

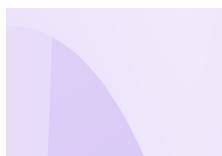
Emne: HF1- Introduktion**Baggrund:**

Velkommen til hovedforløb 1 her på ejendomsservicetekniker uddannelsen.

Hovedforløbet for EUV1 og EUV2 består af 5 uger i alt.

EUV3 har en ekstra uge med beboerdemokrati således i alt 6 uger, hvis der er et stærkt ønske her om kan EUV1 og EUV2 søge om deltagelse, dette gøres via mester og skole.

- Rygepolitik – det er ikke tilladt at ryge i skoletiden se link
Link: <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2021/1632>
- Orienter dig om vores beredskab i forhold til brand og ulykker. Placering af hjertestartere, opsamlingspladser, brandsluknings udstyr osv. I vores brandinstrukser.
Link: Brandinstruks alle - YouTube

**Lokal undervisningsplan HF****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Link til Lokal undervisningsplan (LUP)

Her er et link til den Lokale undervisningsplan (LUP).

I den lokale undervisningsplan (LUP) kan du finde informationer om uddannelsens opbygning, undervisningen, evaluering og feedback samt bedømmelseskriterierne.

Link: LUP HF

**Ny elev****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Nyttige informationer om at være elev på AARHUS TECH

Ressourcer og aktiviteter:

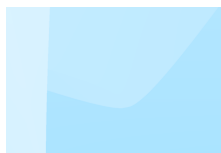
Side: Ny elev på AARHUS TECH

Emne: HF1 - Psykologi (10821)**Psykologi E****Dato:** Ingen dato

Beskrivelse:**Læringsmål:**

- 10 Eleven kan skelne mellem forskellige kommunikationsformer, der er bestemt af alder, køn og social- og kulturel baggrund, herunder situations- og rollebestemt kommunikation.
- 06 Eleven kan anvende basale psykologiske forhold, begreber og tankegange, der vedrører det enkelte individ, dets udvikling og de grupper og sociale sammenhænge, det indgår i
- 07 Eleven kan referere til elementære psykologiske problemstillinger samt indgå i dialog over deres betydning i forbindelse med elevens uddannelse eller erhverv
- 08 Eleven kan med anvendelse af psykologiske begreber redegøre for kommunikationens, samarbejdets og samspillet betydning med udgangspunkt i erhvervsfaglige eksempler
- 09 Eleven kan identificere og med anvendelse af basal psykologisk viden analysere sproglige og ikke-sproglige udtryks- og adfærdsformer med udgangspunkt i konkrete eksempler

Emne: HF1 - Engelsk - Ejendomsservice (11778)

**Engelsk****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:****Læringsmål:**

- 01 Eleven kan tale i et enkelt sprog om almene og samfundsmæssige forhold på engelsk
- 02 Eleven kan kommunikere med brugere/beboere i et enkelt brancherelateret sprog
- 03 Eleven kan begynde at anvende sproglig opmærksomhed i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligliv
- 04 Eleven kan anvende IT til kommunikation, informationssøgning, sprogræning og tekstproduktion

Emne: HF1 - Bygningsdrift og Vedligeholdelse (19303)

**Dag 1****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Der arbejdes med målestoksforhold, tegningskendskab, tegningssignaturer samt SFB-nummering. Eleven lærer at tegne simple bygningstegninger

Læringsmål:

- 01 Eleven kan anvende simple tegninger og beskrivelser, herunder almindelige signaturer og målestoksforhold, der anvendes i bygningstegninger
- 10 Eleven kan vejlede brugere om overfladebehandling af gulve og vægge
- 11 Eleven kan identificere forskellige skadedyr i og ved bygninger
- 12 Eleven kan foretage bekæmpelse ikke-kemisk som kemisk inden for gældende regler samt foretage relevant forebyggelse mod (nye) skadedyrsangreb
- 13 Eleven kan identificere og rette mindre fejl på dørnæl
- 14 Eleven kan angive anvendelsesområder for nødbelysning, sikkerheds- og alarmudstyr

- 15 Eleven kan anvende og samarbejde om ajourføring af bygningsdelskort
- 16 Eleven kan rekvirere og vejlede håndværkere om overfladebehandling på gulv, væg og loft, fugematerialer mv.
- 17 Eleven kan i samarbejde med kolleger foretage tilstandsvurdering af bygningsskader, herunder angreb af skimmelsvamp, trænedbrydende svampe og insekter og anvende relevante informationskilder til identifikation af skaders omfang og oprindelse
- 02 Eleven kan i samarbejde med kolleger identificere behov for almindeligt vedligeholdelsesarbejde samt foretage tilstandsvurdering ved ud- og indflytning
- 03 Eleven kan i samarbejde med kolleger anvende bygningsmaterialer til mur- og træværkskonstruktioner, overfladebehandling, beklædning, isolering, installationer mv.
- 04 Eleven kan foretage udskiftning af defekte enkeltkomponenter - herunder elektriske og sanitære - jf. gældende regler fx udskiftning af taparmaturer, håndvaske, køkkenvaske, el-afbrydere, stikkontakter
- 05 Eleven kan udføre rensning af afløb fra sanitære installationer samt rensning og enkel vedligeholdelse af regnvands afløb
- 06 Eleven kan identificere mekaniske fejl ved driftsforstyrrelser i hårde hvidevarer, herunder maskiner i vaskeri
- 07 Eleven kan vejlede brugere og beboere om risici ved fugt i bygninger
- 08 Eleven kan foretage daglig bygningsvedligeholdelse sikkerhedsmæssigt forsvarligt
- 09 Eleven kan vejlede brugere og beboere om almindeligt forekommende vedligeholdelse i boliger
- 10 Eleven kan vejlede brugere om miljørigtig overfladebehandling af gulve og vægge
- 03 Eleven kan i samarbejde med kolleger og på baggrund af overvejelser om bæredygtigheds principper anvende bygningsmaterialer til mur- og træværkskonstruktioner, overfladebehandling, beklædning, isolering, installationer mv.
- 04 Eleven kan foretage udskiftning af defekte enkeltkomponenter - herunder elektriske og sanitære - jf. gældende regler og miljøhensyn fx udskiftning af taparmaturer, håndvaske, køkkenvaske, el-afbrydere, stikkontakter
- 09 Eleven kan vejlede brugere og beboere om almindeligt forekommende vedligeholdelse i boliger under hensyntagen til brug af bæredygtige materialer

Ressourcer og aktiviteter:**Mappe:** Powerpoints dag 1**Mappe:** Opgaver dag 1**Mappe:** Materialer dag 1**Dag 2****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Der tales om isolering af bygninger. Lambdaværdi, U-værdi, Linjetab, Isoleringsevne, klimaskærm, diffusion.

Ressourcer og aktiviteter:**Mappe:** Powerpoints dag 2**Mappe:** Opgaver dag 2**Mappe:** Materialer dag 2**Dag 3****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Lovgivning omkring arbejde med vand og kloak. Arbejde med armaturer, toiletter, køkkenvaske. Tagrender og sandfang. Rensebrønde.

Ressourcer og aktiviteter:**Mappe:** Powerpoints dag 3**Mappe:** Opgaver dag 3

Mappe: Materialer dag 3

**Dag 4****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Sikkerhed i bygningsvedligeholdelse. Lovpligtige eftersyn på stiger, elværktøj. Arbejde med kemikalier. Værnemidler. ABP og APV. AT-vejledninger.

Ressourcer og aktiviteter:**Mappe:** Powerpoints dag 4**Mappe:** Opgaver dag 4**Mappe:** Materialer dag 4**Dag 5****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Der arbejdes i værkstedet med fuger, låsekasser, låsesystemer, udskiftning af armaturer og toiletter

Ressourcer og aktiviteter:**Mappe:** Powerpoints dag 5**Mappe:** Opgaver dag 5**Mappe:** Materialer dag 5**Dag 6****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Der arbejdes i værkstedet med udskiftning af bordplader, spejle, armaturer.

Ressourcer og aktiviteter:**Mappe:** Powerpoints dag 6**Mappe:** Opgaver dag 6**Mappe:** Materialer dag 6**Dag 7****Dato:** Ingen dato

Beskrivelse:

Service og vedligeholdelse af døre, porte og vinduer. Hvordan rekvirerer og vejleder vi en ekstern håndværker?

Ressourcer og aktiviteter:

Mappe: Powerpoints dag 7

Mappe: Opgaver dag 7

Mappe: Materialer dag 7

**Dag 8**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Dagen bruges til at repetere, samt en afsluttende Socrativetest for gennemgået læring på H1 i Bygningsvedligeholdelse.

Ressourcer og aktiviteter:

Mappe: Powerpoints dag 8

Mappe: Opgaver dag 8

Mappe: Materialer dag 8

Emne: HF1 - Ventilation og indeklima (19304)

**Dag 1**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Intro til indeklima. Hvilke ting har indflydelse på vores indeklima?

Læringsmål:

- 01 Eleven kan varetage drift af større eller mindre ventilationsanlæg, herunder planlægge almindeligt forekommende arbejdsopgaver forbundet hermed
- 10 Eleven kan planlægge periodisk eftersyn på ventilationsanlæg og ud fra disse planer foretage mindre også ikke rutinemæssige vedligeholdelsesopgaver
- 11 Eleven kan udarbejde en driftsinstruktion og er i stand til at udpege og forklare ventilationskomponenternes funktion og vedligehold og rådgive andre i brug af instruktioner om ventilationsanlæg
- 02 Eleven kan foretage analyser af klimaforhold med henblik på afdækning af eventuelle indeklimaproblemer
- 03 Eleven er bekendt med gældende lovgivning og AT-vejledninger og kender de faktorer, der påvirker indeklimaet
- 04 Eleven kan ved hjælp af CTS/SRO foretage analyser af ventilationsanlæggets energidata til brug for optimering og fejlfinding
- 05 Eleven kan redegøre for gældende normer jf. Dansk Standard inden for ventilation og indeklima samt om brandtekniske foranstaltninger
- 06 Eleven kan bruge anbefalinger fra indreguleringsrapporter og servicereporter fra ventilationsfirma til optimering af ventilationsanlæggets drift og energiforbrug
- 07 Eleven kan aflæse og redegøre for anlægsdiagrammer udført efter gældende standard
- 08 Eleven kan udføre simpel fejlfinding på ventilationsanlæg
- 01 Eleven kan på en bæredygtig måde varetage drift af større eller mindre ventilationsanlæg, herunder planlægge almindeligt forekommende arbejdsopgaver forbundet hermed
- 09 Eleven kan udføre simple tryk og temperaturmålinger på anlægget

- 06 Eleven kan bruge anbefalinger fra indreguleringsrapporter og servicereporter fra ventilationsfirma til miljørigtig optimering af ventilationsanlæggets drift og energiforbrug

Ressourcer og aktiviteter:

Mappe: Powerpoints dag 1

Mappe: Opgaver dag 1

Mappe: Materialer dag 1

**Dag 2**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:**Ressourcer og aktiviteter:**

Mappe: Powerpoints dag 2

Mappe: Opgaver dag 2

Mappe: Materialer dag 2

**Dag 3**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Indregulering af ventilationsanlæg med anvendelse af proportionalmetoden.

Ressourcer og aktiviteter:

Mappe: Powerpoints dag 3

Mappe: Opgaver dag 3

Mappe: Materialer dag 3

Emne: HF1 - Indretning og vedligeholdelse af legepladser (48454)

**Dag 1**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Introduktion til fagets målpinde samt forløbsplanen.

Baggrunden for at efterse legepladser.

Termer og definitioner

regler, retningslinjer, ansvarsforhold

inspektionsformer introduceres

Specifikt gennemgås gynger, rutsjebaner, "generelle sikkerhedskrav" til alle redskaber på alle legepladser.

Introduktion til kompendiet og tekster
Ekskursion på Legeplads A
mindre opgave.

Læringsmål:

- 01 Efter endt uddannelse kan eleven: Ved indretning af legepladser Medvirke ved indretning af legepladser.
- 02 I forbindelse med at vedligeholde legepladser og -udstyr Efterse og vurdere om legepladser og legeudstyr er i sikker stand .
- 03 Vedligeholde og reparere typiske legeredskaber og legeudstyr .
- 04 Vedligeholde legearealer .
- 05 Ved søgning af information Søge og anvende: - Lovgivning - Gældende standarder og vejledninger - Anvisninger - Forsikrings- og ansvarsforhold ved indretning og vedligeholdelse af legepladser

Ressourcer og aktiviteter:

Mappe: Opgaver dag 1

Mappe: Materialer dag 1

Link: google

Fil: notatark til termer - tom.docx

Fil: artikel - ulykke sket på legeplads - man kan blive snydt OCR.docx

Fil: artikel - Kvinde død på legeplads.docx

Fil: Artikel - Kvalt i børnehave.docx

**Dag 2**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Repetition fra dag 1.
diskussion omkring stoffets anvendelighed.

Svævebaner, karusseller, vipper
Inspektionsformer repeteres
Ekskursion til legeplads B
opgaveskrivning

Ressourcer og aktiviteter:

Mappe: Powerpoints dag 2

Mappe: Opgaver dag 2

Mappe: Materialer dag 2

**Dag 3**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Fremlæggelser fra opgaver dag 2.

Dagens emne - logbøger og journalføring.
fokus på sikkerheden og dokumentation af vedligeholdelse kontra misligholdelse.
Eksempler på sager relateret til misligholdelse
materialer og levetid

Ekskursion til legeplads A eller B. Eftersyn foretages. Der indsamles fotodokumentation til logbøger. Logbøger udarbejdes. dialog omkring udformning og anvendelighed.

Afsluttende test
Evaluering

Ressourcer og aktiviteter:

Mappe: Powerpoints dag 3

Mappe: Opgaver dag 3

Mappe: Materialer dag 3

Emne: HF1 - Konfliktåndtering og kommunikation (44853)



Konfliktåndtering

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Læringsmål:

- 01 Eleven kan skelne mellem professionel serviceorienteret adfærd og mellem konfliktfremmende og -dæmpende adfærd og kan anvende dette gennem sin personlige fremtræden og adfærd i forbindelse med serviceydelser.
- 02 Endvidere kan eleven anvende enkle teknikker til håndtering af konflikter med baggrund i forståelse af menneskers psykologiske spil og forskellige roller, herunder egne roller og adfærd i forhold til kolleger, ledelse samt brugere, som fx. kunder, pati
- 03 Endelig kan eleven anvende samtaleteknik og udvise forståelse for andres liv- og arbejdsituationer på en respektfuld måde og håndtere aggressive episoder på en hensigtsmæssig serviceorienteret og mindre konfrontativ måde.

Emne: HF1 - Beboerdemokrati og praktisk boligjura (16666) (kun EUV3)



Dag 1

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Intro til faget beboerdemokrati. Råderet, fremlejeret i almen bolig. Start på opgave.

Læringsmål:

- 01 Eleven kan ud fra Lov om Almene Boliger rådgive beboere om deres rettigheder og pligter i boligorganisationen
- 02 Eleven kan vejlede om gældende love og regler om råderet, vedligeholdelse og husorden samt budgetter
- 03 Eleven kan vejlede beboere m.fl. om erstatningsret og forsikringer
- 04 Eleven kan vejlede om afdelingens og organisationens mødeaktiviteter, om opbygningen af de beboerdemokratiske institutioner og deres kompetencer
- 05 Eleven kan vejlede om samarbejdet mellem beboerdemokratiet, administrationen og myndigheder fx kommunalt tilsyn, beboerklagenævn
- 06 Eleven kan vejlede om sociale aktiviteter i afdelingen herunder hvilken indflydelse, det har på driftssamvær og dagligdag i afdelingen

Ressourcer og aktiviteter:**Mappe:** Materialer dag 1**Mappe:** Powerpoints dag 1**Mappe:** Opgaver dag 1**Dag 2****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Eleverne er ude og interviewe tekniske servicefolk/varmemestre/inspektører, som et led i løsningen af opgaven

Ressourcer og aktiviteter:**Mappe:** Powerpoints dag 2**Mappe:** Opgaver dag 2**Mappe:** Materialer dag 2**Dag 3****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Der arbejdes med opgaven i klassen.

Intro til kollektiv og individuel råderet, installationsret, fremlejeret, bytteret i almen bolig. Intro til beboerklagenævnet. Bekendtgørelse af lov om leje af almene boliger (Almenlejeloven) og Bekendtgørelse af lov om leje (privat udlejning).

Ressourcer og aktiviteter:**Mappe:** Powerpoints dag 3**Mappe:** Opgaver dag 3**Mappe:** Materialer dag 3**Dag 4****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Der arbejdes med opgaven i klassen.

Ressourcer og aktiviteter:**Mappe:** Powerpoints dag 4**Mappe:** Opgaver dag 4**Mappe:** Materialer dag 4



Dag 5

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Fremlæggelser

Ressourcer og aktiviteter:

Mappe: Powerpoints dag 5

Mappe: Opgaver dag 5

Mappe: Materialer dag 5

Emne: Undervisningsevaluering EUD og EUX (GF2+HF) - AARHUS TECH (LSU)

Baggrund:

Eleverne på AARHUS TECH evalueres løbende gennem deres uddannelse. Vi har en kultur med formativ evaluering, hvor underviserne følger elevernes læring med refleksive samtaler.

Eleverne skal også kunne evaluere den undervisning, som de møder, så vi kan blive endnu bedre til at udvikle undervisningen. Derfor har vi udviklet en spørgeramme til **Evaluering**, der bruges på Grundforløb 2 og Hovedforløb.

Resultatet gennemgås med eleverne.



Evaluering af undervisningen på AARHUS TECH

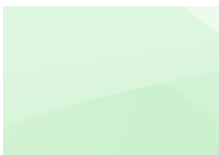
Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

På hver skoleperiode beder vi eleverne om at evaluere den undervisning, som de har mødt.

Ressourcer og aktiviteter:

Undersøgelse: Forløbsevaluering



Undervisningsevaluering - Lærervejledning

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Lærerrettet introduktion til undervisningsevaluering på AARHUS TECH

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Intro - undervisningsevaluering LSU 130622.pdf