
Faget er skemalagt med 2 uger.



Grundlæggende vagt

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Grundlæggende vagt - certifikatfag

Læringsmål:

- 01 Grundlæggende Vagt, der udbydes i henhold til lov om arbejdsmarkedsuddannelser.

Emne: 10806 Engelsk F - del 1/3

Baggrund:

Indhold er beskrevet under grundfaget.



Læringmål

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Engelsk niveau F

Læringsmål:

- 01 Kommunikation:
- 02 Eleven eller lærlingen kan På grundlæggende niveau forstå hovedindholdet af talt fremmedsprog om udvalgte afgrænsede emner.
- 03 Eleven eller lærlingen kan på grundlæggende niveau forstå hovedindholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om udvalgte afgrænsede emner.
- 04 Eleven eller lærlingen kan udtrykke sig mundtligt med en vis præcision i et sammenhængende sprog med afgrænset ordforråd inden for udvalgte afgrænsede emner.
- 05 Eleven eller lærlingen kan mundtligt præsentere hovedindholdet af de væsentlige informationer i udvalgte teksttyper.
- 06 Eleven eller lærlingen kan referere og præsentere et forberedt stofområde.
- 07 Eleven eller lærlingen kan deltage med enkle sproglige udtryk i samtaler om udvalgte og afgrænsede emner.
- 08 Eleven eller lærlingen kan udtrykke sig skriftligt med en vis præcision og i et enkelt og sammenhængende sprog tilpasset udvalgte emner.
- 09 Eleven eller lærlingen kan anvende og bearbejde viden og informationer skriftligt inden for udvalgte afgrænsede emner, tekster og situationer.
- 10 Eleven kan anvende multimodale medier, dvs. ord, billeder, film, animation og lyd til at kommunikere mundtligt og skriftligt.

- 11 Kommunikationsstrategier:
- 12 Eleven eller lærlingen kan afprøve og anvende enkle lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål.
- 13 Eleven kan afprøve hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer.
- 14 Eleven kan afprøve skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser.
- 15 Eleven kan opsøge og anvende fagets hjælpemidler, hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning, tekstproduktion.
- 16 Eleven kan anvende informationer og kilder, selvstændigt og kritisk.
- 17 Sprogbrug Sprogtilegnelse:
- 18 Eleven eller lærlingen kan på grundlæggende niveau anvende et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner.
- 19 Eleven eller lærlingen kan udtale fremmedsproget klart, tydeligt og forståeligt med et afgrænset og veldefineret ordforråd inden for udvalgte emner og i udvalgte situationer.
- 20 Eleven eller lærlingen kan tale og skrive fremmedsproget så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følge.
- 21 Eleven eller lærlingen kan anvende grundlæggende regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante, tekster og medier i erhverv, uddannelse, samfund og personlige og almene forhold.
- 22 Kultur- og samfundsforhold:
- 23 Eleven eller lærlingen kan opnå og anvende grundlæggende viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge.
- 24 Eleven eller lærlingen kan drage sammenligninger og genkende enkle forskelle mellem egen kultur og andres kultur.
- 25 Eleven eller lærlingen kan identificere grundlæggende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel.
- 26 Eleven eller lærlingen kan anvende multimodale medier, til at kommunikere mundtligt og skriftligt.
- 27 Eleven eller lærlingen kan afprøve og anvende hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer
- 28 Eleven eller lærlingen kan afprøve og anvende skrivestrategier efter skriveformål, herunder afprøve og anvende viden om skriveprocessens faser
- 29 Eleven eller lærlingen kan afprøve og anvende fagets hjælpemidler, hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning, tekstproduktion
- 30 Eleven eller lærlingen kan afprøve og anvende informationer og kilder, selvstændigt og kritisk.

Emne: 10823 Samfundsfag E - del 1/2

Baggrund:

Indhold er beskrevet under grundfaget.

Læringsmål

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Samfundsfag niveau E

Læringsmål:

- 01 Eleven kan formidle grundlæggende samfundsfaglig viden og på et samfundsfagligt grundlag begrunde egne synspunkter og være bevidst om andres holdninger og argumenter.
- 02 Eleven kan bearbejde og diskutere enkle eksempler på samfundsøkonomiske forhold, herunder sammenhængen mellem samfundets økonomi og virksomhedernes nationale og internationale udvikling.
- 03 Eleven kan bearbejde og diskutere enkle eksempler på den voksende internationaliserings betydning for Danmark, herunder inddrage EU-samarbejdet, den internationale arbejdsdeling samt internationaliseringens betydning for virksomheder og medarbejdere.
- 04 Eleven kan redegøre for og diskutere grundlæggende sammenhænge mellem produktion, forbrug og ressourceanvendelse i et internationalt perspektiv.

- 05 Eleven kan søge viden om samfundsmæssige forhold i forskellige medier, samt bearbejde og formidle denne information på et grundlæggende niveau.
- 06 Eleven kan redegøre for enkle samfundsøkonomiske forhold, herunder sammenhængen mellem samfundets økonomi og virksomhedernes nationale og internationale udvikling
- 07 Eleven kan bearbejde og diskutere enkle eksempler på internationaliseringens betydning for Danmark, herunder inddrage EU-samarbejdet, den internationale arbejdsdeling, samt internationaliseringens betydning for virksomheder og medarbejdere
- 08 anvende sociologiske forklaringsmodeller til at redegøre for individers handlinger på uddannelsesrelevante emner.
- 09 Eleven redegøre for og diskutere enkle samfundsmæssige problemstillinger i forskellige medier.

Emne: 10813 Idræt F - del 1/3

Baggrund:

Indhold er beskrevet under grundfaget.



Læringsmål

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Idræt niveau F

Læringsmål:

- 01 Eleven kan referere til grundlæggende principper for træning.
- 10 Eleven kan handle fysiologisk bevidst i forhold til egen og andres sundhed, og anvende grundlæggende principper for at fremme kropsbevidsthed og fysiske form.
- 11 Eleven kan være bevidst om valg af hensigtsmæssige arbejds- og træningsteknikker til at forebygge fysiske skader, og forbedre arbejdsmiljøet på arbejdspladsen.
- 12 Eleven kan igangsætte aktiviteter der styrker arbejdsmiljøet og sundheden for den enkelte og andre.
- 13 Eleven kan redegøre for forskellige samarbejdsrelationer i idrætsfaglige sammenhænge.
- 14 Eleven kan handle fysiologisk bevidst i forhold til konkrete fysiske aktiviteters betydning for egen sundhed, grundlæggende kropsbevidsthed, og fysisk form.
- 15 Eleven kan medvirke til at forebygge skader ved træning eller på arbejdspladsen ved brug af ergonomiske principper.
- 16 Eleven kan medvirke i aktiviteter der styrket arbejdsmiljøet og sundheden for den enkelte.
- 17 Eleven kan gengive forskellige typer af roller i et idrætsfagligt samarbejde, og gøre sig overvejelser over egen rolle i samarbejdet.
- 02 Eleven kan deltage i forskellige former for idræt og bevægelsesaktiviteter, herunder medvirke i træningsprogrammer og enkle fysiologiske test.
- 03 Eleven kan handle bevidst i forhold til de konkrete fysiske aktiviteters betydning for egen sundhed og grundlæggende kropsbevidsthed.
- 04 Eleven kan anvende grundlæggende principper for at styrke sin fysiske form.
- 05 Eleven kan referere til, hvordan man kan forebygge skader ved arbejde eller træning.
- 06 Eleven kan medvirke til, at man enten i sin fritid eller på arbejdspladsen, kan forebygge fysiske skader.
- 07 Eleven kan arbejde målrettet med at forebygge skader, ved arbejde eller træning.
- 08 Eleven kan anvende grundlæggende principper for træning, for at opnå øget kropsbevidsthed og fremme fysisk form, samt deltage i enkle fysiologiske tests.
- 09 Eleven kan deltage i idræts- og bevægelsesaktiviteter inden for boldspil, musik og bevægelse, klassiske og nye idrætter, samt udarbejde et grundlæggende opvarmningsprogram og et træningsprogram for en relevant målgruppe.

Emne: 10821 Psykologi E - del 1/2

Baggrund:



Læringsmål

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Psykologi niveau E

Læringsmål:

- 01 Eleven kan under vejledning navngive basale psykologiske forhold, begreber og tankegange, der vedrører det enkelte individ, dets udvikling og de grupper og sociale sammenhænge, det indgår i.
- 02 Eleven kan navngive og referere til elementære psykologiske problemstillinger med relevans for elevens uddannelse eller erhverv.
- 03 Eleven kan navngive og i afgrænset omfang beskrive kommunikationens, samarbejdets og samspillet betydning med udgangspunkt i eksempler med erhvervsfaglig relevans.
- 04 Eleven kan identificere og analysere sproglige og ikke-sproglige udtryks- og adfærdsformer med udgangspunkt i konkrete eksempler fra kendte situationer.
- 05 Eleven kan opfatte og identificere kommunikationsformer, der er bestemt af alder, køn og social- og kulturel baggrund, herunder situations- og rollebestemt kommunikation.
- 06 Eleven kan anvende basale psykologiske forhold, begreber og tankegange, der vedrører det enkelte individ, dets udvikling og de grupper og sociale sammenhænge, det indgår i
- 07 Eleven kan referere til elementære psykologiske problemstillinger samt indgå i dialog over deres betydning i forbindelse med elevens uddannelse eller erhverv
- 08 Eleven kan med anvendelse af psykologiske begreber redegøre for kommunikationens, samarbejdets og samspillet betydning med udgangspunkt i erhvervsfaglige eksempler
- 09 Eleven kan identificere og med anvendelse af basal psykologisk viden analysere sproglige og ikke-sproglige udtryks- og adfærdsformer med udgangspunkt i konkrete eksempler
- 10 Eleven kan skelne mellem forskellige kommunikationsformer, der er bestemt af alder, køn og social- og kulturel baggrund, herunder situations- og rollebestemt kommunikation.

Emne: Undervisningsevaluering EUD og EUX (GF2+HF) - AARHUS TECH (LSU)

Baggrund:

Eleverne på AARHUS TECH evalueres løbende gennem deres uddannelse. Vi har en kultur med formativ evaluering, hvor underviserne følger elevernes læring med reflektive samtaler.

Eleverne skal også kunne evaluere den undervisning, som de møder, så vi kan blive endnu bedre til at udvikle undervisningen. Derfor har vi udviklet en spørgeramme til **Evaluering**, der bruges på Grundforløb 2 og Hovedforløb.

Resultatet gennemgås med eleverne.



Evaluering af undervisningen på AARHUS TECH

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

På hver skoleperiode beder vi eleverne om at evaluere den undervisning, som de har mødt.

Ressourcer og aktiviteter:

Undersøgelse: Forløbsevaluering



Undervisningsevaluering - Lærervejledning

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Lærerrettet introduktion til undervisningsevaluering på AARHUS TECH

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Intro - undervisningsevaluering LSU 130622.pdf
