

Emne: Intro (12947/15787)**Baggrund:**

Her bliver du introduceret til skolen, uddannelsen og fagene. Der er fokus på at du lærer dine nye klassekammerater at kende og du kommer til at føle dig godt tilpas på skolen.
Du vil få begyndende kendskab til serviceassistentens forskellige arbejdsområder og muligheder inden for hospital og virksomhed.
Ved hjælp af forskellige øvelser og opgaver arbejder vi desuden med kommunikation og samarbejde.
I faget får du også kendskab til, hvordan og hvor du søger elevpladser og vi arbejder med at skrive ansøgninger og CV og du får mulighed for at lave en personprofilfolder.



Lokal undervisningsplan GF2

Dato: Ingen dato**Beskrivelse:**

Link til Lokal undervisningsplan (LUP)

Her er et link til den Lokale undervisningsplan (LUP).

I den lokale undervisningsplan (LUP) kan du finde informationer om uddannelsens opbygning, undervisningen, evaluering og feedback samt bedømmelseskriterierne.

Link: LUP GF2

Ny elev

Dato: Ingen dato**Beskrivelse:**

Nyttige informationer om at være elev på AARHUS TECH

Ressourcer og aktiviteter:**Side:** Ny elev på AARHUS TECH

Praktiske informationer

Dato: Ingen dato**Beskrivelse:**

Intro til skolen, uddannelsen og fag.

Ressourcer og aktiviteter:**Fil:** Velkommen til GF2 serviceassistent.pptx**Fil:** Find rundt på din skole.docx**Fil:** Find rundt i rengøringslokalet.docx



Mens vi venter opgaver :)

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Mens vi venter opgaver

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: RKV ernæring.docx

Fil: Opg. Energi i smørrebrød.docx

Fil: Rengøring internetopgave.docx

Fil: Rengørings krydsord.docx

Fil: RKV opgaver.docx



Kommunikation, samarbejde og konflikthåndtering

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Øvelser og opgaver til teambuilding samt kommunikation og samarbejde

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Underskriftsleg.docx

Fil: Din rolle i situationen.docx

Fil: Kommunikationsopg. Sommerferie planlægning.docx

Fil: Kommunikationsopg. Øvelse for sent fremmøde.docx

Fil: Klare forventninger.docx



Jobprofil

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Serviceassistentens jobfunktioner og kompetencer

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: historier fra arbejdslivet.docx

Fil: Opgave din fremtidige Jobprofil VIRKSOMHED ELLER HOSPITAL.docx

Fil: Opstartjobprofil, individuel opgave.docx



Praktikpladssøgning

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Power points omkring søgning af praktikpladser og jobsøgning og udarbejde CV og personprofilfolder.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Præsentation Dag 1 - Praktikpladsparat på AARHUSTECH.pptx

Fil: Præsentation Dag 2 - Praktikpladsparat på AARHUSTECH.pptx

Fil: skema virksomheder.pdf

Fil: Personprofil aarhus tech.docx

**Læringsmål**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Læringsmål

- Grundforløbsprøve

- Overgangskrav (Læringsmål 49-70)

Læringsmål:

- 49 Eleven skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden begynderniveau:
- 50 Eleven kan anvende generelle funktioner i informationsteknologiske værktøjer til tekst- og talbehandling, der kan bruges i løsning af brancherelevante opgaver.
- 51 Eleven kan forholde sig til it-anvendelse generelt i samfundet og i virksomheden.
- 52 Eleven kan i enkle og overskuelige situationer vælge kommunikationsformer og metoder, der er tilpasset forskellige service-, samarbejds- og kommunikationssituationer.
- 53 Eleven kan kommunikere mundtligt og skriftligt, herunder benytte elektronisk kommunikation i arbejds- og samarbejdssituationer.
- 54 Eleven kan i enkle og overskuelige situationer samarbejde med andre om at håndtere konflikter mellem kolleger, brugere, klienter, kunder m.fl. med fokus på egen fremtoning og adfærd.
- 55 Eleven kan handle servicemindet i jobsituationen.
- 56 Eleven kan ved aktiv deltagelse skabe rammer for et fysisk og psykisk godt arbejdsmiljø og fritidsliv.
- 57 Eleven kan i enkle og overskuelige situationer medvirke til at fremme bevidstheden om egen rolle ved forebyggelse af arbejdsskader og sundhed på arbejdspladsen.
- 58 Eleven kan ud fra viden om ergonomi og arbejdsstillinger foretage rengøringsarbejde ergonomisk korrekt.
- 59 Eleven kan udføre rengøringsarbejde ergonomisk korrekt.
- 60 Eleven kan anvende viden om hygiejne, herunder personlig hygiejne og korrekt håndhygiejne for at minimere smittespredning.
- 61 Eleven kan i enkle og overskuelige situationer anvende viden om mikroorganismers livsbetingelser med henblik på at bryde smitteveje ved at udføre rengøringsarbejdet hygiejnisk, herunder anvende hygiejniske standarder, rationelt og ergonomisk korrekt.
- 62 Eleven kan anvende almindeligt forekommende redskaber og maskiner til erhvervsrengøring.
- 63 Eleven kan genkende typiske overflader på gulve, vægge, inventar, samt medvirke til en vurdering af, hvilke rengøringsmidler og -metoder overfladen kan tåle.
- 64 Eleven kan i enkle og overskuelige situationer udføre almindelig erhvervsrengøring af forskellige lokale- og materialetyper efter en arbejdsplan.
- 65 Eleven kan gennemføre en personlig planlægning af eget arbejde med udgangspunkt i arbejdsplanen og brugernes ønsker.
- 66 Eleven kan anvende egnede arbejdsmetoder og rationelt arbejde ved daglig erhvervsrengøring.
- 67 Eleven kan anvende viden om kostens betydning for helbred og velvære ved tilberedning, anretning og servering af ernæringsrigtig mad.
- 68 Eleven kan samarbejde med kollegaer om at vælge principper for egenkontrol ved produktion, opbevaring og salg af mad.
- 69 Eleven kan anvende almindeligt forekommende køkkenmaskiner til brug for madtilberedning.
- 70 Eleven kan anvende viden om rettigheder og pligter i samfundet og på arbejdsmarkedet.
- 01 Grundforløbsprøve

Emne: Erhvervspraktik

Baggrund:

At være i erhvervspraktik i en uge giver dig mulighed for at snuse til jobbet som rengøringstekniker eller serviceassistent. Du får selv mulighed for at vælge en virksomhed, som du kunne tænke dig at lære nærmere at kende.



Opgave til praktikugen

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Når du er i praktik, skal du undersøge forskellige ting og tage forskellige billeder, som du skal bruge til at lave en Power Point præsentation.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Praktikopgave.docx

Emne: Arbejdsmiljø

Baggrund:

I faget arbejder vi med de regler og rammer der er sat af samfundet, blandt andet i form af arbejdsmiljøloven. Vi arbejder med arbejdspladsvurdering (APV) samt fysisk og psykisk arbejdsmiljø. I faget arbejder vi også videre med ergonomi og du får kendskab til forebyggelse af arbejdsskader og hvordan vi skaber et godt arbejdsmiljø.



APV og sundhedsfremme på arbejdspladsen

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Vi arbejder med APV, arbejdstilsynet og arbejdsmiljøproblemer i rengøringsbranchen.

Læringsmål:

- 56 Eleven kan ved aktiv deltagelse skabe rammer for et fysisk og psykisk godt arbejdsmiljø og fritidsliv.
- 57 Eleven kan i enkle og overskuelige situationer medvirke til at fremme bevidstheden om egen rolle ved forebyggelse af arbejdsskader og sundhed på arbejdspladsen.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Arbejdsmiljø og APV.pptx

Fil: Opg. APV.docx



Psykisk arbejdsmiljø

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Hvad er psykisk arbejdsmiljø? En god arbejdsdag. Mobning og stress.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: 4-3 opgave psykisk arbejdsmiljø1.docx

Fil: Pjece psykisk arbejdsmiljø.pdf



Fysisk arbejdsmiljø

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Ressourcer og aktiviteter:

Link: Film om kroppens forskellige led

Fil: Arbejdsteknik arb. spørgsmål.docx

Fil: Arbejdstekniske grundregler Aarhus tech.pptx

Fil: Hvis det gør ondt at gøre rent.docx

Fil: Opg. Ergonomiøvelser (1).docx

Link: Tungeløft

Emne: Daglig Erhvervsrengøring

Baggrund:

I dette modul får du grundlæggende kendskab til professionelle rengøringsmetoder, rengøringsmidler og rengøringsredskaber. Du lærer forskellige maskiner og udstyr at kende. Du får basal kendskab til rengøringshygiejne og arbejdsrækkefølge. Du får viden om hvorfor valget af redskaber og metoder mv. har betydning for kvaliteten af rengøringsarbejdet. 30 dage



Opstart af daglig erhvervsrengøring

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Vi skal snakke om målene for faget Daglig erhvervsrengøring og hvad forskellen er på privat og professionel rengøring

Læringsmål:

- 58 Eleven kan ud fra viden om ergonomi og arbejdsstillinger foretage rengøringsarbejde ergonomisk korrekt.
- 59 Eleven kan udføre rengøringsarbejde ergonomisk korrekt.
- 60 Eleven kan anvende viden om hygiejne, herunder personlig hygiejne og korrekt håndhygiejne for at minimere smittespredning.
- 62 Eleven kan anvende almindeligt forekommende redskaber og maskiner til erhvervsrengøring.
- 63 Eleven kan genkende typiske overflader på gulve, vægge, inventar, samt medvirke til en vurdering af, hvilke rengøringsmidler og -metoder overfladen kan tåle.
- 64 Eleven kan i enkle og overskuelige situationer udføre almindelig erhvervsrengøring af forskellige lokale- og materialetyper efter en arbejdsplan.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Mindmap.docx

Fil: Målbarometer rengøring.docx



Rengøringsmidler

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Vi skal lære om, vand, Ph skalaen, indholdsstoffer, miljø og sikkerhed omkring brugen af rengøringsmidler. vi skal lave nogle små forsøg med de rengøringsmidler, som i har tilgængelig der hjemme.

Ressourcer og aktiviteter:

Link: Svanemærket

Fil: Den magiske finger.docx

Fil: Forsøg med PH Værdier.docx

Link: Faremærker

Fil: Mærker på midler.docx

Fil: Forsøg med Vand.docx

Fil: kategorier af snavs.docx

Fil: Doseringsopg.docx

Fil: Snavs.pptx

Fil: Dosering sikkerhedsdatablade.pptx

Fil: Midler.pptx

Fil: Rengøringsmidler til privat brug.docx

Fil: Doseringsopg svar.docx

Fil: Indholdstoffer og tensider.docx



Rengøringshygiejne

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Her introduceres til mikroorganismer. Deres måde at leve på og især hvad vi skal gøre for at forhindre at de spreder sig og giver sygdom.

Vi har fokus på personlig hygiejne og rengøringsmetoder, der forhindrer smittespredning. Desuden vil vi komme ind på den hygiejniske rækkefølge i den praktiske rengøring.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: grundlæggende rengøringshygiejne -GF.pptx

Mappe: Elevmateriale

Fil: Sanitetsopgave.docx

Fil: sanitære overflader.docx

Arbejdsopgave: Sanitetsrengøring

Fil: hygiejnisk rækkefølge sanite gf.docx

Fil: Sanitetsrengøring



Udstyr og metoder

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

I Introduceres til noget af alt det udstyr, som en Serviceassistent benytter sig af i sin hverdag. Vi kigger nærmere på rengøringsvognen og dens opbygning og om der stilles nogen krav til den. Vi skal lære om de forskellige vaske metoder og snakke om forskellene på disse.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Udstyr og metoder.pptx

Fil: Rengøringsvognen.docx

Fil: Opgave med Småudstyr.docx

Fil: Vejledende skema til forfugtig af mopper og klude.docx



Overflader

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Læringsmål:

- 63 Eleven kan genkende typiske overflader på gulve, vægge, inventar, samt medvirke til en vurdering af, hvilke rengøringsmidler og -metoder overfladen kan tåle.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Overflader.pptx

Fil: overflader GF2.docx



Mikrofiber

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Mikrofiber .pptx

Fil: Spørgsmål til mikrofiber.docx

Link: Datablad moppe



Arbejdsplaner

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Opgave - Arbejdsplaner.docx

Fil: Arbejdsplaner frekvensplan.docx

Fil: Arbejdsplaner programmeret.docx

Fil: Arbejdsplaner styret program.docx

Fil: AFGF Arbejdsplaner og personlig planlægning.pptx

Fil: Arbejdsplaner.pptx



Maskiner

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Maskiner

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Maskinkendskab opgave.docx

Fil: Maskiner.pptx

Fil: PP. Sikkerhed og støj ved brug af maskiner.pptx

Link: Video Støvsugning

Link: Video Kombinationsmaskine



Procedure for rengøring

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Rengøringsprocedure

Læringsmål:

- 65 Eleven kan gennemføre en personlig planlægning af eget arbejde med udgangspunkt i arbejdsplanen og brugernes ønsker.
- 66 Eleven kan anvende egnede arbejdsmetoder og rationelt arbejde ved daglig erhvervsrengøring.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Afkalkning af væg eller håndvask.docx

Fil: Procedure for rengøring.docx

Emne: Mini projekt

Baggrund:

Formålet med dette Mini projekt er at samle tråde fra hele forløbet - 3 dage



Power point

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Oplæg til Mini projekt

Læringsmål:

- 50 Eleven kan anvende generelle funktioner i informationsteknologiske værktøjer til tekst- og talbehandling, der kan bruges i løsning af brancherelevante opgaver.
- 51 Eleven kan forholde sig til it-anvendelse generelt i samfundet og i virksomheden.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Mini Projekt pp.pptx



Opgavebeskrivelse

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Her finder du selve opgavebeskrivelsen

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Mini rengøringsprojekt.docx



Bygninger

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Her er plantegningerne og overfladebeskrivelserne, som der skal bruges til at besvare opgaven.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Bibliotek 1.pdf

Fil: Hotel 2.pdf

Fil: Pengeinstitut 3.pdf

Emne: Sundhed, køkken, ernæring og fødevarehygiejne

Baggrund:

Sundhed, køkken, ernæring og fødevarehygiejne



Intro til Køkkenet

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Denne dag får du mulighed for at lære skolens køkken lidt bedre at kende. Vi skal afprøve de forskellige køkken maskiner og producerer mad til os selv.

Læringsmål:

- 60 Eleven kan anvende viden om hygiejne, herunder personlig hygiejne og korrekt håndhygiejne for at minimere smittespredning.

- 67 Eleven kan anvende viden om kostens betydning for helbred og velvære ved tilberedning, anretning og servering af ernæringsrigtig mad.

Ressourcer og aktiviteter:

Mappe: Brugsanvisninger til køkkenmaskiner



Fødevarehygiejne

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Fødevarehygiejne

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: 31104-1_almen_foedevarehygiejne_lovstof-2017.pdf

Fil: Bakterieskema maj 2017.pdf

Fil: fødevarebårne, patogene mikroorganismer opg.docx

Fil: 69.2-3-4Varmebehandling for drab af parasitter i fisk.docx

Fil: 27.1 Varmebehandling og genopvarmning.docx

Fil: Fødevarehygiejne - personlig hygiejne og opgave s 82 - 103.pdf

Fil: Fødevarehygiejne - mikroorganismer s1-37.pdf

Fil: Fødevarehygiejne - egenkontrol s 62 - 81.pdf

Fil: fødevarehygiejne - egenkontrol s 39-61.pdf

Fil: fødevarehygiejne apr23.pptx



Ernæring

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

De officielle kostråd

De energivende stoffer

Kostberegning

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Sund mad GF.pptx

Fil: röstisandwich med kylling.docx

Fil: Spinattærte.docx

Fil: wraps med krydret bønnefyld.docx

Fil: buffetopgave gf.docx

Fil: Fakta om olie.docx

Fil: GFspørgsmål til hygiejne og ernæring.docx



Sundhed

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Sundhed.pptx

Fil: Test dig selv skema.docx

Emne: Kompendier

Baggrund:

Kompendier til brug i faget Daglig erhvervsrengøring



Daglig erhvervsrengøring

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

6 kompendier til daglig erhvervsrengøring.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Arbejdsplaner og personlig planlægning (5).pdf

Fil: Arbejdsteknik daglig erhvervsrengøring (3).pdf

Fil: Hygiejne (3).pdf

Fil: Redskaber og maskiner (5).pdf

Fil: Rengøringsmidler og overflader (2).pdf

Fil: Service (2).pdf

Fil: Mikrofiber. SUS.pdf

Fil: Arbejdsmiljø og førstehjælp ved rengøringsarbejde (1).pdf

Emne: Kommunikation, samarbejde og konflikthåndtering

Baggrund:

Kommunikation, samarbejde og konflikthåndtering



Ingen titel

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Læringsmål:

- 52 Eleven kan i enkle og overskuelige situationer vælge kommunikationsformer og metoder, der er tilpasset forskellige service-, samarbejds- og kommunikationssituationer.
- 53 Eleven kan kommunikere mundtligt og skriftligt, herunder benytte elektronisk kommunikation i arbejds- og samarbejdssituationer.
- 54 Eleven kan i enkle og overskuelige situationer samarbejde med andre om at håndtere konflikter mellem kolleger, brugere, klienter, kunder m.fl. med fokus på egen fremtoning og adfærd.
- 55 Eleven kan handle servicemindet i jobsituationen.
- 65 Eleven kan gennemføre en personlig planlægning af eget arbejde med udgangspunkt i arbejdsplanen og brugernes ønsker.

- 68 Eleven kan samarbejde med kollegaer om at vælge principper for egenkontrol ved produktion, opbevaring og salg af mad.
- 70 Eleven kan anvende viden om rettigheder og pligter i samfundet og på arbejdsmarkedet.

Emne: Indstilling til grundforløbsprøve - krav (står både i LUP og modelforløb)

Indhold:

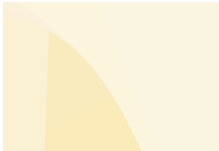
For at blive indstillet til grundforløbsprøven, skal eleven opfylde følgende:

- Standpunktkarakter på min 02
- Bestået skriftlig opgave

Emne: Grundforløbsprøve

Baggrund:

Vi samler trådene fra de forgående uger og bliver klar til grundforløbsprøven.



Aflevering af eksamensopgave

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Aflevering af case opgave

Ressourcer og aktiviteter:

Afleveringsopgave: Her skal du aflevere din eksamensopgave



Case opgaver

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

GF 2 eksamens cases

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Caseopgaver GF2 prøve Serviceassistent Juni 2022.docx



Oplæg til Eksamenopgaven

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Læreroplæg til eksamen

Læringsmål:

- 01 Grundforløbsprøve

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Oplæg til eksamen.pptx



Eksamenstider

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Her kan du se din eksamenstid

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Eksamenstider for 22gt03ser.docx



Øve opgaver til Grundforløbseksamen

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Repetitionsopgaver til grundforløbsprøven.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Øveopgaver til grundforløbseksamen GF2.docx



Eksempler på opgave besvarelser

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Her kan du samle inspirations til din opgavebesvarelse

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: eks på opgave 1.pdf

Fil: eks på opgave 2.pdf

Fil: eks på opgave 3.pdf

Fil: eks på opgave 4.pdf

Emne: 20029 Førstehjælp

Baggrund:

Funktionsudd. Førstehjælp på EUD



Ingen titel

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Tid for afholdelse Minimum varighed: 12 timer (720 minutter)

Overordnet kompetencemål

Deltageren kan handle ud fra førstehjælpens hovedpunkter i forbindelse med såvel almindelige førstehjælpssituationer som brancherelaterede ulykker samt forebyggelse af disse.

Deltageren kan handle hensigtsmæssigt ved ulykker, der umiddelbart er livstruende, eller som kan udvikle sig til livstruende situationer.

Deltageren kan både selvstændigt og i samarbejde med andre, håndtere en voksen bevidstløs person, med og uden normal vejtrækning, jf. ERC guidelines for basal genoplivning.

Deltageren kan give relevant førstehjælp til en voksen person, der har fremmedlegemer i luftvejene, jf. ERC guidelines for basal genoplivning.

Deltageren kan yde førstehjælp til akutte skader, akut opståede sygdomme, og kan reagere relevant på den tilskadekomnes tilstand, samt sikre relevant videre hjælp.

Læringsmål:

- 01 Førstehjælp på erhvervsuddannelserne, svarende til Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner

Ressourcer og aktiviteter:

Mappe: Førstehjælp

Emne: 10805 Elementær brandbekæmpelse

Baggrund:

Brandbekæmpelse



Ingen titel

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Elementær brandbekæm. svarende til DK brand- og Trinvis brandbekæmpelse

Brandteori

Slukning

Slukningsmidler

Forebyggelse

Særlige farer

Sikkerhedsskilte

sikringstekn.inst. regler

Læringsmål:

- 01 Elementær brandbekæm. svarende til DK brand- og sikringstekn.inst. regler

Emne: BONUSFAG



Bonusfag

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Sådan laver du en lækker buffet - bonusfag.pptx

Fil: bonusfag maskinopgave-køkken.docx

Fil: bonusfag -rengøringsopgaver i køkken. ny.docx

Fil: Rystesammen GF2 efterår 2023.doc

Fil: Bonusfag GF efterår 2023.docx

Fil: Bilag 1 Kulturforståelse Bonusfag KJN.pptx

Fil: Bilag 2 Orienteringsløb elev eksempel.docx
