

Emne: Introduktion til hovedforløbet

Baggrund:

Generelle informationer



Lokal undervisningsplan HF

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Link til Lokal undervisningsplan (LUP)

Her er et link til den Lokale undervisningsplan (LUP).

I den lokale undervisningsplan (LUP) kan du finde informationer om uddannelsens opbygning, undervisningen, evaluering og feedback samt bedømmelseskriterierne.

Link: LUP HF



Ny elev

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Nyttige informationer om at være elev på AARHUS TECH

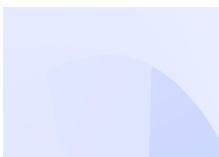
Ressourcer og aktiviteter:

Side: Ny elev på AARHUS TECH

Emne: 18916 Praktisk erhvervsrengøring

Baggrund:

18916 Praktisk erhvervsrengøring – 2 uger - Avanceret
Faget deles



Midler, overflader og maskiner

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Her arbejdes med rengøringsmidlers indhold, virkning og brug. Vurdering og genkendelse af forskellige overflader, hvordan de rengøres og vedligeholdes. Desuden anvendes kombinationsmaskiner, universelle gulvbehandlingsmaskiner, vandsugere, kantskurere, damprensere, støvsugere og skummaskiner, herunder fokus på sikkerhed

Læringsmål:

- 03 Eleven har kendskab til kemiske risikovurdering (kemisk APV) og kan anvende kemisk risikovurdering (kemisk APV) i valg af midler.
- 10 Eleven kan anvende informationsteknologi til informationssøgning af fx indhold i rengøringsmidler.
- 02 Eleven kan anvende midler korrekt og kan forstå sikkerhedsdatablades oplysninger i forhold til sine arbejdsopgaver, såsom anvendelse, pH-værdi, indhold, sikkerhed, dosering m.v.
- 09 Eleven kan udføre rengøring både som erhvervsrengøring og i private hjem.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Lektionsplan for praktisk erhvervsrengøring.docx

Fil: Emneoversigt Praktisk erhvervsrengøring.docx

Fil: mål og snavs - ygn.pptx

Fil: pH, hovedgrupper, vand, dosering, indholdsstoffer, h1 23 (1).pptx

Fil: Work-shops MIDLER-opg.docx

Fil: arbejde-stoffer-materialer-kemiske agenser-381.pdf

Fil: BFA-Rengøringsmidler.pdf

Fil: Overflader (2).pptx

Fil: Overfladeopgave jan24.docx

Fil: Linoleum-vinyl.docx

Fil: Overfladetest.docx

Fil: Middelsikkerhed - okt22.pptx

Fil: Middeltest.doc

Fil: maskiner Y.pptx

Fil: checkliste for maskiner (1).docx

Fil: dyseoversigt.pdf

Fil: El-sikkerhed (2) (1).doc

Mappe: Ekstra

Fil: maskinopgave h1 nov24.docx

Emne: 18918 Arbejdstilrettelæggelse og affaldshåndtering

Baggrund:

18918 Arbejdstilrettelæggelse og affaldshåndtering – 1, 2 uge – 2 niveauer Rutineret/Avanceret
Faget deles



PP Arbejdsplaner og personlig planlægning

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Du vil lære at kende forskel og kunne forklare hvordan 3 forskellige typer af arbejdsplaner læses og forstås i forhold til det daglige arbejde. Du vil blive fortrolig med begreberne; daglig, ugentlig og periodiske arbejdsopgaver og du arbejder med den personlige planlægning, så arbejdet kan nås indenfor den normerede tid.

Læringsmål:

- 01 Eleven kan foretage en personlig planlægning af eget arbejdsområde i forhold til kundens ønsker, arbejdsplanen og den beregnede tid.
- 10 Eleven har viden om håndtering, sortering og transport af forskellige typer af affald samt forsvarlig opbevaring under hensyn til miljøet.
- 02 Eleven kender til optimering af rengøringsudstyr, -metoder og arbejdsgange.
- 03 Eleven kender principperne for opbygning af arbejdsplaner.
- 04 Eleven kender til anvendelse af informationsteknologi ved arbejdsplanlægning.
- 05 Eleven kan udføre synligt rengørings- og servicearbejde under hensyntagen til krav om samarbejde, fleksibilitet og ansvarsbevidsthed og med forståelse for betydningen af en god personlig fremtræden.
- 06 Eleven kan anvende enkle informationsteknologier til kommunikation med ledere og kollegaer.

- 07 Eleven kan identificere enkle typer af affald og foretage korrekt sortering.
- 08 Eleven har viden om den miljø- og samfundsmæssige værdi af korrekt affaldshåndtering.
- 09 Eleven har viden om sikkerhed i forbindelse med affaldshåndtering.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: PP Arbejdsplanlægning og personlig planlægning

Fil: Opgave til arbejdsplanlægning

Fil: Opgave til arbejdsplanlægning

Fil: Opgave til arbejdsplanlægning

Fil: Arbejdstakt skema

Fil: Opgave om programkoder

Fil: Tidsstudier til omregning

Fil: Opgave om frekvensstyret arbejdsplan

Fil: Opgave Blæksprutten

Fil: Opgave alle områder i arbejdsplaner



Affaldshåndtering

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

I denne præsentation bliver de forskellige niveauer i affaldssortering præsenteret. Regering og folketing med den overordnede lovgivning. i kommunerne skal de realisere lovgivningen. I kommunerne skaber man ordninger affaldssortering for virksomheder og private borgere

Opgave om genbrug af nogle af de store affaldsfraktioner. Hvad sker der, når f.eks. flasker og glas, øldåser og elektronik er afleveret på genbrugHer får vi præsenteret en udgave af affaldshåndtering i Aarhus. Undervisningen bliver præsenteret med stor faglighed og indeholder også fakta om ressourceforbrug i hele verdensstationen

Her kommer man til at arbejde med nogle af de belastende affaldselementer, der kan være i bygningsaffald

Powerpoint om klinisk affald illustrativ for kommende HSA'er - ikke relevant for andre

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Affaldssortering.pptx

Fil: Affaldssortering (1).pptx

Fil: Affaldets vej opgave 6 sep 2018 (1).docx

Fil: affald -NIR generelle retningslinjer (1).docx

Fil: 2010-12-21 Torkil TUR klinisk affald, rigspolitiet (1).ppt

Fil: Håndtering af bygningsaffald Opgave 2018 (1).docx

Fil: Kontaktoplysninger og adresse Affald varme Aarhus (1).docx

Fil: Nudging opgave (1) (1).docx

	239 a Ku 311 Ti	236 Ku 311 Ma	232 Ku 311 Ma
239 Ku 321 70, 71	239 Ku 321 70, 71	237 GNG 311 Ma	235 TRP 321 70, 71
237 GNG 311 Ma	237 GNG 311 Ma	235 TRP 321 70, 71	235 TRP 321 70, 71

ygn

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt foretage en personlig planlægning af eget arbejdsområde i forhold til kundens ønsker, arbejdsplanen og den beregnede tid.

- 10 Eleven anvende viden om håndtering, sortering og transport af forskellige typer af affald samt forsvarlig opbevaring under hensyn til miljøet.
- 02 Eleven kan optimere rengøringsudstyr, -metoder og arbejdsgange.
- 03 Eleven kan fremstille en arbejdsplan.
- 04 Eleven kan anvende informationsteknologi ved arbejdsplanlægning.
- 05 Eleven kan selvstændigt udføre synligt rengørings- og servicearbejde under hensyntagen til krav om samarbejde, fleksibilitet og ansvarsbevidsthed og med forståelse for betydningen af en god personlig fremtræden.
- 06 Eleven kan anvende informationsteknologi til kommunikation med ledere og kollegaer.
- 07 Eleven kan identificere forskellige typer af affald og foretage korrekt sortering.
- 08 Eleven har forståelse for den miljø- og samfundsmæssige værdi af korrekt affaldshåndtering.
- 09 Eleven kan anvende viden om sikkerhed i forbindelse med affaldshåndtering.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Affaldshåndtering.pptx

Fil: Affaldshåndtering rds 22.pptx

Fil: Kombineret nøgletalstabel.docx

Fil: opgave - samarbejde og personlig fremtræden 4 grp.docx

Fil: planlægningsopgave RDS 2021.docx

Fil: Programkode-opgave løsninger.docx

Fil: ARBEJDSTAKT.docx

Fil: Planlægning ny udgave 2017 04 (003) (1).pdf

Fil: Programkode-opgave.docx

Fil: spørgsmål til arbejdsplaner og personlig planlægning.docx

Fil: Programkode-opgave.docx

Fil: arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse nov24.pptx

Fil: test arbejdsplaner og personlig planlægning Y.docx

Fil: lektionsplan - arbejdstilrettelæggelse og affaldshåndtering NOV24.docx

Emne: 18911 Samspil i rengøringsbranchen, før, nu og i fremtiden

Baggrund:

18911 Samspil i rengøringsbranchen før, nu og i fremtiden 1,4 uge - Rutineret



Rengøring og samfundet

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Gennem projektarbejde opnås kendskab til fagets historie og karakteristika. Et besøg i "Den Gamle By" eller KØN- Gender Museum Danmark indlægges. Desuden oplæg fra fagbevægelsen om Den Danske Model.

Læringsmål:

- 01 Eleven kender til rengøringsfagets historie gennem tiderne.
- 02 Eleven får kendskab til rengøringsbranchens karakteristika og indsigt i rengøringsfagligheden.
- 03 Eleven kender de vigtigste aktuelle udfordringer i faget.
- 04 Eleven kender til arbejdsorganisering herunder overenskomster og den danske model.
- 05 Eleven kan kommunikere forståeligt og hensigtsmæssigt både mundtligt og gennem it med kunder, ledere og kollegaer.
- 06 Eleven er bevidst om kommunikationens og samspillet betydning og kan medvirke til at forebygge konflikter.
- 07 Eleven kan anvende enkle teknikker til håndtering af konflikter med baggrund i forståelse af menneskers psykologiske spil og forskellige roller.
- 08 Eleven kan skelne mellem konfliktfremmende og -dæmpende adfærd.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Samspil i rengøringsbranchen - historie og karakteristika.pptx
Fil: rengøringsvanvid.pdf
Fil: Kvinders og børns hverdag.docx
Fil: Kontaktoplysninger oplæg ekstern.docx
Fil: Rengøring og samfundet - kopi kap 1- 3.pdf
Fil: Arbejdsbelastninger i 1990`erne.docx
Fil: Fint skal det være.docx
Fil: Grethe Jensen.pdf
Fil: Kommuneinformation.pdf
Fil: kvindens kald.docx
Fil: -mop bare udenom.pdf
Fil: opgave før og nu August 2020.docx
Fil: sa i fremtiden - virtuel.docx
Fil: samspil i rengøringsbranchen - enkeltmandsopgave.docx
Fil: Fremtidens teknologier og kvalifikationskrav indenfor rengøringsbranchen.docx



Kommunikation

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Du arbejder med kommunikation i forhold til adfærdstyper og du vil få kendskab til forskel på at høre og at lytte.

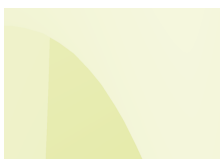


Konflikthåndtering

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Du vil blive præsenteret for konfliktrappen og lære om optrapning og nedtrapning



Den danske model

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Den Danske model.pptx
Fil: Historien bag den berømte danske model.docx
Fil: Den Danske Model jørn wulff 3f.pptx



Supplerende opgaver

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Opgave, når eleven ikke har været til undervisningen mere end 50%

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Kommunikation og... supplerende prøve (1).docx

**Opgaver**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:**Ressourcer og aktiviteter:**

Fil: opgave før og nu.docx

Fil: sa i fremtiden.docx

Fil: Arbejdsmiljø quiz.docx

Fil: jobprofiler.pdf

Fil: opgave før og nu August 2020.docx

Emne: 18921 Specielle rengøringsopgaver

Baggrund:

18921 Specielle rengøringsopgaver – 2,0 uger – 2 niveauer begynder/rutineret
Faget deles

**Boligtekstiler**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Her arbejder vi med de forskellige tekstiler, der anvendes til møbler og tæpper. Dels ved gennemgang af fibrenes egenskaber, behandling og vedligehold.

Du får viden om forskellige tekstilfibre, deres egenskaber og vedligehold, herunder vask.

Læringsmål:

- Eleven kan selvstændigt udføre rengøring af boligtekstiler, herunder genkende og bestemme de mest anvendte tekstiloverflader samt herudfra vælge og anvende egnede rengøringsmidler, udstyr og metoder i forhold til tekstilernes udseende, tilstand og besmuds
- 06 Eleven kan foretage hygiejnisk korrekt sortering, vask og vedligehold af privat tøj under hensyntagen til tekstiltyper, vaskemetoder og midler samt disses indvirkning på miljøet.
- 07 Eleven kan anvende viden om den Nationale Infektionshygiejniske Retningslinje om håndtering af tekstiler til flergangsbrug i sundhedssektoren.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: uld - øko og konventionel.docx

Fil: konserveringsmidler i vaskemidler apr18.docx

Mappe: Kompendier

Mappe: Lektionsplan

Mappe: Opgaver

Fil: Brugs- og Boligtekstiler - DAG1.pptx

Fil: Mærker på gulvtæpper.docx

Fil: tæpperens.pptx

Fil: Tekstiler NIR.pptx



Olie

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Læringsmål:

- 05 Eleven kan tilrettelægge og udføre overfladebehandling af gulve fx olie- og polishbehandling samt reetablere og vedligeholde disse gulve.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Spørgsmål til eksperter træ og skifer.pptx

Fil: Ekspertgrupper spørgsmål.docx

Fil: faxe-oilotion-datablad.pdf

Fil: Olie opgave 1.docx

Fil: Olie opgave 2.docx

Fil: Oliebehandlede overflader III.pptx

Fil: Træsorter.docx



Periodiske opgaver og sikkerhed

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Periodiske rengøringsopgaver defineres og udføres. Her er særligt fokus på brugen af stiger, maskiner, værnemidler og håndtering af faremærkede rengøringsmidler

Læringsmål:

- 04 Eleven kan selvstændigt planlægge og udføre de mest almindeligt forekommende periode- og grundrengøringsopgaver med hensigtsmæssige metoder.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Sikkerhed.pptx

Fil: handskevejledning-feb-2016.pdf

Fil: at vdejl øjenværn.pdf

Fil: at vejl stiger.pdf

Fil: at vejl støj.pdf

Fil: at vejl åndedrætsværn.pdf

Fil: Sikkerhed i rengøringsarbejdet (3).pdf

Fil: sikkerhed - åndedrætsværn, øjenværn, støj og stiger OPGAVE.docx

Fil: Periodiske opgaver lejligheder.docx

Emne: 18926 Rengøringshygiejne

Baggrund:

18926 Rengøringshygiejne – 2 uger – 2 niveauer Avanceret/Ekspert
Faget deles



Mikroorganismer, smitteveje og NIR for rengøring

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Mikroorganismers opdeling og livskrav.

Dyrkning af mikroorganismer ved agarprøver

Smitteveje

Personlig hygiejne, herunder glitterbug håndvask

Toastbrødforsøg el. lign

NIR for rengøring

Læringsmål:

- 01 Eleven kan udføre rengørings- og serviceopgaver på virksomheder, hospitaler, institutioner og i private hjem på en hygiejnisk korrekt måde.
- 02 Eleven kan forebygge og hindre spredning af mikroorganismer, bryde smitteveje og dermed sikre den relevante hygiejniske standard.
- 03 Eleven kan anvende de infektionshygiejniske kriterier fra de relevante Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer (NIR) og kan forstå de skærpede krav i forhold til INSTA 800.
- 04 Eleven kan udføre rengøring, der lever op til de kriterier en arbejdsplan har med specifikke krav fra de relevante Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer.
- 07 Eleven kan forstå vigtigheden af at udvise en god personlig hygiejne og overholde gældende hygiejnekrav under rengøringsarbejdet.
- 08 Eleven kan udføre korrekt håndhygiejne.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Grundlæggende rengøringshygiejne.pdf

Fil: Hospitalshygiejne (5).pdf

Fil: mikrobiologi.pptx

Fil: rengøringshygiejne - mål.pptx

Fil: Smitteveje.pptx

Fil: 7.1. Hygiejniske forholdsregler - oversigt april 2020 (1).pdf

Fil: Hygiejne på skoler og institutioner (2).pdf

Fil: smittekæden med tekst.docx

Fil: smittekæden.docx

Fil: NIR.pptx

Link: NIR for rengøring 2023

Fil: Opgave om NIR.docx



Lektionsplan

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Ressourcer og aktiviteter:



Opgaver

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: repetitionsspørgsmål til hygiejne.doc

Fil: Indtegn kontaktsmittepunkter - billeder.docx

Fil: hygiejnisk rengøring af forskellige lokaler (powder).docx

Fil: Håndhygiejne.docx

Emne: EUD/EUV3

Baggrund:

EUD/EUV3



miljøopgave - intro

Dato: 1. jan. 2024-31. dec. 2025

Beskrivelse:

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: miljø.docx



EUD projekt - Bæredygtighed

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: EUD-Projekt.docx

Emne: Praktik



Praktikopgave til praktikken mellem 1. og 2. hovedforløb

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Praktik

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Praktikopgave rengøringstekniker - HOSPITAL september 2023.doc

Fil: praktikopgave rengøringstekniker - VIRKSOMHED sep 2023.doc

Fil: Opgave - 1. praktikperiode - HOSPITAL nov2024.docx

Fil: Opgave - 1. praktikperiode - VIRKSOMHED nov2024.docx
