

Emne: Struktur og indhold**Beskrivelse:****Billede: Ingen titel**

Fagretningen Byggeteknik er målrettet elever, der kommer direkte fra grundskolen. På fagretningen får eleverne en bred erhvervsintroduktion med fokus på erhvervsfag 1, 2 og 3 jf. Bekendtgørelsen om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne. Opgaverne som eleverne på Byggeteknik kommer til at arbejde med, er målrettet elever med interesse inden for følgende erhvervsuddannelser: Tømrer, murer, VVS, struktør, elektriker, bygningsmaler, snedker, ejendomsservicetekniker, EUX snedker, EUX tømrer, EUX murer, EUX VVS-energispecialist, EUX struktør, EUX elektriker og EUX bygningsmaler.

På fagretningen Byggeteknik skal mange fag spille sammen, for at resultatet bliver godt. På denne fagretning, vil du derfor blive introduceret til forskellige uddannelser og fag der skal i spil, når et byggeri skal lykkes. Det kan eksempelvis være strukturens arbejde med fundamentet. Tømrerens og murerens arbejde med mure, vinduer, tag mm. Undervisningen vil give dig et indblik i alle disse fag og deres arbejdsgange. Målet er, at du i processen vil blive mere sikker på hvilket fag, der interesserer dig inden for byggeri.

Vi arbejder temabaseret, præcis som på et rigtigt byggeri. Vi vil præsentere dig for de grundlæggende arbejdsprocesser, så du kommer til at arbejde med planlægning, valg af materialer mm.

Vi gør meget ud af, at du og dine kammerater får en anderledes skoledag. Meget af tiden arbejder vi på tværs af teoretiske og praktiske fag. Vi arbejder meget med temaer og projekter, og ofte på tværs af de forskellige erhvervsfag, så sammenhængen bliver tydelig. Vi har stor fokus på din og dine kammeraters trivsel, og derfor vil motion og bevægelse være en integreret del af din skoledag.

Undervisningen er tilrettelagt som en tæt vekselvirkning mellem det praktiske og det teoretiske.

Grundforløb 1, er struktureret i moduler som alle er opdelt i 3 forskellige hovedområder. De danner grundlag for de faglige færdigheder der læres undervejs, og som giver en god ballast, når du skal vælge din videre uddannelse og vil være med til at gøre dig til en interessant ansøger til en praktikplads.

**Temaer****Beskrivelse:****Modul 1: Introducerende erhvervsfag.**

Opstart på byggeteknik handler om, at ryste sammen. Her vil der blandt andet blive taget foto, I får en rundvisning og en grundig introduktion til værkstederne mm.

Modul 2: Hvad er den fagspecifikke uge?

En af de helt grundlæggende idéer med GF1 er, at du skal præsenteres for en række håndværkerfag. I hver fagretning vi præsenterer jer for opgaver og øvelser, der vil være med til at give jer et indblik faget. Der vil både være teoretiske og praktiske opgaver inden for fagene: Murer, tømrer/snedker, VVS, elektriker, maler, struktør, snedker, ejendomsservicetekniker.

Hvorfor skal vi det?

- Måske ved du allerede, hvilken GF2-fagretning du vil på, måske skifter du mening eller måske er du uafklaret.
- Formålet med forløbet, er at gøre dig interesseret i en fagretning eller flere. Herefter skal du selv opsøge yderligere viden om faget. Du er altid velkommen til at snakke med din faglærer.
- Nogle håndværkerfag er mere teoretiske end andre. Den fagspecifikke periode vil give dig indsigt i

hvad du senere kan komme til at arbejde med på GF2.

Hvad lærer du?

- Du vil få helt konkret viden om de forskellige håndværkerfag. Noget der bliver lagt vægt på, er følgende: • Arbejdspladskultur • Faglig kommunikation • Faglig dokumentation • Innovation • Metodelære

Krav til dig:

- Du skal være positiv i forhold til at løse forskellige opgaver. Endvidere skal du være indstillet på, at arbejde med opgaver som er tværfaglige.
- Du skal respektere at dine kammerater måske har andre faginteresser, og deltage positivt i opgaveløsningerne.

Hvad skal du have med?

Sikkerhedssko. Der er krav om, at elever anvender sikkerhedssko når i færdes og arbejder inden for byggefagene på skolen.

Der vil også være krav til dokumentation af dit arbejde, det kan være i skal lave en film, skrive en rapport, eller lave en præsentation. Desuden vil der indgå teknisk tegning. Der vil derfor i nogle tilfælde være krav om at du har en PC med.

Modul 3: Almene kompetencer som arbejdspladskultur, samfund og sundhed, praktikpladssøgning, praktik uge, konflikthåndtering, arbejdsmiljø, samarbejde samt kommunikation.

Hvad skal du på Modul 3? • Kendskab til fagretningens jobmuligheder og forskellige praktikaftaleformer.

• Kendskab til og indsigt i samfund og sundhed samt egen seksualitet/identitet • Fokus på samfund, identitet, kultur og praktik •

Hvad skal du kunne?

• Du skal kunne reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder • Du skal kunne reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver • Du har begyndende forståelse for hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur skabes • Du kan beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer. • Du kan beskrive og dokumentere egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål. • Du kan lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning. • Du kan formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger • Du kan reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet • Du kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår om sundhed – herunder, kost, hygiejne, fysisk form, prævention, køn og identitet • Du skal kunne indgå i virksomhedspraktik.

Modul 4: Hvad er Projektuge?

En af de helt grundlæggende idéer med Projektuge er, at du skal producere en række produkter til udendørs have. Produkterne ligger inden for de håndværkerfag som byggeteknik repræsenterer.

Hvad skal du?

Du skal arbejde i små grupper, hvor du i samarbejde med dine klassekammerater skal opfinde og

udvikle mindre praktiske produkter/opgaver Opgaverne skal være inden for fagene:
- Murer - Tømrer/Snedker - VVS - Elektriker - Maler - Struktør - Snedker - Ejendomsservicetekniker
Faglige discipliner der indgår i dette forløb • Arbejdsplanlægning og samarbejde • Faglig dokumentation • Innovation • Metodelære • Skitser/tegningslære • Produktion

Hvor vil det foregå?

Vi skal arbejde både i værksted og teorilokale.



Grundfagene

Beskrivelse:

Under hele grundforløbet, undervises der samtidigt i de grundfag som hører til fagretningen. Alle EUD elever skal have dansk og matematik. Hvis du har valgt at tage uddannelsen som EUX elev, skal du have samfundsfag, engelsk og dansk. Vi gør meget ud af, at du og dine kammerater får en anderledes skoledag. Meget af tiden arbejder vi på tværs af teoretiske og praktiske fag. Vi arbejder meget med temaer og projekter, og ofte også på tværs af de forskellige erhvervsfag, så sammenhængen bliver tydelig.



Undervisningen

Beskrivelse:

En overvejende del af undervisningen på fagretningen, er baseret på projektorienteret undervisning. Derfor vil arbejdet og læringen foregå enten som et enkeltmandsprojekt, eller på hold. Under teoretiske oplæg, undervises der i et dialogbaseret læringsmiljø, hvor elevernes løbende refleksion er afgørende, for derved at skabe en åben og praksisnær arbejdsform.

På grundforløbets første del, vil der være oplæg til lektier som skal løses i fritid, eller i skolens studiemiljø, efter daglig skemalagt undervisning. Det kan være som læsning, informationssøgning eller skriftlig arbejde.

- Meget af tiden arbejder vi på tværs af teori- og praktiske fag.
- Undervisningen er tonet efter din fagretning i temaer og projekter.
- Der hvor det giver mening, arbejder fagene sammen.
- Vi sætter fokus på din trivsel, så motion og bevægelse er en integreret del af din skoledag.

Du vil også få indsigt i hvad der forventes af dig på en arbejdsplads. Du vil blive guidet i, hvordan du kan søge en læreplads i en virksomhed, hvordan man skriver en god ansøgning, og hvad du selv kan gøre for at forbedre dine chancer.

I undervisningen, og i forbindelse med elevsamtaler, giver underviseren feedback på din læring, og

feed forward til hvad der forventes i det fremtidige arbejde, og vejledning til hvordan du kan nå dine konkrete mål.



Lærer og elev

Beskrivelse:

Hver elev har en holdlærer. Holdlærerens opgave er, at sikre du føler dig tryk i valget af uddannelse, og du har en "livline" til at snakke om udfordringer af såvel personlig som faglig karakter. Din holdlærer er også bindeleddet mellem skole og hjem, hvis der er behov for et tæt forældresamarbejde.

Al undervisning på grundforløbet, er bygget op med henblik på at eleverne skal opnå en didaktiske og pædagogisk udvikling, således at der sikres en relevant undervisning.

Undervisningsplanlægningen tager højde for stoffets sværhedsgrad, i forhold til dit læringsmål, en progression i stoffet så du bliver udfordret og støttet i forhold til klare mål. For at opnå dette, arbejder vi bl.a. med den anerkende læringsstil, hvor cirkelsamtaler er en del af undervisningsmiljøet.

Vi arbejder i fællesskab frem mod, at du bliver bevidst om

din egen rolle. Du vil få plads til, at udforske og udfordre dig selv, så du kan blive så dygtig som muligt. Der bliver også lagt stor vægt på, at du kan præsentere dit arbejde og dig selv, på en konstruktiv måde. Du vil sammen med din lærer, selv skulle være med til at planlægge dagens opgaver og mål.

Emne: Elevens kompetencer og uddannelsesplan

Beskrivelse:

Billede: Ingen titel

Her kan du læse om hvordan elevernes kompetencer vurderes og om elevernes uddannelsesplan



Informationsaftener inden uddannelsesstart

Beskrivelse:

Når du har søgt optagelse bliver du og dine forældre indbudt til en informationsaften (datoerne står på skolens hjemmeside) inden du starter på grundforløbet. På informationsaftenen møder du skolens uddannelseschef og lærerne fra de forskellige fagretninger samt studievejlederne. Du vil høre om

uddannelsens opbygning og forløb, praktiske informationer fx regler for PC, digital post, fraværsregler, SU, ungdomskort mm. På informationsaftenen får du også en rundvisning af dine faglærere, hvor du vil se skolens værksteder. På informationsaftenen får du og dine forældre mulighed for at snakke med en vejleder, hvis du fx har behov for ekstra støtte. Derudover får du mulighed for at snakke med dine faglærere



Personlig uddannelsesplan

Beskrivelse:

På grundforløb 1 skal du, og dine klassekammerater samt lærerne lære hinanden godt at kende, i løbet af de første 14 dage.

Din holdlærer vil bl.a. snakke med dig om følgende: Grundforløbets varighed; start-og slutdato, dit mål med grundforløbet, uddannelsesvalg og din plan for praktiksøgning. Derudover vil der blive taget højde for, om du skal bruge tid på ekstra grundfag for at sikre, at du opnår de ønskede overgangskrav efter grundforløb 2.

Hvis du har behov for SPS-støtte og it-rygsæk og ikke har talt med en studievejleder, hjælper din holdlærer dig med at skabe kontakt til en vejleder, som vil guide dig.

Samtales formål er at sikre, at du udarbejder en personlig uddannelsesplan i vores elev platform: itslearning.



Vurdering af elevens uddannelsesvalg og kompetencer undervejs

Beskrivelse:

Undervejs i grundforløbet vil dine kompetencer løbende blive vurderet efter hvert temaforløb, der er angivet hvilke målpinde, der vurderes efter. Du vil få feedback og vurdering ift. dette.

Omkring efterårsferien vil der være en samtale, hvor du og din holdlærer kigger på din udvikling og kompetencer ift. dit erhvervsuddannelsesvalg, Desuden vil I snakke om, hvordan du trives på grundforløb 1.

I forbindelse med overgangen til grundforløb 2, vil du have mulighed for at snakke med en studievejleder.



Fag på højere niveau

Beskrivelse:

Undervisningen i grundfagene vil oftest være undervisning på flere niveauer, for at sikre stimuli til, at eleverne opnår eller strækker sig efter så højt et niveau som muligt. Elever med mod på ekstra udfordringer, inden for grundfagsundervisning, har mulighed for at modtage undervisning, samt gå til prøve på et højere niveau. Alle elever vil blive placeret på niveau efter de første 14 dage på grundforløb 1.

Inden for de første 14 dage, har du også mulighed for at tage uddannelsen som EUX elev. Her kombinerer du din praktiske uddannelse med en studentereksamen, så du bliver håndværker og student på samme tid.

Emne: Evaluering og bedømmelse

Beskrivelse:

Billede: Ingen titel

Du skal dagligt dokumentere dit arbejde eksempelvis ved brug af billeder, logbog mm. I forbindelse med elevsamtaler, giver din underviser dig feedback på din læring, og feed forward til, hvad der forventes af dig i det fremtidige arbejde samt vejledning til, hvordan du kan nå dine konkrete mål.

Ved afslutning på grundforløb 1 foretages en evaluering af dit projekt. Evalueringen er formativ.

Du skal ved afslutning af grundforløb 1 komme til prøve i et af de grundfag du har fået undervisning i. Hvilket fag du kommer til prøve i afgøres ved udtrækning. Alle prøver i grundfag er mundtlige. For at gå til prøve, skal du have afleveret alle dine skriftlige dokumentationer. I de fag du ikke skal til prøve i, vil din standpunktskarakter være afgørende, om du har bestået faget. Standpunkt såvel som prøvekarakter vil stå på dit grundforløb 1 bevis.

Eksamenshåndbogen for AARHUS TECH kan findes på skolens hjemmeside.

Emne: Fordeling af temaer/projekter og mål for GF1

Beskrivelse:

Billede: Ingen titel

Fordelingen af fag og mål følger en matrix. Erhvervs- og grundfag er splittet op på fagretningernes centrale temaer som er ens for de tekniske fagretninger.



Fordeling af temaer/projekter og mål for GF

Beskrivelse:

UVM- fag Målpinde og delmål

Erhvervsfag 1 (Modul 1, 2 og 4)

Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.

Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.

Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.

Faglig kommunikation – Niveau 1 (Modul 1, 2 og 4)

Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.

Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.

Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.

Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.

Erhvervsfag 2 (Arbejdspladskultur) (Modul 1, 2 og 4)

Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.

Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.

Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.

Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktorer indflydelse på menneskers adfærd.

Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.

Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

Faglig dokumentation – niveau 1 (Modul 1, 2 og 4)

Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.

Udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l.

Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.

Evaluerer egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.

Erhvervsfag 3 – Niveau 1 (Arbejdsplanlægning og samarbejde) (Modul 1, 2 og 4)

Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.

Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og -metoder kan anvendes.

Anvende planlægningsværktøjer- og metoder.

Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.

Samarbejde med andre om løsning af opgaver.

Fungere i forskellige samarbejdssituationer.

Metodelære – Niveau 1 (Modul 2 og 4)

Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.

Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.

Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.

Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder.

Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces.

Målene fra modulet er fundet i Praktikpladssøgning

Beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer.

Beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål.

Lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning.

Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer.

Anvende værktøjer til at opbygge netværk.

Evaluerer egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.

Innovation – Niveau 1 (Modul 2 og 4)

Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.

Anvende innovative metoder i opgaveløsning.

Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.

Faglig kommunikation – Niveau 2

Vurdere forskellige samarbejds- og kommunikationsformer.

Analysere forskellige kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation.

Skelne mellem kommunikation i forskellige medier, f.eks. sms, tale, og skriftlig kommunikation.

Samfund og sundhed Formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger.

Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.

Bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter.

Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system.

Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.

Forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet.

Erhvervsfag 3 - Arbejdsplanlægning og samarbejde (Modul 1, 2 og 4)

Vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesser

Identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konflikttyper

Anvende dialog og argumentation i samarbejdet

Faglig dokumentation – Niveau 2 (Modul 2 og 4)

Vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhænge.

Gennem egen faglig dokumentation foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer m.v.

Innovation – Niveau 2 (Modul 2 og 4)

Afprøve egne idéer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser.

Diskutere forslag til nye metoder eller ændringer af eksisterende metoder til løsning af faglige problemstillinger.

Metodelære – Niveau 2 (Modul 1, 2 og 4)

Indgå i en dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge.