

Emne: Intro**Baggrund:**

Sikkerhedsvagttuddannelsens hovedforløb 2 bygger videre på de kvalifikationer og kompetencer du har erhvervet dig gennem hovedforløb 1, og de erfaringer du har tilegnet dig på deres praktikplads. Hovedemnet for dette forløb er faget Vagtformer, denne gang med speciel fokus på vagtfunktionen Stationær vagt. Som lærling/elev vil under hovedforløbet beskæftige sig indgående med faget så du i den efterfølgende praktikperiode - på avanceret niveau - kan udføre opgaver knyttet til vagtfunktionen. I forbindelse med faget Vagtformer skal bl.a. lære, hvilke regler og love der gælder for TV-overvågning, og du lærer du om de specielle afrapporteringssystemer der er for vagten. En del af jobbet som vagt betinger at du kan køre bil professionelt under mange forskellige forhold. Du skal derfor have faget køreteknik, miljø og arbejdsfunktioner. Vagten er ofte den første en Kunde/gæst møder ved besøg på en virksomhed. Du skal derfor lære hvorledes kommunikation, konflikthåndtering og personlig sikkerhed bliver et naturligt arbejdsredskab i forhold til det at være vagten. Under forløbet fokuseres der ligeledes mod, at du lærer at løse problemer ved at kombinere viden og indsigt. Endvidere lægges der vægt på, at du udviser fleksibilitet, omstillingsparathed, ansvarlighed og selvstændighed. I dette modul afsluttes faget Køreteknik, arbejdsmiljø for sikkerhedsvagter (Rutine niveau).

**Lokal undervisningsplan HF****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

[Link til Lokal undervisningsplan \(LUP\)](#)

Her er et link til den Lokale undervisningsplan (LUP).

I den lokale undervisningsplan (LUP) kan du finde informationer om uddannelsens opbygning, undervisningen, evaluering og feedback samt bedømmelseskriterierne.

Link: LUP HF

**Ny elev****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Nyttige informationer om at være elev på AARHUS TECH

Ressourcer og aktiviteter:

Side: Ny elev på AARHUS TECH

Emne: 18600 Vagtformer - del 2/3 (stationær vagt) og 18588 Service i vagtbranchen - del 1**Baggrund:**

På avanceret niveau arbejdes der med de opgaver der er forbundet med at være stationær vagt, Runderende vagt og alarmpatuljevagt, herunder er der bl.a. fokus på ITV (Intern TV Overvågning), adgangskontrolanlæg, udarbejdelse af: instrukser, rundebeskrivelser og forholdsordre for en given virksomhed. Ligeledes arbejdes der med servicebegrebet som en integreret del af vagtarbejdet. Samlet set er der afsat 1,5 uge til faget vagtformer og yderligere 1,4 uge for EUD/EUV3. For faget Service i vagtbranchen er der afsat 0,6 uge og yderligere 0,5 uge for EUD/EUV3.



Stationær Vagt - sikkerhed og service i vagtbranchen

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Vagtformen introduceres og der arbejdes videre med vagtformer behandlet under modul 1 (Rundering og AP). Der er fokus på hvorledes sikkerhed og service bliver en integreret del af vagtens arbejde.

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmpatruljevagt.
- 10 Eleven kender forskellige afrapporteringssystemer.
- 11 Eleven kan beskrive hændelsesforløb efter gældende praksis samt udføre rapportering på en professionel og korrekt måde.
- 14 Eleven har forståelse for, hvordan uniformeret personale bliver betragtet i det offentlige rum.
- 15 Eleven kender til "snitfladerne" imellem myndighed/civil/vagt.
- 17 Eleven kan i kendte situationer og omgivelser overføre betydningen af love og regler til praktisk vagtarbejde.
- 18 Eleven forstår vigtigheden af løbende at holde sig à jour med gældende love og regler for vagt- og sikkerhedsbranchen.
- 02 Eleven kan anvende de aktuelle kommunikationsmidler og nødprocedurer.
- 03 Eleven kan betjene de almindeligt forekommende alarmsystemer og grundlæggende gøre rede for deres opbygning og virkemåde samt vejlede brugere i anvendelsen af systemerne.
- 04 Eleven kan anvende TV-overvågning, videorundering og adgangskontrolsystemer.
- 05 Eleven kan udarbejde og anvende et regelmæssigt vagttilsyn indeholdende en grundplan, rundebeskrivelser med tilhørende kontrolpunkter, forholdsordrer og særlige risikoområder.
- 06 Eleven kan udarbejde arbejdsbeskrivelser og forholdsordrer.
- 07 Eleven har forståelse for, hvordan et regelmæssigt vagttilsyn kan være med til at sikre en virksomheds værdier og fortsatte drift.
- 08 Eleven har kompetence til at sikre opretholdelse af ro og orden.
- 09 Eleven kan udføre den almindelige daglige rapportering i forbindelse med vagtopgaverne.
- 01 Eleven kan definere begreberne: Service, effektivitet og kvalitet.
- 02 Eleven kan forklare med egne ord, hvorfor service, effektivitet og kvalitet er vigtig for vagtbranchen.
- 03 Eleven kan demonstrere, hvorledes service, effektivitet og kvalitet bliver en integreret del af vagtens daglige arbejde.
- 04 Eleven kender konsekvensen af at yde dårlig service.
- 05 Eleven kan redegøre for, hvorledes vagten sikrer en professionel kundekontakt med udgangspunkt i valgte vagtformer.
- 06 Eleven kan udvise en god personlig hygiejne.
- 07 Eleven har en forståelse for at vagtfaget også er et servicefag.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Præsentation af stat.vagt modul - elev.ppt

Fil: Opgave 1 - gruppeopgave.pptx

Fil: Opgave 2 - gruppeopgave - instruktion.pptx

Fil: Opgave 3 - gruppeopgave - forholdsordre.pptx

Fil: Opgave 4 - gruppeopgave - ADK-systemer.pptx

Fil: Opgave 5 - Visi-ransagning.pptx

Fil: Opgave 6 - 6 hovedarbejdsområder.pptx

Fil: Tusindvis af svenskere får en mikrochip skudt ind i hånden.docx



ADK

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Opgaver og elev-materiale i ADK

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmpatruljevagt.
- 04 Eleven kan anvende TV-overvågning, videorundering og adgangskontrolsystemer.
- 09 Eleven kan udføre den almindelige daglige rapportering i forbindelse med vagtopgaverne.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Samlet_Fælles symbolsamling.pdf

Fil: Tid til praktisk ADK i praktiklokalet - 1.pptx

Fil: Tid til praktisk ADK i praktiklokalet - 2.pptx

Fil: Tid til praktisk ADK i praktiklokalet - 3.pptx

Fil: Tid til praktisk ADK i praktiklokalet - pixi.pptx

Fil: adk-systemer #.ppt

**Informations- materiale**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Præsentation af Informationsmateriale for Kemivirksomhed

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmpatruljevagt.
- 17 Eleven kan i kendte situationer og omgivelser overføre betydningen af love og regler til praktisk vagtarbejde.
- 03 Eleven kan demonstrere, hvorledes service, effektivitet og kvalitet bliver en integreret del af vagtens daglige arbejde.
- 05 Eleven kan redegøre for, hvorledes vagten sikrer en professionel kundekontakt med udgangspunkt i valgte vagtformer.
- 07 Eleven har en forståelse for at vagtfaget også er et servicefag.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Informationsmateriale for Kemind - elev.pptx

Fil: Opgave 1 - infomateriale.pptx

Fil: infoeksempel2.pptx

**TVO**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Teori og opgaver inden for TVO

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmpatruljevagt.
- 17 Eleven kan i kendte situationer og omgivelser overføre betydningen af love og regler til praktisk vagtarbejde.
- 04 Eleven kan anvende TV-overvågning, videorundering og adgangskontrolsystemer.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: ITV-specifikation.pdf

Fil: Lovgivning- skema.docx

Fil: nye regler umiddelbar tilknytning.docx

Fil: Opgave 1 - tv overvågning.pptx

Fil: Opgave 2 - tv overvågning- kamera på kort.pptx

Fil: Opgave 3 - tv overvågning - itv spec.pptx

Fil: Opgave 4 - tv overvågning - itv spec.pptx

Fil: Pjece_om_tv-overvaagning.pdf

Fil: Svar opgave 1.pptx

Fil: svar på byvandring.pptx



TVO2

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

På byvandring i Aarhus- TVO i daglig praksis

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmpatruljevagt.
- 17 Eleven kan i kendte situationer og omgivelser overføre betydningen af love og regler til praktisk vagtarbejde.
- 04 Eleven kan anvende TV-overvågning, videorundering og adgangskontrolsystemer.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: links til opgaveløsning.docx

Fil: Kropsbaarne-Kameraer-2.-udgave-2024.pdf

Fil: På byvandring i Aarhus del 1.docx

Fil: På byvandring i Aarhus del 2.docx



kompetencer

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

opgave

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmpatruljevagt.
- 14 Eleven har forståelse for, hvordan uniformeret personale bliver betragtet i det offentlige rum.
- 15 Eleven kender til "snitfladerne" imellem myndighed/civil/vagt.
- 16 Eleven kan skelne imellem en myndighedsopgave og en vagtopgave i det offentlige rum.
- 17 Eleven kan i kendte situationer og omgivelser overføre betydningen af love og regler til praktisk vagtarbejde.
- 18 Eleven forstår vigtigheden af løbende at holde sig à jour med gældende love og regler for vagt- og sikkerhedsbranchen.
- 08 Eleven har kompetence til at sikre opretholdelse af ro og orden.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Kompetencer opgave 1.pptx



Test

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Testsvar

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmpatruljevagt.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Svar midvejstest.pptx

Fil: Svar midvejstest2.pptx



Rundering for fastvagt

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmpatruljevagt.
- 10 Eleven kender forskellige afrapporteringssystemer.
- 11 Eleven kan beskrive hændelsesforløb efter gældende praksis samt udføre rapportering på en professionel og korrekt måde.
- 12 Eleven kan medvirke til sporbevaring på et gerningssted.
- 14 Eleven har forståelse for, hvordan uniformeret personale bliver betragtet i det offentlige rum.
- 15 Eleven kender til "snitfladerne" imellem myndighed/civil/vagt.
- 16 Eleven kan skelne imellem en myndighedsopgave og en vagtopgave i det offentlige rum.
- 17 Eleven kan i kendte situationer og omgivelser overføre betydningen af love og regler til praktisk vagtarbejde.
- 02 Eleven kan anvende de aktuelle kommunikationsmidler og nødprocedurer.
- 03 Eleven kan betjene de almindeligt forekommende alarmsystemer og grundlæggende gøre rede for deres opbygning og virkemåde samt vejlede brugere i anvendelsen af systemerne.
- 05 Eleven kan udarbejde og anvende et regelmæssigt vagttilsyn indeholdende en grundplan, rundebeskrivelser med tilhørende kontrolpunkter, forholdsordrer og særlige risikoområder.
- 06 Eleven kan udarbejde arbejdsbeskrivelser og forholdsordrer.
- 07 Eleven har forståelse for, hvordan et regelmæssigt vagttilsyn kan være med til at sikre en virksomheds værdier og fortsatte drift.
- 08 Eleven har kompetence til at sikre opretholdelse af ro og orden.
- 09 Eleven kan udføre den almindelige daglige rapportering i forbindelse med vagtopgaverne.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: rundering - elev.pptx

Emne: 18600 Vagtformer del 2/3 (Rapportering)

Baggrund:

Almindelige daglige rapportering på en professionel måde i forbindelse med vagtfunktionen.



Rapport i forhold til vagtform

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

vagtjournal

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmspatuljevagt.
- 10 Eleven kender forskellige afrapporteringssystemer.
- 11 Eleven kan beskrive hændelsesforløb efter gældende praksis samt udføre rapportering på en professionel og korrekt måde.
- 09 Eleven kan udføre den almindelige daglige rapportering i forbindelse med vagtopgaverne.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Opgave 1-rapport.pptx

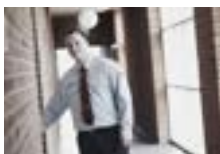
Fil: Opgave 2 - rapportering.doc

Fil: Rapportering-elev.pptx

Emne: 18600 Vagtformer del 2/3 - (Fortsat for EUD/EUV3)

Baggrund:

Der arbejdes med videorundering som emne.



Rundering

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Videorundering

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmspatuljevagt.
- 13 Eleven kan arbejde professionelt med afgivelse af signalement af personer såvel som køretøjer.
- 02 Eleven kan anvende de aktuelle kommunikationsmidler og nødprocedurer.
- 04 Eleven kan anvende TV-overvågning, videorundering og adgangskontrolsystemer.
- 09 Eleven kan udføre den almindelige daglige rapportering i forbindelse med vagtopgaverne.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Opgave 1 - Rundering-modulopgave.pptx

Fil: Opgave 2 - Rundering-modulopgave.pptx

Fil: Opgave 3 - Rundering-modulopgave.pptx

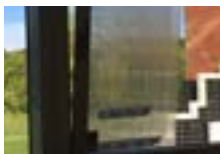
Fil: Opgave 4 - Rundering-modulopgave.pptx

Fil: Videorundering-droner-elev.pptx

Emne: 18705 Sikkerhedsanalyse, Sikringsformer og brandmateriel (sikringsformer) - del 2/2

Baggrund:

Sikkerhedsanalyse skal kunne anvendes som et værktøj. Gennem sikkerhedsanalyse skal uønskede hændelser kunne identificeres. Der ses på hvad der er årsagen til de risici vagten har tilsyn med samt hvilke konsekvenser, det kan have for virksomheden og vagtbranchen. Ud fra sikkerhedsanalyse fokuseres der på, hvorledes skader kan fjernes eller reduceres bl.a. gennem det rette valg af sikringsformer. Der er afsat 0,4 uge til faget samt yderligere 0,1 uge for EUD/EUV3.



Sikring og sikkerhedsanalyse

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Perimetersikring og sikkerhedsanalyse

Læringsmål:

- 01 Eleven kan ved hjælp af sikkerheds/risiko-analyse identificere uønskede hændelser, årsager og konsekvenser.
- 02 Eleven kan udarbejde sikkerheds-/risikoanalyse og kan redegøre for, hvorledes skader på mennesker, anlæg og omgivelser reduceres.
- 03 Eleven kan vurdere anvendelsen af forskellige typer af mekanisk og elektronisk sikringsudstyr med henblik på at kunne vejlede kunden.
- 04 Eleven kan udarbejde og anvende brand- og evakueringsplaner.
- 05 Eleven kan optræde sikkerhedsmæssigt korrekt ved meget omfattende og voldsomme begivenheder, fx brand, eksplosioner eller voldelige forbrydelser.
- 06 Eleven kan afhjælpe opståede nødsituationer ved førstehjælp og brand.
- 07 Eleven kan selvstændigt lave tilsyn af mindre slukningsmateriel herunder eftersyn af slangevinder/skabe.
- 08 Eleven kan redegøre for beredskabsplaners betydning for den samlede indsats, når ekstraordinære hændelser indtræffer.
- 09 Eleven kan handle korrekt i forbindelse med en beredskabsplans anvendelse.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Opgave 2 - Sikring.pptx

Fil: Opgave 4 - Sikring.pptx

Fil: sikringskatalog_kapitel_7_del_5_perimeter[1].pdf

Fil: Opgave 1 - Sikring.pptx

Fil: Opgave 3 - Sikring.pptx

Fil: Elektronisk sikring - elev.pptx

Emne: 18705 Sikkerhedsanalyse, sikringsformer og brandmateriel (Brand og evakuering) - del 2/2**Baggrund:**

Vagtarbejde kan virke præventiv i forhold til begivenheder, der har potentiale til at udvikle sig til store ulykker - herunder brand. Skulle ulykken alligevel indtræffe vil vagtens handlemuligheder under en beredskabssituation vil være i fokus.



Brand og evakuering

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Vagtens rolle ved beredskabssituationer

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmpatruljevagt.
- 11 Eleven kan beskrive hændelsesforløb efter gældende praksis samt udføre rapportering på en professionel og korrekt måde.
- 12 Eleven kan medvirke til sporbevaring på et gerningssted.
- 13 Eleven kan arbejde professionelt med afgivelse af signalement af personer såvel som køretøjer.
- 14 Eleven har forståelse for, hvordan uniformeret personale bliver betragtet i det offentlige rum.
- 15 Eleven kender til "snitfladerne" imellem myndighed/civil/vagt.
- 16 Eleven kan skelne imellem en myndighedsopgave og en vagtopgave i det offentlige rum.
- 17 Eleven kan i kendte situationer og omgivelser overføre betydningen af love og regler til praktisk vagtarbejde.
- 18 Eleven forstår vigtigheden af løbende at holde sig à jour med gældende love og regler for vagt- og sikkerhedsbranchen.
- 02 Eleven kan anvende de aktuelle kommunikationsmidler og nødprocedurer.
- 04 Eleven kan anvende TV-overvågning, videorundering og adgangskontrolsystemer.
- 08 Eleven har kompetence til at sikre opretholdelse af ro og orden.
- 04 Eleven kan udarbejde og anvende brand- og evakueringsplaner.
- 05 Eleven kan optræde sikkerhedsmæssigt korrekt ved meget omfattende og voldsomme begivenheder, fx brand, eksplosioner eller voldelige forbrydelser.
- 06 Eleven kan afhjælpe opståede nødsituationer ved førstehjælp og brand.
- 07 Eleven kan selvstændigt lave tilsyn af mindre slukningsmateriel herunder eftersyn af slangevinder/skabe.
- 08 Eleven kan redegøre for beredskabsplaners betydning for den samlede indsats, når ekstraordinære hændelser indtræffer.
- 09 Eleven kan handle korrekt i forbindelse med en beredskabsplans anvendelse.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Opgave 1 - Beredskab.pptx

Fil: Vagtens-opgaver-ved-store-ulykker-og-alvorlige-hændelser.pdf

Fil: Opgave 2b - Beredskab - brand.pptx

Fil: Større ulykker beredskab - elev.ppt

Fil: Opgave 5 - Beredskab - instruks.pptx

Fil: Opgave 10a - Beredskab.pptx

Fil: Opgave 10b - Beredskab.pptx

Emne: 18757 Køreteknik og arbejdsmiljø for sikkerhedsvagter**Baggrund:**

Gennem teori og praktisk kørsel på et køreteknisk anlæg godkendt af Trafikstyrelsen, lærer du på rutine niveau at varetage dit daglige kørselsarbejde som sikkerhedsvagt ved at have kendskab til kørselsdynamik, korrekt styre-, bremse-, undvige- og afværgeteknik. Du opnår tillige indsigt i almene faktorer, som har sundhedsmæssig betydning for sikkerhedsvagtens arbejde, således at arbejdsfunktioner udføres ergonomisk hensigtsmæssigt og fysisk nedslidning og skader undgås.
Der er afsat 1 uge til faget.

**Stress**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Køreteknik teori og efterfølgende praktik på køreteknisk anlæg.

Hvad er stress og hvordan undgår man at blive stressramt

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmpatruljevagt.
- 03 Eleven har indsigt i almene faktorer, som har sundhedsmæssig betydning for sikkerhedsvagtens arbejde, således at arbejdsfunktioner udføres ergonomisk hensigtsmæssigt og fysisk nedslidning og skader undgås.
- 06 Eleven kan medvirke aktivt i udvikling af et sikkert og sundt arbejdsmiljø i jobfunktionen som vagt.

- 07 Eleven kan anvende ergonomisk rigtige arbejdsstillinger og derved forebygge smerte og ømhed i kroppen.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Opgave 4- stress - de 5 aber.pptx

Fil: Opgave 7 - stress-test.pptx

Fil: Stress-elev.pptx

Emne: Valgfri uddannelsesspecifikke fag**Baggrund:**

Der skal vælges ét fag der skal arbejdes videre med under H3 (Fagkoder:18758 (Innovation i vagtbranchen), 18759 (Sikringsteknik), 18761 (Butikssvind), 18762 (Nye teknologier i vagtbranchen), 18764 (Overvågning)).
Der er afsat 0,2 uge til faget for EUD og EUV3 lærlinge.

**Valgfrit uddannelsesspecifikt fag**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Introduktion til et individuelt valg af fag. Der skal arbejdes med det valgte fag 1,8 uge på det afsluttende hovedforløb.

**Læringsmål 18758 (Innovation i vagtbranchen)**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Innovation i vagtbranchen - læringsmål

Læringsmål:

- 01 Eleven kan med egne ord forklare begrebet innovation.
- 02 Eleven kan redegøre for, hvorledes innovation kan skabe værdi for vagtbranchen.
- 03 Eleven kan arbejde innovativt med et konkret vagtprodukt.
- 04 Eleven er i stand til i samarbejde med andre at deltage innovativt i en proces om nyudvikling af services.

**Læringsmål 18759 (Sikringsteknik)**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Sikringsteknik - Læringsmål

Læringsmål:

- 01 Eleven kender alarm- / overvågningssystemernes anvendelsesområder og egnethed i forhold til gældende retningslinjer.
- 02 Eleven kender normalt forekommende fejlkilder på installerede alarmanlæg.
- 03 Eleven kender betydningen af Forsikring og Pensions sikringsniveauer og kan anvende disse.

- 04 Eleven kan redegøre for og betjene TV overvågning og videorundring på et avanceret niveau, herunder udtage data fra systemet til politiets efterforskning.
 - 05 Eleven kender til adgangskontrolsystemer og hvordan de virker.
 - 06 Eleven kan oprette og slette brugere og grupper samt ændre sikringsniveauer i adgangs kontrolsystemer.
-



Læringsmål 18761 (Butikssvind)

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Butikssvind - læringsmål

Læringsmål:

- 01 Eleven er fortrolig med de for butikskontrollanten almindeligt forekommende opgaver.
 - 02 Eleven har rutine i arbejdet med de for arbejdsfunktionens anvendte arbejdsredskaber.
 - 03 Eleven kan afrapportere butikskontrollantens oplevelser og hændelser.
 - 04 Eleven er fortrolig med det lovområde, der er relevant for arbejdsfunktionen.
 - 05 Eleven kender til kulturelt betinget adfærd.
 - 06 Eleven er fortrolig med de lovmæssige krav inden for benyttelse af foto- og overvågningsudstyr.
-



Læringsmål 18762 (Nye teknologier i vagtbranchen)

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Nye teknologier i vagtbranchen - læringsmål

Læringsmål:

- 01 Eleven har forståelse for at vagtbranchen er en branche i konstant udvikling.
 - 02 Eleven har forståelse for og indblik i ny teknologi, som kan bruges i branchen.
 - 03 Eleven kan vurdere om ny teknologi vil være anvendeligt i branchen.
 - 04 Eleven har viden om nye teknologi, der er på vej ind i branchen, fx Droner, robotter AI overvågning etc.
 - 05 Eleven kender til gældende lovgivning i forbindelse med indførelse af ny teknologi.
-



Læringsmål 18764 (Overvågning)

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Overvågning - Læringsmål

Læringsmål:

- 01 Eleven er fortrolig med de for en vagt specielle overvågningsopgaver.
- 02 Eleven kan selvstændigt anvende og benytte de arbejdsredskaber, der er tilknyttet funktionen.
- 03 Eleven kan afrapportere hændelser på et avanceret niveau.
- 04 Eleven kan formidle og uddanne kolleger og kunder i brug af avanceret overvågningsudstyr.

- 05 Eleven kan i samarbejde med kunden og eget firma foretage sikkerhedsanalyse.
- 06 Eleven kender de lovmæssige krav inden for benyttelse af foto- og overvågningsudstyr.
- 07 Eleven kan vurdere overvågningsudstyrets anvendelsesmuligheder med udgangspunkt i konkrete eksempler.

Emne: 18587 Kommunikation, konflikthåndtering og personlig sikkerhed - del 2/3**Baggrund:**

Undervisning tager udgangspunkt i at du på rutine niveau kan håndtere konflikter ved bevidst at have fokus på kommunikation, personlig fremtræden og sikkerhed. Du lærer hvordan din adfærd kan medvirke til at afværge, nedtrappe og forebygge konflikter lige som du skal kunne anvende de for sikkerhedsvagten relevante forsvarsteknikker.
Efter endt modul kan du forstå de psykologiske reaktions- og handlemønstre, der forekommer under en fysisk magtanvendelse og du lærer hvordan du kan undgå skadelige belastninger fra det fysiske og psykiske arbejdsmiljø der møder dig som vagt.
Der er skemalagt 0,6 uge for alle og yderligere 0,5 uge for EUD og EUV3 lærlinge.

**Kommunikation, konflikthåndtering og personlig sikkerhed****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Vagten er ofte den første en Kunde/gæst møder ved besøg på en virksomhed. Du skal derfor lære hvorledes kommunikation, konflikthåndtering og personlig sikkerhed bliver et naturligt arbejdsredskab i forhold til det at være vagt.

Læringsmål:

- 01 Eleven kan anvende de for sikkerhedsvagten relevante forsvarsteknikker.
- 10 Eleven kender de psykologiske og sociologiske reaktionsmønstre hos personer med afvigende adfærd.
- 11 Eleven kan på baggrund af gældende love og regler agere korrekt i forhold til køn, religion og etnicitet.
- 12 Eleven har en interkulturel forståelse og har med dette som baggrund kendskab til adfærd, som kan begrundes i forskellige kulturopfattelser.
- 13 Eleven kender til adfærd, der kan begrundes i sygdom eller indtagelse af rusmidler.
- 02 Eleven forstår de psykologiske reaktions- og handlemønstre, der forekommer under en fysisk magtanvendelse.
- 03 Eleven kan undgå skadelige belastninger fra det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.
- 04 Eleven kan håndtere konflikter, som kan have en kritisk potentiel voldelig karakter.
- 05 Eleven kan ved sin fremtræden og adfærd medvirke til at afværge, nedtrappe og forebygge konflikter.
- 06 Eleven kan håndtere efterreaktioner fra episoder med vold eller trusler om vold.
- 07 Eleven kan håndtere stress.
- 08 Eleven kan anvende problemløsningsmodeller.
- 09 Eleven kan anvende konfliktteorier.

Emne: 10806 Engelsk F - del 2/3**Baggrund:**

Indhold er beskrevet under grundfaget.

**Læringsmål****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:**

Engelsk niveau F

Læringsmål:

- 01 Kommunikation:
- 02 Eleven eller lærlingen kan På grundlæggende niveau forstå hovedindholdet af talt fremmedsprog om udvalgte afgrænsede emner.
- 03 Eleven eller lærlingen kan på grundlæggende niveau forstå hovedindholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om udvalgte afgrænsede emner.
- 04 Eleven eller lærlingen kan udtrykke sig mundtligt med en vis præcision i et sammenhængende sprog med afgrænset ordforråd inden for udvalgte afgrænsede emner.
- 05 Eleven eller lærlingen kan mundtligt præsentere hovedindholdet af de væsentlige informationer i udvalgte teksttyper.
- 06 Eleven eller lærlingen kan referere og præsentere et forberedt stofområde.
- 07 Eleven eller lærlingen kan deltage med enkle sproglige udtryk i samtaler om udvalgte og afgrænsede emner.
- 08 Eleven eller lærlingen kan udtrykke sig skriftligt med en vis præcision og i et enkelt og sammenhængende sprog tilpasset udvalgte emner.
- 09 Eleven eller lærlingen kan anvende og bearbejde viden og informationer skriftligt inden for udvalgte afgrænsede emner, tekster og situationer.
- 10 Eleven kan anvende multimodale medier, dvs. ord, billeder, film, animation og lyd til at kommunikere mundtligt og skriftligt.
- 11 Kommunikationsstrategier:
- 12 Eleven eller lærlingen kan afprøve og anvende enkle lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål.
- 13 Eleven kan afprøve hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer.
- 14 Eleven kan afprøve skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser.
- 15 Eleven kan opsøge og anvende fagets hjælpemidler, hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning, tekstproduktion.
- 16 Eleven kan anvende informationer og kilder, selvstændigt og kritisk.
- 17 Sprogbrug Sprogtilegnelse:
- 18 Eleven eller lærlingen kan på grundlæggende niveau anvende et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner.
- 19 Eleven eller lærlingen kan udtale fremmedsproget klart, tydeligt og forståeligt med et afgrænset og veldefineret ordforråd inden for udvalgte emner og i udvalgte situationer.
- 20 Eleven eller lærlingen kan tale og skrive fremmedsproget så centrale grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig kommunikation følge.
- 21 Eleven eller lærlingen kan anvende grundlæggende regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante, tekster og medier i erhverv, uddannelse, samfund og personlige og almene forhold.
- 22 Kultur- og samfundsforhold:
- 23 Eleven eller lærlingen kan opnå og anvende grundlæggende viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge.
- 24 Eleven eller lærlingen kan drage sammenligninger og genkende enkle forskelle mellem egen kultur og andres kultur.
- 25 Eleven eller lærlingen kan identificere grundlæggende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel.
- 26 Eleven eller lærlingen kan anvende multimodale medier, til at kommunikere mundtligt og skriftligt.
- 27 Eleven eller lærlingen kan afprøve og anvende hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer
- 28 Eleven eller lærlingen kan afprøve og anvende skrivestrategier efter skriveformål, herunder afprøve og anvende viden om skriveprocessens faser
- 29 Eleven eller lærlingen kan afprøve og anvende fagets hjælpemidler, hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning, tekstproduktion
- 30 Eleven eller lærlingen kan afprøve og anvende informationer og kilder, selvstændigt og kritisk.

Emne: 10823 Samfunds-fag E - del 2/2

Baggrund:

Indhold er beskrevet under grundfaget.



Målpinde

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Samfundsfag niveau E

Læringsmål:

- 01 Eleven kan formidle grundlæggende samfundsfaglig viden og på et samfundsfagligt grundlag begrunde egne synspunkter og være bevidst om andres holdninger og argumenter.
- 02 Eleven kan bearbejde og diskutere enkle eksempler på samfundsøkonomiske forhold, herunder sammenhængen mellem samfundets økonomi og virksomhedernes nationale og internationale udvikling.
- 03 Eleven kan bearbejde og diskutere enkle eksempler på den voksende internationaliserings betydning for Danmark, herunder inddrage EU-samarbejdet, den internationale arbejdsdeling samt internationaliseringens betydning for virksomheder og medarbejdere.
- 04 Eleven kan redegøre for og diskutere grundlæggende sammenhænge mellem produktion, forbrug og ressourceanvendelse i et internationalt perspektiv.
- 05 Eleven kan søge viden om samfundsmæssige forhold i forskellige medier, samt bearbejde og formidle denne information på et grundlæggende niveau.
- 06 Eleven kan redegøre for enkle samfundsøkonomiske forhold, herunder sammenhængen mellem samfundets økonomi og virksomhedernes nationale og internationale udvikling
- 07 Eleven kan bearbejde og diskutere enkle eksempler på internationaliseringens betydning for Danmark, herunder inddrage EU-samarbejdet, den internationale arbejdsdeling, samt internationaliseringens betydning for virksomheder og medarbejdere
- 08 anvende sociologiske forklaringsmodeller til at redegøre for individers handlinger på uddannelsesrelevante emner.
- 09 Eleven redegøre for og diskutere enkle samfundsmæssige problemstillinger i forskellige medier.

Emne: 10813 Idræt F - del 2/3

Baggrund:

Indhold er beskrevet under grundfaget.



Målpinde

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Idræt niveau F

Læringsmål:

- 01 Eleven kan referere til grundlæggende principper for træning.
- 10 Eleven kan handle fysiologisk bevidst i forhold til egen og andres sundhed, og anvende grundlæggende principper for at fremme kropsbevidsthed og fysiske form.
- 11 Eleven kan være bevidst om valg af hensigtsmæssige arbejds- og træningsteknikker til at forebygge fysiske skader, og forbedre arbejdsmiljøet på arbejdspladsen.
- 12 Eleven kan igangsætte aktiviteter der styrker arbejdsmiljøet og sundheden for den enkelte og andre.
- 13 Eleven kan redegøre for forskellige samarbejdsrelationer i idrætsfaglige sammenhænge.
- 14 Eleven kan handle fysiologisk bevidst i forhold til konkrete fysiske aktiviteters betydning for egen sundhed, grundlæggende kropsbevidsthed, og fysisk form.
- 15 Eleven kan medvirke til at forebygge skader ved træning eller på arbejdspladsen ved brug af ergonomiske principper.
- 16 Eleven kan medvirke i aktiviteter der styrket arbejdsmiljøet og sundheden for den enkelte.
- 17 Eleven kan gengive forskellige typer af roller i et idrætsfagligt samarbejde, og gøre sig overvejelser over egen rolle i samarbejdet.

- 02 Eleven kan deltage i forskellige former for idræt og bevægelsesaktiviteter, herunder medvirke i træningsprogrammer og enkle fysiologiske test.
- 03 Eleven kan handle bevidst i forhold til de konkrete fysiske aktiviteters betydning for egen sundhed og grundlæggende kropsbevidsthed.
- 04 Eleven kan anvende grundlæggende principper for at styrke sin fysiske form.
- 05 Eleven kan referere til, hvordan man kan forebygge skader ved arbejde eller træning.
- 06 Eleven kan medvirke til, at man enten i sin fritid eller på arbejdspladsen, kan forebygge fysiske skader.
- 07 Eleven kan arbejde målrettet med at forebygge skader, ved arbejde eller træning.
- 08 Eleven kan anvende grundlæggende principper for træning, for at opnå øget kropsbevidsthed og fremme fysisk form, samt deltage i enkle fysiologiske tests.
- 09 Eleven kan deltage i idræts- og bevægelsesaktiviteter inden for boldspil, musik og bevægelse, klassiske og nye idrætter, samt udarbejde et grundlæggende opvarmningsprogram og et træningsprogram for en relevant målgruppe.

Emne: Skema**Baggrund:**

Modulets skema introduceres dag 1.

**Skema**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Sidste 3 uger kun for EUD- og EUV3-elever

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Kopi af 22hf02vag2 - JEM.xlsx

Emne: Modulopgave**Baggrund:**

Igennem hele skoleforløbet arbejdes der med en gennemgående modulopgave. Opgaven introduceres i starten af forløbet. Opgaven orienterer sig omkring den daglige teoretiske og praktiske undervisning, hvilket sikrer at eleven/lærlingen løbende kan besvare opgaven ved løbende at inddrage relevant viden og refleksion.

**Modulopgave**

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Gennemgående opgave for modulet. På daglig basis kan du overføre viden fra undervisningen til denne opgave. Dette giver mulighed for refleksion over det indlærte, og du lærer at omsætte teori og praktisk vagtarbejde i forhold til konkrete problemstillinger.

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmpatruljevagt.
- 10 Eleven kender forskellige afrapporteringssystemer.
- 11 Eleven kan beskrive hændelsesforløb efter gældende praksis samt udføre rapportering på en professionel og korrekt måde.

- 12 Eleven kan medvirke til sporbevaring på et gerningssted.
- 13 Eleven kan arbejde professionelt med afgivelse af signalement af personer såvel som køretøjer.
- 14 Eleven har forståelse for, hvordan uniformeret personale bliver betragtet i det offentlige rum.
- 15 Eleven kender til "snitfladerne" imellem myndighed/civil/vagt.
- 16 Eleven kan skelne imellem en myndighedsopgave og en vagtopgave i det offentlige rum.
- 17 Eleven kan i kendte situationer og omgivelser overføre betydningen af love og regler til praktisk vagtarbejde.
- 18 Eleven forstår vigtigheden af løbende at holde sig à jour med gældende love og regler for vagt- og sikkerhedsbranchen.
- 02 Eleven kan anvende de aktuelle kommunikationsmidler og nødprocedurer.
- 03 Eleven kan betjene de almindeligt forekommende alarmsystemer og grundlæggende gøre rede for deres opbygning og virkemåde samt vejlede brugere i anvendelsen af systemerne.
- 04 Eleven kan anvende TV-overvågning, videorundering og adgangskontrolsystemer.
- 05 Eleven kan udarbejde og anvende et regelmæssigt vagttilsyn indeholdende en grundplan, rundebeskrivelser med tilhørende kontrolpunkter, forholdsordrer og særlige risikoområder.
- 06 Eleven kan udarbejde arbejdsbeskrivelser og forholdsordrer.
- 07 Eleven har forståelse for, hvordan et regelmæssigt vagttilsyn kan være med til at sikre en virksomheds værdier og fortsatte drift.
- 08 Eleven har kompetence til at sikre opretholdelse af ro og orden.
- 09 Eleven kan udføre den almindelige daglige rapportering i forbindelse med vagtopgaverne.
- 01 Eleven kan ved hjælp af sikkerheds/risiko-analyse identificere uønskede hændelser, årsager og konsekvenser.
- 02 Eleven kan udarbejde sikkerheds-/risikoanalyse og kan redegøre for, hvorledes skader på mennesker, anlæg og omgivelser reduceres.
- 03 Eleven kan vurdere anvendelsen af forskellige typer af mekanisk og elektronisk sikringsudstyr med henblik på at kunne vejlede kunden.
- 04 Eleven kan udarbejde og anvende brand- og evakueringsplaner.
- 05 Eleven kan optræde sikkerhedsmæssigt korrekt ved meget omfattende og voldsomme begivenheder, fx brand, eksplosioner eller voldelige forbrydelser.
- 06 Eleven kan afhjælpe opståede nødsituationer ved førstehjælp og brand.
- 07 Eleven kan selvstændigt lave tilsyn af mindre slukningsmateriel herunder eftersyn af slangevinder/skabe.
- 08 Eleven kan redegøre for beredskabsplaners betydning for den samlede indsats, når ekstraordinære hændelser indtræffer.
- 09 Eleven kan handle korrekt i forbindelse med en beredskabsplans anvendelse.
- 01 Eleven kan definere begreberne: Service, effektivitet og kvalitet.
- 02 Eleven kan forklare med egne ord, hvorfor service, effektivitet og kvalitet er vigtig for vagtbranchen.
- 03 Eleven kan demonstrere, hvorledes service, effektivitet og kvalitet bliver en integreret del af vagtens daglige arbejde.
- 04 Eleven kender konsekvensen af at yde dårlig service.
- 05 Eleven kan redegøre for, hvorledes vagten sikrer en professionel kundekontakt med udgangspunkt i valgte vagtformer.
- 06 Eleven kan udvise en god personlig hygiejne.
- 07 Eleven har en forståelse for at vagtfaget også er et servicefag.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Kort Kemind.docx

Fil: Modulopgave - word.docx

Fil: Rapportskrivning.pptx



Opgave (når jeg ikke er til fremlæggelse)

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmpatruljevagt.
- 04 Eleven kan anvende TV-overvågning, videorundering og adgangskontrolsystemer.

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: OPGAVE.pptx



Fremlæggelse

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Ressourcer og aktiviteter:

Fil: Fremlæggelse af modulopgave.pptx

Emne: Bonusfag**Baggrund:**

Skolen skal tilbyde eleven eller lærlingen undervisning på højere niveau eller anden relevant undervisning i stedet for den undervisning, eleven eller lærlingen fritages for. Bonusfag er for de elever/lærlinge der skal tilbydes anden relevant undervisning.



Meritopgave

Dato: Ingen dato

Beskrivelse:

Meritopgave

Læringsmål:

- 01 Eleven kan selvstændigt varetage opgaverne inden for forskellige vagtformer med vægt på: Stationær-, Service-, Ronderende- og Alarmpatruljevagt.
- 14 Eleven har forståelse for, hvordan uniformeret personale bliver betragtet i det offentlige rum.
- 15 Eleven kender til "snitfladerne" imellem myndighed/civil/vagt.
- 16 Eleven kan skelne imellem en myndighedsopgave og en vagtopgave i det offentlige rum.
- 17 Eleven kan i kendte situationer og omgivelser overføre betydningen af love og regler til praktisk vagtarbejde.
- 18 Eleven forstår vigtigheden af løbende at holde sig à jour med gældende love og regler for vagt- og sikkerhedsbranchen.
- 02 Eleven kan anvende de aktuelle kommunikationsmidler og nødprocedurer.
- 03 Eleven kan betjene de almindeligt forekommende alarmsystemer og grundlæggende gøre rede for deres opbygning og virkemåde samt vejlede brugere i anvendelsen af systemerne.
- 04 Eleven kan anvende TV-overvågning, videorundering og adgangskontrolsystemer.
- 05 Eleven kan udarbejde og anvende et regelmæssigt vagttilsyn indeholdende en grundplan, rundebeskrivelser med tilhørende kontrolpunkter, forholdsordrer og særlige risikoområder.
- 06 Eleven kan udarbejde arbejdsbeskrivelser og forholdsordrer.
- 07 Eleven har forståelse for, hvordan et regelmæssigt vagttilsyn kan være med til at sikre en virksomheds værdier og fortsatte drift.
- 08 Eleven har kompetence til at sikre opretholdelse af ro og orden.
- 09 Eleven kan udføre den almindelige daglige rapportering i forbindelse med vagtopgaverne.
- 01 Eleven kan ved hjælp af sikkerheds-/risiko-analyse identificere uønskede hændelser, årsager og konsekvenser.
- 02 Eleven kan udarbejde sikkerheds-/risikoanalyse og kan redegøre for, hvorledes skader på mennesker, anlæg og omgivelser reduceres.
- 03 Eleven kan vurdere anvendelsen af forskellige typer af mekanisk og elektronisk sikringsudstyr med henblik på at kunne vejlede kunden.
- 04 Eleven kan udarbejde og anvende brand- og evakueringsplaner.

- 05 Eleven kan optræde sikkerhedsmæssigt korrekt ved meget omfattende og voldsomme begivenheder, fx brand, eksplosioner eller voldelige forbrydelser.
- 06 Eleven kan afhjælpe opståede nødsituationer ved førstehjælp og brand.
- 07 Eleven kan selvstændigt lave tilsyn af mindre slukningsmateriel herunder eftersyn af slangevinder/skabe.
- 08 Eleven kan redegøre for beredskabsplaners betydning for den samlede indsats, når ekstraordinære hændelser indtræffer.
- 09 Eleven kan handle korrekt i forbindelse med en beredskabsplans anvendelse.
- 02 Eleven kan forklare med egne ord, hvorfor service, effektivitet og kvalitet er vigtig for vagtbranchen.
- 03 Eleven kan demonstrere, hvorledes service, effektivitet og kvalitet bliver en integreret del af vagtens daglige arbejde.
- 04 Eleven kender konsekvensen af at yde dårlig service.
- 05 Eleven kan redegøre for, hvorledes vagten sikrer en professionel kundekontakt med udgangspunkt i valgte vagtformer.
- 06 Eleven kan udvise en god personlig hygiejne.
- 07 Eleven har en forståelse for at vagtfaget også er et servicefag.

Ressourcer og aktiviteter:**Fil:** Bonusfag.pptx**Fil:** Bonusfag del 1.pptx**Fil:** bonusopgave del 2.pptx**Emne: Praktikpladsopgave****Baggrund:**

Mellem skoleperioderne i hovedforløbet får eleven af skolen en skriftlig opgave. Skolen udarbejder en brancherelateret opgave, så eleven kan anvende læring fra skoleundervisningen til at løse arbejdsopgaver i praktikken, og omvendt kan eleven gennem formulering og refleksion over praksiserfaringer videreudvikle sine måder at løse arbejdsopgaver på i skoleundervisningen. I praktikperioden arbejder eleven med opgaven, der tages med til næste skoleperiode, hvor den fremlægges i klassen og godkendes af læreren.

**Praktikpladsopgave****Dato:** Ingen dato**Beskrivelse:****Ressourcer og aktiviteter:****Fil:** praktikpladsopgave stat.doc