

Lokal undervisningsplan (LUP)

for
Grundforløb 2

Ejendoms-
servicetekniker

2026/2027

Indhold

1. Referencer og links	3
1.1 Bekendtgørelser, pædagogiske grundlag mm - Generelt.....	3
1.2 Bekendtgørelser og uddannelsesordninger – Uddannelsesrettet.....	3
2. Forløbsbeskrivelse	3
2.1 Undervisningsplan med læringsmål, tværfaglighed samt feedback	3
2.2 Læringsmål for de faglige overgangskrav (uddannelsesspecifikke kompetencer)	8
2.3 Øvrige fag – Certifikatfag og Bonusfag	9
3. Indhold i undervisningen - Generelt.....	9
3.1 Brancherettede håndværkeruddannelser	9
3.2 Helheds-, anvendelsesorienteret samt praksisrelateret undervisning	9
3.3 Differentiering	10
4. Evaluering og bedømmelse – Generelt	11
4.1 Løbende evaluering og feedback i undervisningen	11
4.2 Afsluttende bedømmelse – bedømmelseskriterier og grundlag	11
5. Indhold, evaluering og bedømmelse - samtlige fag	13
11484 Overgangskrav, Ejendomsservicetekniker	14
15749 Uddannelsesspecifikt fag, Grundforløbsprøve	15
5.1 Grundfag/Certifikatfag	17
20549 Førstehjælp på eud incl færdsel jvf DFR udd.planer.....	17
10805 Brandbekæmpelse	17
10804 Dansk E	17
10819 Naturfag F.....	17
17392 Erhvervsinformatik F	17
10821 Psykologi F.....	17

1. Referencer og links

1.1 Bekendtgørelser, pædagogiske grundlag mm - Generelt

- Gældende bekendtgørelser, uddannelsesordninger, pædagogisk grundlag, vejledninger mm - [link](#)

1.2 Bekendtgørelser og uddannelsesordninger – Uddannelsesrettet

- Bekendtgørelse om uddannelsen Ejendomsservicetekniker - [link](#)
- Uddannelsesordning – [link](#)

2. Forløbsbeskrivelse

2.1 Undervisningsplan med læringsmål, tværfaglighed samt feedback

Tryk på de respektive fagnumre i skemaet for at få udfoldet fagene i forhold til indhold og bedømmelse

Grundfagene er så vidt muligt fagtonet og planlagt så de understøtter fagfagligheden bedst muligt.

Detailplanen fremgår af i LMS systemet.

Modul og varighed	Titel og indhold	Læringsmål Faglige overgangskrav (12970) og grundforløbsprøve (15770)	Dansk E (10804) Erhv.info F 17392	Naturfag F (10819) Psykologi F 10821
Intro (1 uge)	Emner: • Studieklar • Kender du typen Underviseren giver feedback på: • Social adfærd • Interesse for faget • Koncentration • Fremmøde • Faglig forberedelse			
Modul 1 (12 dage)	Fag: • Den grønne vej Underviseren giver feedback på: • Afleveringsopgaver • Praktiske øvelser • Summativ evaluering i relation til undervisningsmålene • Formativ dialog omkring hvad eleven/lærlingen skal			

	arbejde med for at nå undervisningsmålet • Fremlæggelser • Personlig/social/faglig feedback (lærer-elev/lærlinge samtaler)			
Modul 2 (12 dage)	Fag: • BygningsDNA Underviseren giver feedback på: • Afleveringsopgaver • Praktiske øvelser • Summativ evaluering i relation til undervisningsmålene • Formativ dialog omkring hvad eleven/lærlingen skal arbejde med for at nå undervisningsmålet • Fremlæggelser • Personlig/social/faglig feedback (lærer-elev/lærlinge samtaler)			
Modul 3 (6 dage)	Fag: • Teknikrummet Underviseren giver feedback på: • Afleveringsopgaver • Praktiske øvelser • Summativ evaluering i relation til undervisningsmålene • Formativ dialog omkring hvad eleven/lærlingen skal arbejde med for at nå undervisningsmålet • Fremlæggelser Personlig/social/faglig feedback (lærer-elev/lærlinge samtaler)			
Modul 4 (12 dage)	Fag: • Planlægning og Administration • Arbejds miljø Underviseren giver feedback på: • Afleveringsopgaver • Praktiske øvelser			

	• Summativ evaluering i relation til undervisningsmålene • Formativ dialog omkring hvad eleven/lærlingen skal arbejde med for at nå undervisningsmålet • Fremlæggelser Personlig/social/faglig feedback (lærer-elev/lærlinge samtaler)			
Virksomhedsforlagt undervisning (1 uge)	Forløbet indledes med et oplæg fra underviseren om formål, mål og rammer for den virksomhedsforlagte undervisning. Eleven finder herefter en praktikplads på et relevant værksted. Under forløbet deltager eleven i virksomhedens daglige arbejdsopgaver. Underviseren besøger virksomheden og følger op på elevens læring og trivsel. Efter forløbet evalueres elevens udbytte, og erfaringerne inddrages i den efterfølgende undervisning.			
Certifikater (2,5 dage)	• Førstehjælp m færdsel • Brand m gnist			

Mini-projekt (2 uger)	Miniprojekt: Praktisk mini-eksamen: selvstændig faglig opgave og mundtligt forsvar Underviseren giver feedback på: • Mundtlig gennemgang: spørgsmål af tilfældig karakter fra hele GF2-curriculum			
Eksamen (2 uger)	Afsluttende GF2-prøve Underviseren giver feedback på: • Afsluttende standpunktskarakter baseres på hele forløbet – se afsnit 7 • Prøvekarakter gives på baggrund af den afsluttende prøve Feedback gives efter prøven som opsummerende evaluering			

2.2 Læringsmål for de faglige overgangskrav (uddannelsesspecifikke kompetencer)

Nr	Kompetencemål
1	Eleven kan i konkrete service- og samarbejdssituationer kommunikere hensigtsmæssigt i forhold til modtageren.
2	Eleven kan i samarbejde andre og med fokus på egen adfærd håndtere almindeligt forekomne konflikter mellem kolleger, brugere, klienter, kunder m.fl.
3	Eleven kan på baggrund af viden om og fokus på personlig hygiejne fremstå serviceminded i jobsituationen.
4	Eleven kan medvirke til at skabe et godt fysisk arbejdsmiljø.
5	Eleven kan på baggrund af viden om principper for arbejdsbevægelser medvirke til at fremme bevidstheden om egen rolle ved forebyggelse af arbejdsskader.
6	Eleven kan håndtere kemiske produkter i forhold til fagets arbejdsopgaver, sikkerhedsmæssigt forsvarligt.
7	Eleven kan under vejledning vælge relevante personlige værnemidler.
8	Eleven kan deltage i at udføre administrative opgaver, herunder indkøb af daglige forbrugsvarer ved bygningens driftskontor.
9	Eleven kan medvirke til at planlægge eget arbejde med udgangspunkt i enkle arbejdsplaner og brugernes ønsker samt deltage i planlægning af arbejdsopgaver for arbejdsgrupper eller teams, herunder ferieplanlægning.
10	Eleven kan korrigere for eventuelle fejl og mangler i arbejds- og ferieplaner.
11	Eleven kan på baggrund af grundlæggende viden om it anvende generelle funktioner i almindelige tekst- og talbehandlingsprogrammer, der anvendes ved løsning af brancherelevante opgaver.

Nr	Kompetencemål
12	Eleven kan deltage i opmåling af arealer i forbindelse med mindre byggeprojekter eller ved etablering af plæner, bede, flisearealer, legearealer mv.
13	Eleven kan på baggrund af grundlæggende viden om kildesortering og under hensyn til hygiejne foretage affaldshåndtering, der er relevant for en specifik arbejdsplads.

2.3 Øvrige fag – Certifikatfag og Bonusfag

Kompetencer svarende til Førstehjælp på erhvervsuddannelserne efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner

Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer

3. Indhold i undervisningen - Generelt

3.1 Brancherettede håndværkeruddannelser

Generelt tages udgangspunkt i at vi underviser på erhvervsrettede uddannelser og at vores undervisning er tilpasset den branche som uddannelsen henvender sig til.

Arbejdsformerne veksler mellem undervisnings på grundlæggende teoretisk og fagligt niveau gennem oplæg fra underviseren, læsning af teori, selvstændig løsning af opgaver, gruppearbejde, projekter og opgaver samt praktisk arbejde i værkstedet.

Dette er den overordnede plan. Detailplanlægningen vil fremgå i vores LMS-system.

3.2 Helheds-, anvendelsesorienteret samt praksisrelateret undervisning

Samarbejde med andre faggrupper er en kernekompetence for mange faglærte håndværkere. På denne uddannelse kommer grundfagskompetencer også i spil, ligesom systematik, samarbejde og kommunikation.

Projektarbejder er sammen med holdundervisning valgt som undervisningsmetoder, da disse arbejdsformer afspejler den virkelighed, som lærlingene oplever i deres praksis i

virksomhederne og på skolen. Undervisningen giver mulighed for individuelt præg på deres læringsproces.

3.3 Differentiering

Gennem forskellige arbejdsformer og gennem elevernes/lærlingenes eget faglige niveau og praktiske erfaring skabes rummet for den differentierede undervisning, hvorved der kan differentieres på sværhedsgrad, viden og erfaring.

Det ønskes, at alle lærlinge uanset forudsætninger oplever motiverende, varierende og udfordrende undervisning.

Differentieringen tager udgangspunkt i den enkelte lærling. Der kan differentieres ud fra :

- Faglige niveauer – grupper kan sammensættes, så alle har ensartede niveauer eller forskellige niveauer
- Grupper kan sammensættes ud fra erfaringer i praktikken – hhv. store og små virksomheder
- Opgaverne er tilpasset den tid, der er til rådighed – ekstra opgaver eller højere krav til elever der er hurtige
- Der kan differentieres på undervisningsformen. Der kan være instruktionsvideoer, manualer m.mv., som nogle elever kan tage udgangspunkt i, mens andre modtager oplæg fra underviseren

Indhold i undervisningen er udfoldet og konkretiseret under de respektive fag.

4. Evaluering og bedømmelse – Generelt

4.1 Løbende evaluering og feedback i undervisningen

Underviseren skal sikre, at **lærlingene opnår en klar opfattelse af fagets mål** samt at lærlingen er klar over egne handlemuligheder i relation til at kunne opfylde målene

Underviseren giver løbende feedback, hvilket foregår ved tilbagemelding på opgaver i værkstedet, klasserummet og i vores LMS system. Desuden er der individuelle og/eller gruppevis samtaler, hvor underviser og lærling med afsæt i en vurdering af en praksis, en opgave, en proces eller et produkt, reflekterer over lærlingens viden, færdigheder og kompetencer.

Der gives formativ feedback med det formål, at underviseren og lærlingen i fællesskab finder vejen frem til at nå målet for undervisningen.

4.2 Afsluttende bedømmelse – bedømmelseskriterier og grundlag

Bedømmelse

Lærlingene bedømmes ud fra de opgaver, processer og produkter, som opfylder **fagets mål** og som de har arbejdet med i undervisningen.

Bedømmelseskriterier

Elementer der er væsentlige for bedømmelsen er bl.a.:

- Helhedsvurdering
- Anvendelse af faglige ord og begreber
- Faglige handlinger

Følgende bedømmelser anvendes (konkret bedømmelse fremgår af fagene nedenfor):

- Bestået/ikke bestået
- Delkarakter efter 7-trinsskalaen
- Standpunktskarakter efter 7-trinsskalaen
- Svendeprøvekarakter efter 7-trinsskalaen

Evaluering og bedømmelse er udfoldet og konkretiseret under de respektive fag.

5. Indhold, evaluering og bedømmelse - samtlige fag

Fagene er opdelt i faglige fag, valgfag/bonusfag og grundfag/certifikatfag. Fagnumrene står i rækkefølge indenfor de respektive opdelinger.

Grundfagene er så vidt muligt fagtonet og planlagt så de understøtter fagfagligheden bedst muligt.

Detailplanen fremgår af i LMS systemet.

Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakter)

Bedømmelsesgrundlag

Følgende ligger som grundlag for den afsluttende karakter (Vægtning står i parentes):
• Minieksamen (0,5) • Skriftlige test gennem forløbet (0,2) • Gruppearbejde (0,1) • Teoretiske og faglige kompetencer (0,1) • Afleveringsopgaver og praktiske kompetencer (0,1)

Bedømmelseskriterier

Følgende anvendes som bedømmelseskriterier:
• Begyndende systemforståelse • Interesse for faget • Fagligt sprog • Informationssøgning • Faglig kommunikation • Praktiske kompetencer • Planlægge et arbejdsforløb • Begyndende brancheforståelse

Væsentlige og uvæsentlige mangler

Den fremragende præstation (12) – uvæsentlige mangler:
• Mindre væsentlige mangler • Rigtig logistisk fremgangsmetode • Eleven kan forklare processen fra start til slut • Eleven kan fejlsøge på systemer og forklare hvorfor
Den tilstrækkelige præstation (02) – væsentlige mangler:
• Manglende systemforståelse • Kan ikke udføre simple håndværksmæssige processer • Manglende evne til planlægning • Manglende datasøgning • Skal have meget hjælp til at løse opgaven

[Link tilbage til forløbsbeskrivelse](#)

11484 Overgangskrav, Ejendomsservicetekniker

- Eleven skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden begynderniveau:
- Eleven kan i konkrete service- og samarbejdssituationer kommunikere hensigtsmæssigt i forhold til modtageren.
- Eleven kan i samarbejde andre og med fokus på egen adfærd håndterer almindeligt forekomne konflikter mellem kolleger, brugere, klienter, kunder m.fl.
- Eleven kan på baggrund af viden om og fokus på personlig hygiejne fremstå serviceminded i jobsituationen.
- Eleven kan medvirke til at skabe et godt fysisk arbejdsmiljø.
- Eleven kan på baggrund af viden om principper for arbejdsbevægelser medvirke til at fremme bevidstheden om egen rolle ved forebyggelse af arbejdsskader.
- Eleven kan håndtere kemiske produkter i forhold til fagets arbejdsopgaver, sikkerhedsmæssigt forsvarligt.
- Eleven kan under vejledning vælge relevante personlige værnemidler.
- Eleven kan deltage i at udføre administrative opgaver, herunder indkøb af daglige forbrugsvarer ved bygningens driftskontor.
- Eleven kan korrigere for eventuelle fejl og mangler i arbejds- og ferieplaner.
- Eleven kan medvirke til at planlægge eget arbejde med udgangspunkt i enkle arbejdsplaner og brugernes ønsker samt deltage i planlægning af arbejdsopgaver for arbejdsgrupper eller teams, herunder ferieplanlægning.

- Eleven kan på baggrund af grundlæggende viden om it anvende generelle funktioner i almindelige tekst- og talbehandlingsprogrammer, der anvendes ved løsning af brancherelevante opgaver.
- Eleven kan deltage i opmåling af arealer i forbindelse med mindre byggeprojekter eller ved etablering af plæner, bede, flisearealer, legearealer mv.
- Eleven kan på baggrund af grundlæggende viden om kildesortering og under hensyn til hygiejne foretage affaldshåndtering, der er relevant for en specifik arbejdsplads.
- Eleven skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden rutineret niveau:
- Eleven kan i kendte situationer vurdere, hvilke redskaber, hjælpemidler, maskiner og måleinstrumenter, der skal anvendes til en given opgave, og bruge udstyret ergonomisk hensigtsmæssigt.
- Eleven kan selvstændigt foretage udregning af apparaters belastning på sikringer.
- Eleven kan foretage ren- og vedligeholdelse af udendørs arealer, herunder foretage ikke-kemisk ukrudtsbekæmpelse.
- Eleven kan selvstændigt foretage aflæsning, indregulering og korrigerende af ressourceforbrug herunder vand-, varme- og elforbrug, foretage måling af luftstrømme ved ventilationssystemer samt indregulere ventilationssystemer efter proportionalmetoden.

15749 Uddannelsesspecifikt fag, Grundforløbsprøve

Indstillingskrav til GF2-prøven

Krav for at blive indstillet til grundforløbsprøven:
For at blive indstillet til grundforløbsprøven skal eleven have opnået de uddannelsesspecifikke kompetencemål for grundforløbets 2. del.
For at dokumentere dette skal eleven have mindst 02 i standpunktskarakter i de uddannelsesspecifikke fag.
En standpunktskarakter under 02 betyder, at kompetencemålene ikke er opnået, og eleven kan derfor ikke indstilles til grundforløbsprøven.

Grundforløbsprøven – afsluttende bedømmelse

Beskrivelse

Grundforløbsprøven er en prøve det uddannelsesspecifikke fag og danner grundlag for bedømmelse af elevens opfyldelse af de faglige krav, der er i grundforløbet og som eleven skal opfylde forud for undervisningen i hovedforløbet. Det afsluttende forløb har en varighed af 5 dage i alt inkl. grundforløbsprøven. Opgaven løses i hold på 2 eller 3 personer. Hvert hold trækker en opgave og ud fra den skal skrive en opgave som relaterer til den trukne opgave.

Bedømmelse: Bestået/ikke bestået

Eksamensgrundlaget

Følgende ligger som grundlag for eksamen
• En opgave der er udarbejdet i den sidste uge af undervisningen, på baggrund af en lodtrukken opgave • Undervisnings kompendier (løbende udfyldt og godkendt ifm. undervisningen)

[Link tilbage til forløbsbeskrivelse](#)

5.1 Grundfag/Certifikatfag

Udover beskrivelsen under de respektive fagnumre refereres der til fagbilaget - Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne.

20549 Førstehjælp på eud incl færdsel jvf DFR udd.planer

Kompetencer svarende til Førstehjælp på erhvervsuddannelserne

10805 Brandbekæmpelse

Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og Sikringsteknisk Instituts gældende retningslinjer

10804 Dansk E

LUP findes på hjemmesiden [LUP for grundfag](#)

10819 Naturfag F

LUP findes på hjemmesiden [LUP for grundfag](#)

17392 Erhvervsinformatik F

LUP findes på hjemmesiden [LUP for grundfag](#)

10821 Psykologi F

LUP findes på hjemmesiden [LUP for grundfag](#)

[Link tilbage til forløbsbeskrivelse](#)